السلطة الوطنية الفلسطينية

الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

مسـ ـح الإعاقة، 2011

كتيب تدريب فريق العمل الميداني

يناير، 2011

تـم إعـداد هـذا التقريـر حـسب الإجراءات المعيارية المحددة في ميثاق الممارسات للإحصاءات الرسمية الفلسطينية 2006

© محرم، 1432هـ - يناير، 2011.
جميع الحقوق محفوظة.

في حالة الاقتباس، يرجى الإشارة إلى هذه المطبوعة كالتالي:

الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني، (مسح الإعاقة، 2011). كتيب تدريب فريق العمل الميداني. رام الله - فلسطين.

جميع المراسلات توجه إلى :
الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني
ص.ب. 1647، رام الله - فلسطين.

هاتف: 00 27 298 (970/972)

فاكس: 10 27 298 (970/972)

الرقم المجاني: 1800300300

بريد إلكتروني: diwan@pcbs.gov.ps

صفحة إلكترونية: http://www.pcbs.gov.ps

تقديـم

يتطلب رسم السياسات العامة في جميع مجالات الأنشطة المتعددة من قبل صانع القرار والمخطط الفلسطيني بشكل عام وجود نظام إحصاءات رسمية تكون مهمته الأساسية توفير المعلومات حول الأوضاع والاتجاهات الاقتصادية والظروف المعيشية للشعب الفلسطيني، وقد سعى الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني ومنذ نشأته إلى بناء نظام الإحصاءات الرسمية الفلسطينية الذي يستند إلى احتياجات المجتمع ويتوافق مع التوصيات التي تضمن العضوية الكاملة في المجتمع الإحصائي الدولي.

تعتبـر الإعاقة في الأراضي الفلسطينية من المواضيع المهمة والحساسة التي لم يتم التطرق لها بشكل كاف. ومن أجل وضع ورسم السياسات اللازمة لشريحة الأشخاص ذوي الإعاقات أو الصعوبات بمختلف أنواعها، ومن هذا المنطلق تم التفكيـر في تنفيذ مسح الإعاقة بالتعاون مع وزارة الشؤون الإجتماعية التي تعنى باحتياجات هذه الشريحة. إن البيانات المتوفـرة لدى الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني حول الإعاقة لا تلبي احتياجات المخططين المهتمين في هذه الفئة من المجتمع، لذا فإن الجهاز يؤمن بأن توفر بيانات شاملة وموثوقة من شأنه أن يخدم العديد من المؤسسات ذات العلاقة للتخطـيط الأمـثل لخدمـة هذه الفئة، وعليه فإن الجهاز يولي اهتماماً كبيراً لتنفيذ هذا المسح كونه الأول من نوعه، إذ سيتطرق للعديد من المؤشرات والقضايا التي تخص هذه الشريحة والتي لم يتوفر عنها بيانات سابقا.

سيعتمد الجهاز في تجربته هذه على التوصيات الدولية الحديثة الخاصة بتصنيف الصعوبات/الإعاقات وسيتم قياس العديد مـن المؤشـرات المرتبطة بالبيئة والبنية التحتية التي يعيشها الفرد ذوي الإعاقة والاحتياجات المستقبلية ومدى اندماج هؤلاء الأفراد في المجتمع.

ومن هذا المنطلق ارتأينا في الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني أن نتولى تعميم تجربتنا في جمع وتحليل البيانات من أجل تمكين المهتمين والباحثين في مجال جمع البيانات وتحليلها من الاستفادة القصوى من هذه التجربة. وقد تم إعداد هذا الكراس بهدف استخدامه في تدريب فريق العمل الميداني المكلف بجمع بيانات مسح الإعاقة في الأراضي الفلسطينية لعام 2011.

يناير، 2011

علا عوض
القائم بأعمال رئيس الجهاز

قائمة المحتويات

الموضوع		الصفحة
الفصل الأول	**مقدمة**	**1**
	1.1 أهداف المسح	1
الفصل الثاني	**المفاهيم والمصطلحات**	**3**
الفصل الثالث	**الخرائط**	**7**
الفصل الرابع	**منهجية تصميم عينة مسح (الإعاقة 2011)**	**21**
الفصل الخامس	**استيفاء أسئلة الاستمارة**	**23**

الفصل الأول

مقدمة:

إن غـياب بـيانات مـوثقة ودقـيقة حول الأفراد ذوي الإعاقة في الأراضي الفلسطينية أدى إلي وجود فجوة معلوماتـية في هذا المجال، لذا فقد سعى الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني وبالتعاون وبشراكه مع وزارة الشؤون الاجتماعية إلي تنفيذ مسح وطني متخصص بالإعاقة.

يعتبر مسح الإعاقة الفلسطيني هو الأول من نوعه الذي ينفذ على المستوى الوطني، والذي يتوسع بدراسة هذا القطـاع. سـيتم تنفيذ المسح على عينة أسرية قدرها (15,400) أسرة في الأراضي الفلسطينية خلال الربع الأول من العام 2011 وسينفذ بشراكه فنية ومالية مع وزارة الشؤون الاجتماعية.

سـيتم خلال هذا المسح التعرف على الخصائص العامة للأفراد ذوي الإعاقات/الصعوبات من خلال استمارة خاصـة تـم تـصميمها بناء على توصيات منظمة الصحة العالمية الجديدة الخاصة بتصنيف الإعاقة وكذلك مجموعة واشنطن للإعاقة، كذلك أخذت الاستمارة خصوصية المجتمع الفلسطيني بعين الاعتبار.

1.1 أهداف المسح:

1. قـياس معدل انتشار مختلف أنواع الإعاقة/الصعوبات بين الأطفال والبالغين المقيمين في الأراضي الفلسطينية.
2. قياس درجة حدة الإعاقة/الصعوبة.
3. قـياس إلى أي مدى يستطيع الأفراد الذين يعانون من صعوبات/إعاقات هم قادرين على التكيف مع البنية التحتية للبيئة التي يعيشون فيها.
4. التعرف على مدى مشاركة هؤلاء الأفراد في القوى العاملة، التعليم، والنشاطات المجتمعية الأخرى.
5. تحديد احتياجات هذه الشريحة من المجتمع الفلسطيني.
6. تحديد الفجوات في الخدمات المقدمة للأفراد ذوي الإعاقة.
7. الاستثمار في بيانات المسح كأساس للانطلاق في مشروع بطاقة ذوي الإعاقة.
8. توفير قاعدة بيانات يمكن أن يستخدمها الباحثون المهتمون لتوجيه السياسات وتطوير البرامج بما في ذلك العدالة في الحصول على الخدمات الصحية ومدى توفرها.
9. المـساهمة فـي تقيـيم بـرامج الخـدمات الـصحية ذات العلاقة برعاية الأفراد الذين يعانون من الإعاقة/الصعوبات.

المخرجات المتوقعة خلال العام 2011:

1. تقرير النتائج الأولية.
2. تقرير حول النتائج الرئيسية.
3. أقراص مدمجة للبيانات للاستخدام العام، ونشر النتائج على موقع الجهاز.

المستفيدون من المسح:

1. صناع القرار والسياسات.
2. الوزارات والمؤسسات الحكومية بما فيها وزارتي الصحة، والشؤون الاجتماعية.

3. الجامعات والمراكز البحثية.
4. الباحثون والعاملون في هذا المجال.
5. شبكة المنظمات الأهلية.
6. المؤسسات والمنظمات الدولية.
7. المؤسسات العاملة في مجال ذوي الإعاقات.

حجم عينة المشروع:

من المتوقع أن يبلغ حجم عينة المسح 15,400 أسرة، وسيتم زيارتها جميعا.

الجدول الزمني لتنفيذ المشروع:

1. تم تنفيذ التجربة القبلية خلال شهر تشرين أول من العام 2010 .
2. سيتم جمع البيانات خلال شهري كانون ثاني وشباط من العام 2011.
3. سيتم إصدار النتائج الأولية في شهر أيار من العام 2011.
4. سيتم إصدار النتائج النهائية في شهر تموز من العام2011.

القوة التشغيلية للمشروع:

سيوفر المشروع حوالي 250 فرصة عمل بوظائف مؤقتة كمدخل بيانات، باحث، مشرف، مدقق.

شمولية المشروع:

يستهدف المسح جميع الأفراد ذوي الإعاقة في العينة. كما أن مستويات النشر ستكون على مستوى المحافظة للمؤشرات التي سيتم قياسها.

علاقة المشروع بالجهات المستفيدة:

حال الانتهاء من جمع البيانات وتجهيزها، سيتم نشر النتائج على شكل جداول إحصائية إجمالية، ولن يتم نشر أي بـيانات فـردية حفاظا على سرية البيانات التي كفلها قانون الإحصاءات العامة، وستكون البيانات متاحة للاستخدام العام لجميع المستفيدين والمهتمين حسب ما يسمح به قانون الإحصاءات العامة لعام 2000.

الفصل الثاني

المفاهيم والمصطلحات

الأسرة المعيشية: فرد أو مجموعة أفراد يعيشون في نفس الوحدة السكنية ويتناولون الطعام معا ويشتركون في توفير احتياجاتهم المعيشية وقد تربطهم علاقة قرابة ليشكلوا عائلة، أو لا تربطهم هذه العلاقة.

الفرد في الأسرة: الفرد الموجود في الوحدة السكنية عند إجراء المقابلة يعتبر فرد في الأسرة أو عضواً فيها إذا:
كانت هذه الوحدة السكنية هي مكان الإقامة المعتاد له أو مكان الإقامة الوحيد له.
كـان الفـرد يقيم معظم وقته في هذه الوحدة مع أنه من الممكن أن يقيم بعض الوقت في وحدة سكنية أخرى أو في مكان آخر. وفي هذا المسح تم اعتبار الأفراد المقيمين في تجمعات معينة داخـل الـضفة الغربية وقطاع غزة من اجل الدراسة (الطلاب)، والطلاب الذين يدرسون في الخارج ولكنهم يعودون سنويا لزيارة ذويهم والإقامة معهم وكذلك العمال المنفصلين عن أسرهم ويعـودون لهـا فـي نهاية الأسبوع أو الشهر وكذلك السجناء على انهم أفرادا مقيمين بصورة معتادة مع أسرهم، وليس في أماكن عملهم أو دراستهم أو سجنهم.

العمر: هو الفترة الزمنية المقدرة أو المحسوبة بين تاريخ الميلاد وتاريخ المقابلة، معبرا عنه بسنوات شمسية كاملة أي بإهمال الشهور والأيام مهما كان عددها، فمثلا يسجل عمر الشخص 12سنة إذا كان عمره 12 سنة و 9 أشهر.

حالة اللجوء: وهي خاصة بالفلسطينيين الذين هجروا من الأراضي الفلسطينية التي احتلتها إسرائيل عام 1948، ويصنف كل فلسطيني حسب الحالات التالية:
لاجئ مسجل: إذا كان الفرد لاجئا مسجلا وله اسم في بطاقة التسجيل (المؤن) الصادره عن وكالة الغوث.
لاجئ غير مسجل: إذا كان الفرد لاجئا إلا أنه غير مسجل في بطاقة وكالة الغوث (المؤن) لأي سبب كان.
3. **ليس لاجئا:** كل فلسطيني ليس من الفئتين السابقتين.

عدد سنوات الدراسة التي أتمها الفرد بنجاح: بالنسبة للفرد الملتحق حالياً أو الذي التحق وترك أو الذي التحق وتخرج، تكون عدد سنوات الدراسة النظامية التي أتمها بنجاح هي السنوات الكاملة، ولا تشمل سنوات الانقطاع وسنوات الرسوب وسنوات الإعادة، كما لا تشمل السنة الحالية التي لم تنتهِ للملتحق حاليا ولا تعتبر الدورات التدريبية ضمن عدد سنوات الدراسة النظامية.

تعريف المشتغل: هو الفرد الذي يباشر شغلاً أو عملاً معينًا منتجاً ولو لساعة واحدة خلال فترة الإسناد الزمني سواء كان لحسابه أو لحساب الغير بأجر أو دون أجر أو في مصلحة العائلة. ويصنف المشتغلون حسب عدد ساعات العمل الأسبوعية إلى مشتغلون من (1-14) ساعة، ومشتغلون (15-34) ساعة،

ومشتغلون 35 ساعة فأكثر.

الالتحاق بالتعليم النظامي: ويقصد بالالتحاق، تسجيل الفرد بأحد مراحل التعليم النظامية، سواء أكان منتظماً أو منتسباً. ومراحل التعليم النظامية تشمل المرحلة الابتدائية أو الإعدادية(الأساسية) أو الثانوية أو الكليات والمعاهد الأكاديمية أو المهنية التي تعطي شهادات دبلوم متوسط أو المرحلة الجامعية

العمل هو الجهد المبذول في جميع الأنشطة التي يمارسها الأفراد بهدف الربح أو الحصول على أجرة معينة سواء كانت على شكل راتب شهري أو أجرة أسبوعية أو بالمياومة أو على القطعة أو نسبة من الأرباح أو سمسرة أو غير ذلك من الطرق، كذلك فان العمل دون أجر أو عائد في مصلحة أو مشروع أو مزرعة للعائلة تدخل ضمن مفهوم العمل اذا كانت طبيعة العمل معتادة، ولا تعتبر الأنشطة المعتادة للفرد في الأعمال التطوعية والخيرية لدى الغير دون أجر عمل.

الإعاقة: يعـرف الفـرد ذوي الإعاقـة أو الذي لديه عجز بأنه الشخص الذي لديه قصور في نوع أو مقدار النـشاط الذي يؤديه بسبب صعوبات مستمرة تعزى إلى حالة بدنية أو حالة عقلية أو مشكلة صحية طـال أمدها (ستة أشهر فأكثر). ولا تعتبر حالات العجز قصيرة الأمد (أقل من ستة أشهر) الناتجة عن حالة طارئة ككسر في الساقين أو مرض من ضمن الإعاقات.

صعوبة/إعاقة النظر: الأشـخاص الـذين لـديهم بعـض الإشكاليات الصعبة في الرؤيا والتي تحد من قدرتهم على أداء واجـباتهم اليومية، على سبيل المثال قد لا يستطيع القراءة، مثل قراءة الإشارات على اللافتات في الـشوارع أثناء قيادة السيارة، وقد لا يستطيع الرؤيا بعين واحدة بشكل جيد، أو قد لا يستطيع الرؤيا إلا مـا هـو أمامـه ولـيس على الجوانب، بمعنى أن أي مشكلة في الرؤيا يعتبرونها صعبة يجب تحديدها وحصرها. يسأل لجميع الأفراد سواء كان الفرد يلبس نظارة أم لا، ويجب تذكير من يلبس نظارة أو عدسات طبية إذا كان يعاني من صعوبات في الرؤيا.

إعاقة السمع : يحـدد السؤال الأشخاص الذين لديهم بعض الإشكاليات الصعبة في السمع والتي تساهم في الحد من قـدرتهم علـى أداء أي جزء وجانب في أدائهم اليومي، مثل صعوبة سماع شخص يتكلم في مكان مـزدحم وفـيه ضـجيج، أو لا يستطيع أن يسمع شخص يتكلم معه مباشرة وبصوت عادي (دون صراخ، أو صوت مرتفع) ، وتحديد من لا يستطيع السمع بأذن واحدة أو كلاهما.

إعاقة الحركة واستخدام الايدي يحدد السؤال الأشخاص الذين لديهم بعض الإشكاليات الصعبة في التنقل والتجول على الأقدام والتي قد تحد أو لا تحد من أدائهم للأنشطة اليومية، فمثلا قد يجد صعوبة في مشي مسافة قصيرة، أو مشكلة في الصعود والهبوط على السلالم والدرج والمناطق الوعرة، ولا يستطيع مشي أي مسافة دون استراحة أو توقف، أو لا يستطيع المشي دون الاعتماد على عصا أو عكاز أو أجهزة المشي، أو لا يستطيع الوقوف على القدمين لأكثر من دقيقة ويحتاج كرسي بعجلات للتنقل من مكان لآخر. وتشمل هذه الصعوبة/الإعاقة الأفراد الذين لديهم صعوبات في التحرك داخل المنزل أو خارجه،

وكذلك المشي لفترات تزيد عن 15 دقيقة وكذلك استخدام الأيدي والأصابع لمسك الأدوات أو الكتابة وغيرها، ورفع 2 لتر ماء على مستوى النظر مستخدماً الأيدي.

إعاقة التذكر والتركيز: يشمل الصعوبة في التالية: التذكر والتركيز، اتخاذ القرارات، فهم الكلام، قراءة شيء مكتوب، التعرف على الأشخاص، الاستدلال على المناطق واستخدام الخريطة، العمليات الحسابية والقراءة والتفكير، مثل الأشخاص الذين يجدون صعوبة في الفهم والإدراك للقيام بالأنشطة اليومية، مثلا أن يجد صعوبة في الاستدلال على المنزل والأماكن في المحيط، لا يستطيع التركيز فيما يعمل، أو ينسى أين هو أو تذكر الشهر أو الذي قبله، عدم فهم ما قاله شخص ما، نسيان تناول الأدوية أو عدم تناول الطعام، عدم فهم ومعرفة ما يدور حوله. كما تشمل عدم قدرة الشخص على فهم الأشياء أو التعامل مع الآخرين.

إعاقة التواصل: عدم قدرة الشخص على تبادل المعلومات والأفكار مع الآخرين والتعامل معهم من خلال استخدام النطق، أو الإشارة أو الحركة أو الكتابة للمعلومات التي يرغبون بتبادلها مع الآخرين، وقد يكون ذلك ناتجا عن عجز في السمع أو الكلام، أو عدم القدرة الذهنية بتفسير وإدراك ما يقوله الآخرين من إشارات وكلمات وحركات.

صعوبة/إعاقة الصحة النفسية: يحدد السؤال الأشخاص الذين يعانون من التوتر والقلق والشك والعصبية الزائدة، وكذلك لديهم صعوبات في أداء نشاطاتهم اليومية بسبب تعاطي المخدرات والإدمان وتناول المشروبات الروحية.

صعوبة/إعاقة التعلم: عدم قدرة الشخص على فهم الأشياء أو التعامل مع الآخرين. ويشمل ذلك الأفراد الذين يعانون من صعوبات في الوظائف الذهنية المرتبطة بظروف إصابة الدماغ بمرض أو خلل ما، وكذلك الأفراد الذين يعانون من مرض التوحد، والأفراد الذين يجدون صعوبات في تعلم مهارات الحياة اليومية مثل القراءة والكتابة واستخدام أدوات بسيطة.

الثلاسيميا هو فقر دم وراثي وفريد يصيب الأطفال المولودين لآباء وأمهات يحمل كلاهما صفة مرض الثلاسيميا الوراثية وفي حين لا تظهر أية أعراض على حامل الصفة الوراثية فإن مريض الثلاسيميا بحاجة إلى وحدة دم كل 3-4 أسابيع اعتبارا من الشهر السادس وفي جميع الأحوال قبل نهاية عامه الأول وطوال العمر

الهيموفيليا : هو نزف الدم الوراثي والناتج عن اعتلال في الجينات الوراثية، ويسبب اختلال في عملية تجلط الدم . تكمن الخطورة في حالات النزف الداخلي غير المسيطر عليها والتي سببها نزف تلقائي (كدمات، رضوض او حوادث). النزف في المفاصل والعضلات يؤدي إلى آلام حادة، تلف في المفاصل. النزف في الدماغ قد يؤدي الى الموت. النزف المتكرر وغياب او قلة جرعات العلاج تتسبب في نشوء مشاكل صحية متراكمة كأمراض الكبد، واعتلال في أداء كثير من الاعضاء الداخلية و تلف المفاصل التي تسبب الإعاقة في كثير من الحالات.

الفصل الثالث

الخرائط

1.3 استخدام الخرائط للاستدلال

مقدمة:

تـستعمل الخرائط على نطاق واسع في المجالات الإحصائية، لأهميتها الكبيرة في توضيح المعطيات وتمثيل البيانات، كما تستخدم كقاعدة لتخطيط وتوجيه سير وعمل الإحصائيين في الميدان، وتكتسب الخرائط العمرانية تحديـداً أهمـية خاصة في مجال عمل الأجهزة الإحصائية، حيث تستخدم للاستدلال على العينة في المسوح الأسرية.

يتـناول هـذا الفصل توضيح مفهوم التجمع السكاني ومنطقة العد والخرائط العمرانية المستخدمة في الجهاز المركـزي للإحـصاء الفلـسطيني، وأهميـتها، والعناصر الأساسية لهذه الخرائط، كما يتم توضيح العلامات والإشارات الميدانية المستخدمة في التعداد وآلية ترقيم المباني والمساكن والمنشآت، إضافة إلى كيفية استخدام الخرائط في الميدان وآلية السير في منطقة العد.

1. **الـتجمع الـسكاني:** هو مساحة من سطح الأرض مأهولة بالسكان بشكل دائم، ولأغراض الإحصاء تم التمييز بين نوعين من التجمعات:
   - الـتجمع الرسمي: هو مساحة من سطح الأرض، مأهولة بالسكان بشكل دائم ومعترف بها رسمياً ولها سلطة إدارية خاصة بها.
   - الـتجمع الـتابع: هو مساحة من سطح الأرض، مأهولة بالسكان بشكل دائم ومنفصلة جغرافياً عن أي تجمع مجاور لها، معترف بها عرفياً، وليس لها سلطة إدارية مستقلة.
2. **مـنطقة العد:** هي المنطقة الجغرافية المحددة على الخرائط، والتي تم تحديدها على الطبيعة، ويجب أن تكون حدودها واضحة المعالم مثل (شوارع، طرق، ممرات رجليه، أسوار، منطقة طبيعية، حدود إدارية) وقـد تكـون جزءاً من تجمع سكاني كبير، وقد تكون قرية صغيرة بأكملها (تجمع صغير مهما كان عدد الـوحدات الـسكنية به). ولأغراض التعداد تم تقسيم كل تجمع سكاني إلى عدة مناطق عد، وتم ترسيم حدود كل منطقة عد على الخرائط حسب المعايير التالية:
   1. يجب أن تشمل منطقة العد الواحدة على حوالي 150 وحدة سكنية.
   2. يجـب أن تكـون كل منطقة عد قدر الإمكان محاطة بمعالم واضحة يمكن الاستدلال عليها بسهولة (شوارع، ممرات ترابية، سلاسل، أدراج .. الخ).
   3. يجب إعداد مناطق العد داخل كل تجمع سكني على حدة، مع ملاحظة الحدود الإدارية لها، بمعنى أنه لو كانت هناك تجمعات أو أجزاء من تجمعات يقل عدد الوحدات السكنية فيها عن 150 وحدة سكنية فتحدد كمنطقة عد مستقلة.
   4. يجب أن تكون مفيدة للأنواع الأخرى من التعدادات والمسوح المختلفة التي ينفذها الجهاز.

5. يجـب أن يـتم تقـسيم الأحـياء الإحصائية لمناطق عد بحيث تنطبق حدود هذه الأحياء مع الحدود الخارجـية لمـناطق العد الطرفية الواقعة ضمن الحي الإحصائي، حيث تم تقسيم التجمعات السكانية التـي يزيد عدد سكانها عن 4000 نسمة إلى أحياء إحصائية، ووفق هذا النظام يعد التجمع الذي يقل عدد سكانه عن 4000 نسمة حياً إحصائياً واحداً.
6. أعطيت مناطق عد كل تجمع أرقام متسلسلة مستقلة تبدأ من رقم (001).

3. مفهوم الخريطة بشكل عام والخريطة العمرانية خاصة:

تعرف الخريطة بشكل عام على أنها رسم توضيحي لتمثيل ظواهر سطح الأرض بكامله أو جزء منه من أجل توضـيح الظواهـر الطبيعية والبشرية عليها عن طريق رسم تخطيطي يعتمد فيه مقياس رسم معين. وتتعدد أنواع الخرائط حسب نوع المعلومات المراد توضيحها والهدف منها.

أمـا الخريطة العمرانية فتعد من أهم الخرائط التي تستعملها أجهزة الإحصاء، وهي الأداة الأساسية لكل عمل إحـصائي وميداني، إذ توضح هذه الخرائط المخططات العمرانية التفصيلية للتجمعات السكانية، ويتضح منها أبعـاد وأشكال المباني والطرق والمساحات الفضاء، ويوضح عليها عدد الوحدات السكنية وعدد الطوابق لكل مبنى.

4. أهمية الخرائط العمرانية:

1. تظهر الواقع بصورة مصغرة يمكن معها رؤية مساحة واسعة من الأرض مرة واحدة.
2. توفر إمكانية المقارنة بين عدة مناطق في آن واحد.
3. تستخدم كقاعدة لتخطيط وتوجيه سير العملية الإحصائية في الميدان.
4. تظهر الحقائق والمعطيات بسهولة وبسرعة كبيرة إذا كانت جيدة الإخراج.
5. تعتبر أفضل الوسائل لتحديد مجالات عمل الإحصائيين في الميدان إذا احسن استخدامها.
6. يمكن من خلالها تقدير حجم العمل اليومي للباحث الميداني، وتقدير الوقت اللازم والتكلفة.
7. تـستخدم لعرض وتحليل النتائج، وتوضيح التباين الجغرافي للمعطيات الإحصائية التي تم الحصول عليها.
8. تستخدم في المسوح الإحصائية للاستدلال على الوحدات المدروسة.

5. العناصر الأساسية في الخريطة:

لا بـد أن يتوفـر في كل خريطة عدة عناصر أساسيه لتسهيل قراءة وفهم المعلومات المرسومة عليها، وفي الخـرائط العمـرانية المستخدمة في الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني تتكون العناصر الأساسية للخريطة مما يلي:

- **عنوان الخريطة:**

لكل خريطة عنوان يعطي فكرة عن ماهية الخريطة ويبين الهدف الأساسي الذي من أجله أعدت الخريطة، وفي الخرائط العمرانية التفصيلية يكون عنوان الخريطة كما هو موضح في الشكل التالي:

الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني Palestinian Central Bureau of Statistics		
المشروع: التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت Project: PHC		
التجمع السكاني: البيرة Community: Al-Bire		
المحافظة رام الله والبيرة Governarate: Ramallah & Al Bira		
Date:	2007/03/29	التاريخ:
Scale:	2500/1	مقياس الرسم:
Sheet No:	4/4	رقم اللوحة:

ملاحظـة: هناك بعض التجمعات السكانية الكبيرة لها أكثر من لوحة واحدة، ويكون رقم اللوحة التي تعمل علـيها الباحثة مدونة بالشكل التالي 1/30 او2/30، أي هذا يعني وجود 30 لوحة للتجمع والرقم 1 يشير إلى اللوحة الأولى من التجمع، والرقم 2 يشير إلى اللوحة الثانية من التجمع وهكذا.

- **مقياس الرسم:**

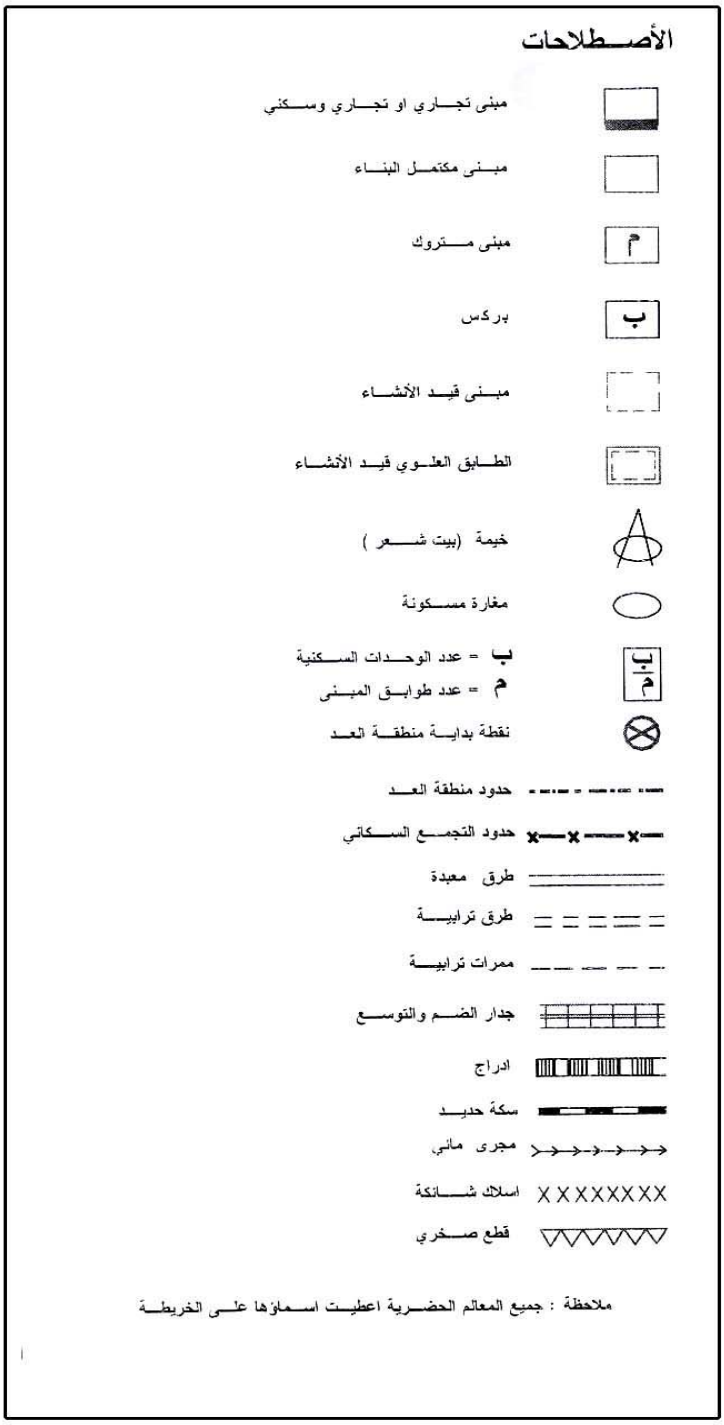
هـو نسبة تصغير المسافات على الخريطة بما يقابلها على الطبيعة، أي النسبة بين نقطتين على الخريطة بالسنتيمتر بما يقابلها على الطبيعة بالسنتمتر ويتم تحويلها إلى متر أو كيلومتر.

وفـي الخـرائط العمـرانية المستخدمة في الجهاز، وضع مقياس رسم الخرائط على شكل كسر في أسفل مفتاح الخريطة، ويتم حسابه كالتالي:

لـو افترضنا أن مقياس رسم الخريطة كان 2500/1، فإن ذلك يعني أن كل (1) سم على الخريطة يقابله 2500 سـم علـى الطبـيعة، وبتحويلها إلى أمتار يكون كل (1) سم على الخريطة يعادل 25 متر على الطبـيعة (أي تقـسيم المقام على 100) وإذا شككت في صحة مقياس الرسم يمكنك التأكد بقياس البعد بين نقطتين أو مبنيين على الطبيعة وتحويل المسافة إلى سنتيمترات بضرب الرقم ب 100 ثم تقسيم الناتج على المسافة بالسنتمتر بين نفس النقطتين على الخريطة.

- **مفتاح الخريطة:**

تـشمل كل خريطة على دليل يوضح كافة المصطلحات التي تم استعمالها في الرسم، ويجب على مستعمل الخـريطة قـراءة المفـتاح بعـناية قبل استعمالها للتعرف على المقصود بالرموز والأشكال الممثلة على الخريطة. وفي الخرائط العمرانية التي ينتجها الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني تستخدم المصطلحات الموضحة أدناه:



- **الإحداثيات:**

هـي مجمـوعة مـن قـيم عددية توضح موقع ما على سطح الأرض من خلال نظام إحداثي سواء على المستوى المحلي أو العالمي، وهي عبارة عن خطوط وهمية ترسم على الخرائط لتبين موقع المنطقة على شبكة خطوط الطول ودوائر العرض.

وفي خرائط الجهاز تم استخدام النظام الإحداثي المحلي، حيث تم في معظم الخرائط تحديد إحداثيات أربع نقاط موزعة تقريباً على الزوايا الأربعة للخريطة.

- **اتجاه الشمال:**

هو أحد الاتجاهات الأربعة (شمال، جنوب، شرق، غرب). ويوجد في كافة الخرائط العمرانية المستخدمة في الجهاز إشارة اتجاه الشمال بالشكل التالي:

هـناك أربعـة عناصـر أخرى متوفرة في الخرائط العمرانية المستخدمة في الجهاز، وهي عناصر ليس من الـضرورة أن تكـون موجـودة في كافة الخرائط، وإنما طبيعة التجمع المرسوم على الخريطة تفرض أحياناً وجود كل أو بعض هذه العناصر، وهذه العناصر هي:

- **دليل الموقع:**

هـو عبارة عن خريطة ذات مقياس رسم صغير، يبين موقع التجمع بالنسبة للتجمعات المجاورة، ويوضح آلية الوصول له.

- **دليل اللوحات:**

هـو عـبارة عن رسم توضيحي يستخدم في حال تم رسم التجمع على أكثر من خريطة/ لوحة، اذ يتم ترتيب اللـوحات بحـيث تمـثل التجمع بشكل كامل، ويكتب على كل لوحة رقم، ويتم توضيح اللوحة قيد الاستخدام بالتهشير عليها بخطوط مائلة.

- **المقطع:**

هـو عـبارة عن جزء من التجمع تم رسمه بشكل منفصل على مكان فارغ من الخريطة، لعدم وجود مكان لرسمه على موقعه الأصلي.

- **القطع (المسافة المقطوعة):**

يـستخدم القطـع فـي حال المسافات الكبيرة من التجمع والخالية من البنيان لاختصار المسافة المستخدمة في الرسم.

- **التفصيلة:**

هـي عـبارة عن جزء من التجمع تم رسمه بشكل منفصل على مكان فارغ من الخريطة بمقياس رسم كبير لتوضيح منطقة مكتظة بالمباني.

6. العلامات الميدانية المستخدمة في التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت 2007:

1.6 حزم مناطق العد:

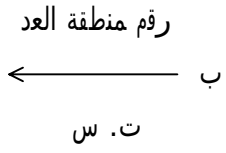
تم ـ ت عملـ ـية حزم مناطق العد والتجمعات السكانية برسم إشارات معينة على الحدود الخارجية لمنطقة العد باسـ ـتخدام الـ ـبخاخ (علب رش دهان أزرق اللون)، واستخدام الخرائط للتعرف على الحدود المطلوبة لمناطق العد حسب الآلية التالية:

- الدوران حول منطقة العد باستعمال الخريطة للتعرف على حدود المنطقة.
- وضـ ـع إشـ ـارة البداية اعتماداً على نقطة البداية التي حددت على الخرائط والتي غالباً تكون في الجهة الشمالية الغربية لمنطقة العد.
- السير باتجاه عقارب الساعة إلى غاية العودة لنفس نقطة الانطلاق.
- تـ ـم وضـ ـع إشارة النهاية على يمين إشارة البداية سواء كانت المباني متلاصقة أم لا ما عدا عن بعض الحالات.

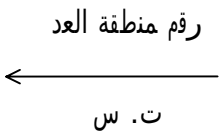
وقد تم استخدام الإشارات التالية:

تجد الباحثة أن منطقة العد قد تم تحديدها بوضع العلامات على الطبيعة بالشكل التالي:

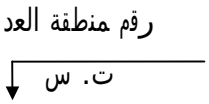
1. علامة البداية وتوجد هذه العلامة في بداية منطقة العد وعلى الزاوية اليسرى من الواجهة الأمامية للمبنى الأول أو سور المبنى (إن وجد):



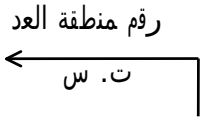
2. وتوجد علامة الاستمرار بنفس الاتجاه بالشكل التالي:



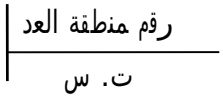
3. ولتغيير الاتجاه في خط السير توجد العلامة التالية:



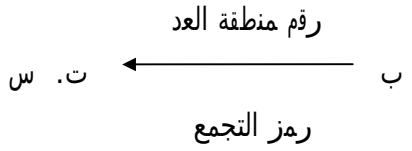
4. وعلى الزاوية التالية من حدود منطقة العد توجد العلامة:



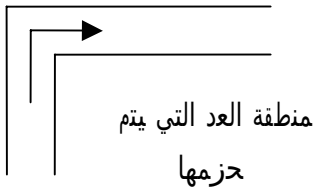
5. وفـي نهايـة حدود منطقة العد توجد علامة نهاية منطقة العد على نفس المبنى الذي عليه نقطة البداية، بحـيث تكـون نقطة النهاية على الزاوية اليمنى لواجهة المبنى الأول اليسرى أو السور المحيط به إن وجد، بحيث لا تفصل العلامتين أي مداخل أو فتحات أو مباني حتى لا تسقط من الحصر.



6. تـم وضـع رمز التجمع السكاني في مقام إشارات الحزم بدلاً من ت.س في حال التجمعات المتلاصقة وعلى الحد المشترك بين هذه التجمعات فقط، وتم وضع ت.س في نهاية الإشارة هكذا:



7. فـي حال تم رسم اشارات تغيير اتجاه الحد على الرصيف أو الاسفلت، تم رسمها باشارة واحدة في نهايـة حد منطقة العد بحيث يكون اتجاه السهم باتجاه تغيير اتجاه السير في منطقة العد كما هو موضح أدنا:



ملاحظة: يتم اعتماد اشارات الحزم باللون الأزرق، وفي حال مصادفة اشارات حزم باللون الأسود فهي اشارات حزم مناطق عد تعداد 1997 ولا يتم اتباعها.

2.6 ترقيم المباني والمساكن والمنشآت:

تـم تـرقيم المباني والمساكن والمنشآت على الطبيعة وتم نقل رقم المبنى عن الطبيعة على الخريطة الخاصة بمنطقة العد، وفقاً لآلية محددة نوردها هنا باختصار لمساعدة الباحث في متابعة خط السير كما كان في التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت 2007.

ويمكن اختصار آلية الترقيم المتبعة فيما يلي:

- رقمـت المبانـي بالتسلسل ابتداء من نقطة بداية منطقة العد إلى غاية نهاية المنطقة على شكل بلوكات صـغيرة، مـع الدوران بشكل دائري مع عقارب الساعة داخل كل بلوك إلى آخر مبنى ضمن البلوك الأخير.

- رقمـت الوحدات السكنية بالتسلسل ضمن نفس المبنى فقط، على أن يتم البدء بالوحدة السكنية الواقعة على يمين المدخل في الطابق الأدنى من المبنى.
- رقمـت الوحدات السكنية التي صممت كوحدة سكنية ولكنها شغلت في فترة التعداد بنشاط معين برقم وحدة سكنية ومنشأة.
- رقمـت المنـشآت بالتسلـسل ضمن منطقة العد بوضع الرقم داخل مثلث، على أن ترقم المنشآت في الطابق الأرضي والواقعة خارج المبنى وعلى يسار المدخل الرئيسي للمبنى أولاً ثم في كل مدخل من العمارة بالتسلسل بدء بالمدخل الرئيسي أو الأيمن.
- تـم تـرقيم الوحدات السكنية في الطابق الأدنى من المبنى بداية من المدخل الرئيسي ثم الطوابق العليا وبعد ذلك يتم الانتقال للمداخل الفرعية أو الجانبية في نفس المبنى.
- تـم ترقيم الوحدات السكنية (ولو كانت اكثر من وحدة سكنية) التي تستعمل من قبل أسرة واحدة على أنها وحدة سكنية واحدة فقط (بحيث اعتبرت في التعداد العام الأسرة التي يستخدم جميع أفرادها شقتين متجاورتين في عمارة مثلا اعتبرت كلا الشقتين وحدة سكنية واحدة).
- بعـد تـرقيم المبانـي على الطبيعة واستيفاء سجلات الحصر، قام المراقب بتحديث الخريطة (إذا لزم الأمـر) ونقل رقم المبنى على رسم المبنى على الخريطة، وتشمل عملية التحديث رسم جميع المباني التي لا يوجد لها رسم على الخريطة، وكذلك إزالة ما هو موجود على الخريطة وهو غير موجود على الطبـيعة، وتعـديل أعـداد الوحدات السكنية والطوابق في كل مبنى حسب الوضع السائد عند مرور المراقب وترقيمه للمبنى.

7. كيفية استعمال الخرائط في الميدان:

يجـب تحديد منطقة العد التي سيتم العمل فيها، ويفضل تلوين حدودها بلون فسفوري (عادة تكون قد وضحت من قبل دائرة الخرائط)، مع الإشارة إلى انه تم كتابة رقم منطقة العد على الخريطة بخط سميك وسط المنطقة بالأرقـام العربية 1، 2، 3، 4،....، وتم كتابة مجموع عدد الوحدات السكنية في منطقة العد بالأرقام الهندية داخل دائرة.

عند اختيار منطقة عد معينة للعمل عليك مراجعة الخريطة قبل الانطلاق إلى الميدان ومعرفة موقع منطقة العد مـن الـتجمع على الخريطة، ثم حدد معلما على الطبيعة بحيث يكون قريبا من مجال عملك، وحاولي ربطها بالواقـع فـي مخيلتك إذا كانت لديك معلومات أو معرفة سابقة عن التجمع، أو تحديد المنطقة التي ستعتمدها نقطـة للانطـلاق نحو منطقة العد في التجمع، أو تحديد اسم أسرة معينة أو عدة اسر أو معلم بارز أو منشأة معينة للسؤال عنها في اقرب منطقة لمنطقة العد المطلوبة.

وعـند الوصول إلى المعلم المحدد (تقاطع شوارع رئيسي وواضح، مدرسة، مسجد، محل تجاري معروف)، حددي مكانك على الخريطة، وذلك بتوجيه الخريطة باتجاه الشمال أو بشكل مطابق للاتجاه الذي ستسير فيه.

وللوصـول إلى مبنى معين في ذلك الاتجاه تابعي تسلسل المباني على الطبيعة وعلى الخريطة بالتسلسل، وفي حالة حدوث لبس ما يمكنك الاعتماد على شكل المبنى في الطبيعة والرسم الموجود على الخريطة، إذ عادة ما يكـون الشكل العام للرسم مشابه للواقع، ويمكنك استعمال القياس بالتقدير أو القياس بالخطوة لقياس البعد بين

المبنـى المعلـوم والمبنى الآخر حسب مقياس رسم الخريطة. كما يمكن الاستعانة ببعض البيانات الموضحة علـى الخـرائط مـثل عدد طوابق المبنى وبعض المباني الملحقة مثل البركس والطابون، والأسلاك الشائكة والـسلاسل الحجرية أو أعمدة الكهرباء للضغط العالي، أو أسماء بعض المعالم والأحياء والشوارع للاستدلال والتأكد من صحة الموقع على الخريطة والطبيعة.

بعـد التحقق مما سبق باشري العمل حسب الآلية المتبعة في المسح وانتقل إلى المبنى التالي حسب آلية السير التالية:

8. آلية السير في منطقة العد:

تكون نقطة بداية الحصر عند المبنى الذي يحمل اصغر رقم متسلسل في منطقة العد، وقد وضع بجواره إشارة نقطـة بداية منطقة العد، إذ عادة ما يتم اختيار نقطة البداية في الزاوية الشمالية الغربية من منطقة العد أو عند تقاطع شوارع رئيسية أو بالقرب من معلم واضح يمكن الاستدلال عليه بسهولة.

تـبدأ الباحـثة العمـل في منطقة العد عند علامة البداية. وبعد التحقق من صحة موقعك حسب منطقة العد المحـددة باشـري العمل بتسجيل بيانات هذا المبنى وما به من وحدات سكنية وأسر حسب الآلية المعتمدة في المسح، مع ملاحظة أنه إذا كان المبنى يشمل أكثر من مسكن تقوم الباحثة بدخول هذا المبنى لحصر الوحدات الـسكنية أو الأسـر أو المنشآت الموجودة به. ومن ثم يتابع تسلسل المباني على الخريطة والواقع بحيث يتم حصر جميع المباني على يمين الباحث.

وعلـى الباحثة أن تبدأ بالمرور داخل المباني بالطابق الأدنى وتكون مداخل المساكن على يمينه، وبعد الانتهاء مـن حـصر المـساكن ومـا بها من أسر بالطابق الأدنى يتم الانتقال إلى الطابق الذي يعلوه وهكذا حتى يتم الانـتهاء مـن حـصر جميع المساكن أو الأسر في المبنى مع وجوب البحث عن وجود وحدات سكنية على السطح أو في فناء المبنى، ثم يتم الانتقال إلى المبنى التالي وهكذا حتى الوصول إلى نهاية منطقة العد.

فـي أثناء هذه العملية تقوم الباحثة بترقيم وحصر المنشآت الموجودة بالمبنى على أن يبدأ بالمنشآت التي توجد أسـفل المبنى مثل الدكاكين حيث يقوم بإعطاء المدخل الرئيسي للمنشأة رقم تعداد منشأة داخل مثلث تمييزاً لها عـن أرقام تعداد المباني مع إعطاء المداخل الأخرى للمنشأة نفس الرقم مسبوقاً بحرف (ت) داخل مثلث ت1 ويقـوم بتـسجيل بيانات المنشأة في حال تطلب المسح ذلك. وبعد ترقيم وحصر المنشآت خارج المبنى يقوم بتـرقيم وحصر المنشآت داخل المبنى في نفس الوقت الذي يقوم فيه بترقيم وحصر المساكن داخل المبنى مع ملاحظـة أن تـبدأ أرقام تعداد المنشآت لكل منطقة عد بالرقم (1) ويستمر التسلسل الى آخر منشأة في منطقة العد. وفي حالة عدم اتصال منطقة العد، تقوم الباحثة بتقسيم منطقة العد إلى مجموعات تسهيلاً للعمل كما هو موضح على الرسم التالي، وتسمى كل مجموعة مربع (بلوك) يشمل مجموعة من المباني المتلاصقة لا يفصل بينها أي فراغ أو طرق مفتوحة بحيث يمكن الدوران حول المربع والعودة إلى نفس نقطة البداية، مع ملاحظة عـدم وضع أرقام للبلوك على الطبيعة ويراعي المراقب أن تكون جميع المباني على يمينه وبعد الانتهاء من تـرقيم وحصر المباني والمنشآت بالمربع الأول ينتقل إلى المربع الثاني المجاور له وهكذا وذلك حسب الرسم التالي:

المربع الثالث	المربع الثاني	المربع الأول	نقطة البداية نقطة النهاية
المربع الرابع	المربع الخامس	المربع التاسع	
المربع السادس	المربع السابع	المربع الثامن	

9. آلية ترقيم مداخل المباني:

تـم تـرقيم مـداخل المباني في التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت 2007، وفق آلية محددة تعتمد على طبيعة المبنى ومداخله، وذلك وفق ما يلي:

- إذا وجد للمبنى مدخل واحد، يكتب رقم المبنى على يسار المدخل وعلى ارتفاع لا يقل عن 1.5 م، مثلاً 10 والذي يعني أن المبنى يحمل الرقم 10 في منطقة العد.
- إذا وجد للمبنى عدة مداخل:

1. يتم التأكد من كل مدخل من المداخل بالمرور حول المبنى والسؤال عن مداخله للتحقق من أجزاء المبنى التي يؤدي إليها كل مدخل.
2. إذا وجـد أن جمـيع مـداخل المبنـى تؤدي إلى جميع مكونات المبنى كتب على المدخل الرئيـسي رقم تعداد المبنى، وعلى المداخل الأخرى كتب رقم تعداد المبنى مسبوقا بحرف ت هكذا (ت1) أو (ت2).....الخ.
3. إذا كان للمبنى مدخلاً أو مداخل أخرى تؤدي لبعض مكونات المبنى التي لا يمكن الوصول إليها من مدخل أو مداخل أخرى:

✓ يعتبر هذا المدخل مدخلاً تعدادياً.

✓ يتم كتابة الرقم (1) بجوار رقم تعداد المبنى على المدخل الرئيسي هكذا (رقم تعداد المبنى -1) مـثل (5-1) والتي تعني المدخل الأول في المبنى الخامس والمدخل الثاني يـكتب (5-2) وهكذا.

4. إذا كان هناك مدخل تابع للمدخل التعدادي الأول أو للمداخل الأخرى:

✓ يتم كتابة حرف (ت) قبل رقم تعداد المبنى هكذا (ت5-1) أو (ت5-2).

- في حالة وجود عدة عمارات سكنية أو فيلات أو غيرها محاطة بسور:

✓ يعتبـر الـسور كأنه غير موجود ويتم ترقيم وحصر كل مبنى على حدة، ويكتب على مدخل السور من رقم ..... إلى رقم ..... عن أرقام تعداد المباني التي تقع داخل السور بعد الانتهاء من الحصر والترقيم.

وفيما يلي بعض الملاحظات الواجب مراعاتها أثناء العمل:

- مبنى يحتوى على دكاكين فقط وليس له مدخل:

- ✓ يكـتب الـرقم التعدادي على أول المبنى وفي جميع الحالات لا تعتبر مداخل الدكاكين مداخل للمبنى أي لا يوضع عليها أي أرقام للمباني.

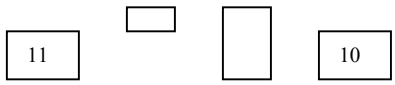
- عـدة مباني محاطة بسور خارجي وجميعها مستخدمة لغرض واحد بصفة أساسية كوحدة سكنية واحدة مـثل الفـيلا أو عدة مباني متجاورة مخصصة لمزاولة نشاط اقتصادي واحد متكامل أو متماثل (مثل مباني الجامعة) ولها حائز واحد:
  - ✓ تعتبر جميع هذه المباني مبنى واحداً ويكتب رقم التعداد على المدخل الرئيسي للسور.
- إذا كانـت المباني الموجودة داخل السور لإحدى المنشآت ولحائز واحد ويوجد بينها مباني قائمة بذاتها لخدمة المشتغلين بالمنشأة وغيرهم مثل مسجد أو مستشفى أو نادي رياضي أو غيرها وقائمة في مبنى مستقل، وإذا كان النشاط الذي يزاول فيها مخالف للنشاط الذي تزاوله المنشأة الأصلية:
  - ✓ يعتبر كل مبنى منها مبنى تعدادياً مستقلاً، وتعتبر جميع المباني التي يزاول فيها نشاط المنشأة الأصلية مبنى تعدادياً واحداً ويعطى كل منها رقماً واحداً.
- فـي حالة وجود عدة مباني محاطة بسور، وهذه المباني لعدة منشآت إما تدار لحساب حائزين متعددين أو تزاول أنشطة متعددة أو كليهما:
  - ✓ تعتبر كل مجموعة مباني لمنشأة واحدة مبنى تعدادياً واحداً ويتم اتباع أسلوب الترقيم والحصر السابق.

- إذا وجد سكن مستقل أو اكثر في أحد أو بعض الدكاكين التابعة للمبنى.
  - ✓ تعـد كـل منها مسكن يتم حصرها وما بها من أسر، ويوضح ذلك بالملاحظات ويجب إرشاد الباحثة لهذه الحالات فيما بعد.
- تعامـل المباني الهامشية مثل الخيم، والبراكيات، والكهوف والأكشاك المشغولة بسكن حسب الحالة إما مسكن أو عدة مساكن حسب الحالة.
- في حالة المباني الجديدة التي لم تنتهي أعمال التهيئة الخارجية بها يجب التأكد من وجود أو عدم وجود أسر تقيم في بعض الوحدات السكنية ولو كانت غير مكتملة البناء.

10. حالات خاصة قد تواجه الباحثة أثناء العمل:

- **الترقيم:**

1. قد تجدي بعض المباني غير المرقمة على الخريطة بالشكل التالي:

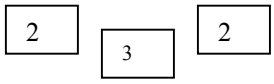


- الحالات التي قد تصادف الباحثة في مثل هذه الحالة تكون ضمن التالي:

1. أن تكـون المبانـي مهجـورة وقت الحصر ولم يتم ترقيمها، في هذه الحالة إذا كانت مسكونة أو صـالحة للسكن وقت المسح يتم ترقيمها واستيفاء بياناتها، أما في حال كانت مهجورة وقت المسح تبقى بدون ترقيم.
2. أن تكون إحدى توابع المبنى وفي هذه الحالة يتم ربطها مع المبنى التابع لها ولا تعطى رقم جديد.

3. احـتمال عـدم قيام المراقب بإعطاء رقم لمبنى على الخريطة وقت الحصر، وفي هذه الحالة يتم التأكد من وجود رقم المبنى على الواقع، ويتم نقله على الخريطة واستيفاء بياناته.

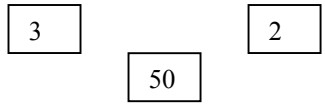
2. تكرار نفس الرقم على أكثر من مبنى في نفس منطقة العد كما يلي:



- يـتم التأكد من تكراره على أرض الواقع، وفي حالة التكرار يشار في الاستمارة إلى أنه مبنى مكرر عند استيفاء بياناته.

3. التسلسل العشوائي للترقيم:

في حال وجود تسلسل عشوائي لترقيم المباني بالشكل التالي:



✓ يـتم اتـباع خط السير حسب الخريطة والترقيم المتبع في حال كان المسح يتطلب جمع البيانات من مباني محددة.

✓ إذا تطلب المسح السير بمنطقة العد بأكمله، يتم اتباع آلية السير الصحيحة بغض النظر عن الترقيم.

4. آلية ترقيم المباني المشيدة منذ فترة طويلة ولا يوجد لها رقم على الخريطة ولا على الواقع:

✓ إذا كانـت المبانـي مسكونة أو تصلح للسكن يتم ترقيمها بحيث تعطى رقم يلي آخر رقم في منطقة العـد، أمـا إذا كانـت قديمة وغير قابلة للسكن فلا يتم ترقيمها ويتم الإشارة لها على أنها مهجورة وتكون مساعدة في الاستدلال فقط ولا يستوفى عنها بيانات.

5. عدم مطابقة أرقام المباني في الواقع مع أرقام المباني على الخريطة:

✓ في هذه الحالة يتم اعتماد رقم المبنى على الواقع بعد أن يتم التأكد من صحة الرقم.

- **الإسقاط والإضافة للمباني:**

1. هناك بعض المباني التي توجد على الطبيعة وغير موجودة على الخريطة:

✓ يـتم رسـم المباني الجديدة على الخريطة وتعطى رقماً يلي آخر رقم مبنى في منطقة العد ويستوفى عنها بيانات.

2. مباني صغيرة على هيئة مخزن أو براكية غير موجودة على الخريطة:

✓ إن كانت مستقلة ويتم مزاولة نشاط بها يتم إضافتها للخريطة ويتم ترقيمها حيث سترقم كمنشأة، وإلا فهي إحدى توابع المبنى.

3. وجود بعض المباني بشكل غير مشابه للطبيعة من حيث الشكل والحجم وفق مقياس الرسم:

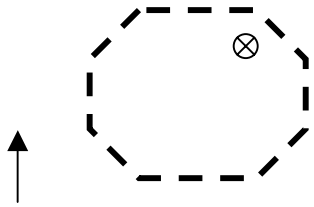
✓ هـذه المباني تم إضافتها على الخريطة من خلال تحديث يدوي وبالتالي هناك احتمال لرسمها بشكل غير دقيق كلياً، ونسبة هذه المباني قليلة وفي حال وجدت هذه المباني فإنه يمكن تمييزها بالنظر إلى المباني التي قبلها وبعدها، ولا يتم تغيير الشكل إلا إذا كان هناك اختلاف كبير بين شكل المبنى على الخريطة وشكله على الواقع أو إذا كان المبنى في مكان غير موقعه الصحيح وتطلب المسح ذلك.

4. رسم المباني على الخريطة في موقع غير موقعها الصحيح على الواقع:

✓ يتم التأكد أولاً من خط السير للعداد ومن المباني التي تم الوصول لها وبعد التأكد من خطأ الرسم يتم التعديل على الخريطة في حال تطلب المسح ذلك.

- **آلية السير:**

1. أحيانا تكون بداية منطقة العد ليس في الشمال الغربي من منطقة العد:



✓ نقطـة بدايـة مـنطقة العد تم اختيارها لتكون في أغلب الحالات في الشمال الغربي للخريطة عند معلم واضح ومحدد وفي حال تعذر ذلك تم وضعها في المكان الذي يسهل وصول الباحثة إليه، وهذه العلامات ثابـتة لا يمكـن تغييرها، ففي حال صادف الباحثة الميداني منطقة عد نقطة بدايتها تختلف عن المذكور أعلاه لا يجوز له تغييرها ويجب أن يلتزم بها وبخط السير.

2. امتداد المباني لمسافات طويلة خارج نطاق الحدود الطرفية لبعض مناطق العد الموضحة على الخريطة:

✓يـتم ضـم المبانـي الجديدة لمنطقة العد التي من خلالها يتم الوصول إلى هذه المباني ويتم تعديل حدود منطقة العد تبعاً لذلك.

- **تداخل في الحدود:**

1. مـشكلة التداخل بين الحدود في بعض التجمعات خاصة عندما تكون الحدود وهمية لا تأخذ بعين الاعتبار الحدود الطبيعية في الفصل:

✓ يتم التأكد من الحد الإداري الموضح على الخريطة.

✓ يـتم التأكد من مالك المبنى أو سكانه عن مصدر الخدمات (مياه، كهرباء، صرف صحي)، إضافة إلى التأكد من المجلس البلدي/ القروي حول تبعية هذه المباني.

✓ يتم تعديل الحد وفق المعلومات أعلاه.

فـي كافـة الحـالات التي يتم إجراء أي تعديل على الخريطة، يجب أن يتم تسليم الخريطة بعد انتهاء المسح لدائرة الخرائط ونظم المعلومات الجغرافية، موضحاً عليها التعديل وأسبابه.

الفصل الرابع

منهجية تصميم عينة مسح (الإعاقة 2011)

مجتمع الهدف:

جميع الأسر والمقيمة بصورة اعتيادية في كافة الأراضي الفلسطينية

إطار المعاينة:

يتكون إطار المعاينة من مناطق العد التي تم تحديدها في التعداد العام للسكان والمساكن والمنشات في العام 2007 ومنطقة العد تتكون من مجموعة من المساكن التي تعيش فيها الأسر وقد تم استخدام مناطق العد كوحدات معاينة أولية.

تصميم العينة:

عينة طبقية عنقودية عشوائية منتظمة ذات مرحلتين:

المرحلة الأولى: اختيار 312 منطقة عد 209 منطقة عد الضفة الغربية و103 منطقة عد في قطاع غزة.

المرحلة الثانية: اختيار 50 أسرة من كل منطقة عد تم اختيارها في المرحلة الأولى.

الطبقات:

تم تقسيم المجتمع إلى طبقات جزئية تشكل مجتمعات جزئية متجانسة بالنسبة للمؤشرات التي سيتم دراستها وقد تم اختيار الطبقات كالتالي:

1- المحافظة: (16 محافظة).
2- نوع التجمع السكاني: حيث تم تقسيم كل محافظة إلى ثلاثة أنواع تجمع وهي (المناطق الحضرية، مناطق الريف، مخيمات اللاجئين).

حجم العينة:

تم تقدير حجم العينة لتكون 15600 أسرة على المستوى الوطني (كافة الأراضي الفلسطينية).

مستوى نشر البيانات:

يتم نشر البيانات على المستويات التالية:

1- المحافظة(16 محافظة)
2- نوع التجمع (حضر، ريف، مخيم) حسب المنطقة.

آلية الوصول للأسرة:

يتم الوصول إلى العينة كالتالي:

1- يتم الوصول إلى التجمع الذي تقع في منطقة العد التي تم اختيارها.
2- يتم الاستدلال على منطقة العد من خلال خارطة منطقة العد.
3- يتم الاستدلال على بداية منطقة العد من خلال الخارطة.
4- يتم البدء بالعمل من بداية منطقة العد والسير يمينا ومع عقارب الساعة (طريقة السير حسب التعداد).

5- يتم حصر جميع الأفراد داخل الأسرة.

6- يتم تعبئة استمارة خاصة للإفراد ذوي الإعاقة في حال تواجدوا في الأسرة.

عدد مناطق العد				عدد الأسر			
المحافظة	**حضر**	**ريف**	**مخيم**	**المحافظة**	**حضر**	**ريف**	**مخيم**
جنين	12	7	1	جنين	600	350	50
طوباس	4	3	2	طوباس	200	150	100
طولكرم	10	3	1	طولكرم	500	150	50
نابلس	16	9	3	نابلس	800	450	150
قلقيلية	5	3	0	قلقيلية	250	150	0
سلفيت	5	3	0	سلفيت	250	150	0
رام الله	13	9	1	رام الله	650	450	50
اريحا والاغوار	4	2	2	اريحا والاغوار	200	100	100
القدس j2	8	3	1	القدس j2	400	150	50
القدس j1	20		1	القدس j1	1000	0	50
بيت لحم	11	3	1	بيت لحم	550	150	50
الخليل	37	5	1	الخليل	1850	250	50
مجموع الضفة	**145**	**50**	**14**		**7250**	**2500**	**700**
شمال غزة	16	0	3	شمال غزة	800	0	150
غزة	33	1	2	غزة	1650	50	100
دير البلح	10	0	3	دير البلح	500	0	150
خانيونس	17	2	3	خانيونس	850	100	150
رفح	10	0	3	رفح	500	0	150
مجموع غزة	**86**	**3**	**14**		**4300**	**150**	**700**

الفصل الخامس

استيفاء أسئلة الاستمارة

صفحة الغلاف:

الهدف من هذه الصفحة هو ضبط نوعية البيانات وخاصة ما له علاقة بالعينة وتوزيعها حسب المناطق والتجمعات ومن ثم جدول الزيارات وعدد الزيارات التي قامت بها الباحثة، ونتيجة المقابلة وتلخيص لمحتويات الاستمارة من حيث عدد الأفراد المؤهلين للمقابلة وعدد أفراد الأسرة ووقت إجراء المقابلة. ومن ثم أسماء الفريق الميداني الذي اشرف على جمع البيانات بهدف ضبط العمليات الميدانية والية توزيع الاستمارات على الفريق واستلامها من قبل إدارة المشروع.

البيانات التعريفية

IDH00: رقم الاستمارة المتسلسل في العينة.

تعليمات للباحثة: **تقوم المشرفة بإعطاء أرقام متسلسلة للاستمارات التي يتم حصرها يومياً بعد أن تقوم الباحثة بتسليم الاستمارات لها، على أن تعطى أرقام متسلسلة للاستمارات ضمن كل منطقة عد.**

IDH04-IDH01:

تعليمات للباحثة: **يتم تعبئة البيانات التعريفية في البنود** IDH04-IDH01 **وتستوفى البيانات من قبل المشرفة من كشف العينة (الذي يزود به فريق العمل الميداني). ويتم تزويد الباحثة بالاستمارات وهذه البيانات مستوفاة عليها.**

IDH05: اسم رب الأسرة.

تعليمات للباحثة: **تقوم الباحثة بتعبئة اسم رب الأسرة عند قيامها بإجراء المقابلة أو القيام بزيارة الأسرة والتأكد من اسم رب الأسرة التي تستوفي البيانات عنها.**

IDH06 عنوان المبنى.

تعليمات للباحثة: **تقوم الباحثة بتعبئة عنوان المبنى وذلك بعد زيارة الأسرة على أن يتضمن العنوان وصفاً للمبنى وموقعه ورقم الشارع والحي والمبنى إذا توفر، ويمكن وصفه من خلال ربطه بأسماء أماكن معروفة لدى الجميع.**

سجل المقابلة

جدول الزيارات:

IR01: على الباحثة تسجيل جدول الزيارات باليوم والشهر في المربعات مقابل كل زيارة، فمثلا إذا أجريت الزيارة الأولى في 12/28 يتم تسجيلها كما يلي:

	الشهر		اليوم	
الزيارة الأولى	1	2	2	8

فإذا لم تستكمل الاستمارة لسبب أو لآخر خلال الزيارة الأولى أو بعد تدقيقها وتبين انه سيتم إعادتها إلى الميدان مرة ثانية، في هذه الحالة يتم تعبئة التاريخ كما أشير إلية سابقا في المربعات المقابلة للزيارة الثانية أو الثالثة، علما بأنه على الباحثة الانتباه بان الحد الأقصى لعدد الزيارات المسموح به ثلاث زيارات، وعلى الباحثة محاولة اختيار الموعد المناسب للزيارة الثانية والثالثة في حال عدم التمكن من إجراء المقابلة في الزيارة الأولى أو عدم اكتمالها في الزيارة الأولى.

IR02: العدد الكلي للزيارات.

تعليمات للباحثة: يتم تسجيل العدد الإجمالي للزيارات من جدول الزيارات، وذلك بعد التأكد من استكمال استيفاء كل أجزاء الاستمارة.

للباحثة: يتم تسجيل إجابة السؤال IR03 في نهاية المقابلة وبعد التأكد من استيفاء كل أجزاء الاستمارة.

IR03: نتيجة المقابلة.

تعليمات للباحثة: يوضع رمز الإجابة التي تنطبق عليها نتيجة الزيارة في المربع المحدد وتدون النتيجة بعد إنهاء المقابلة.

1. **تمت/اكتملت:** إذا اكتملت المقابلة بصورة نهائية يسجل الرمز **(1) في المربع المخصص لذلك**.
2. **اكتملت جزئيا:** إذا اكتملت المقابلة بصورة جزئية يسجل الرمز **(2) في المربع المخصص لذلك**.

IR04: رقم سطر الفرد الذي أجاب على الأسئلة الخاصة بالأسرة.

تعليمات للباحثة: يسجل رقم الفرد المؤهل الذي أجاب على الأسئلة الخاصة بالأسرة من عمود **HR01** على أن يتم التأكد من ذلك عن طريق وضع دائرة حول رقم الفرد الذي أجاب على أسئلة الأسرة في سؤال HR01

IR05: مجموع أفراد الأسرة.

تعليمات للباحثة: يتم الاستفسار من المبحوث/ة عن عدد أفراد الأسرة القاطنين بشكل معتاد في المسكن، ويتم مقارنة المجموع بعد تعبئة كشف أفراد الأسرة.

IR06: عدد الأفراد ذوي الإعاقة 0-17 سنة.

تعليمات للباحثة: يتم تسجيل عدد الأفراد ذوي الإعاقة من 0-17 سنة في الأسرة ، ويتم مقارنة المجموع بعد تعبئة كشف أفراد الأسرة، وإنهاء المقابلة، حيث أن على الباحثة حصر عدد الأفراد 0-17 سنة ذوي الإعاقة ولا يتم سؤال المبحوث/ة عن هذا السؤال.

IR07: عدد الأفراد ذوي الإعاقة 18 سنة فأكثر.

تعليمات للباحثة: يتم تسجيل عدد الأفراد ذوي الإعاقة 18 سنة فأكثر في الأسرة، ويتم مقارنة المجموع بعد تعبئة كشف أفراد الأسرة، وإنهاء المقابلة، حيث أن على الباحثة حصر عدد الأفراد 18 سنة فأكثر ذوي الإعاقة ولا يتم سؤال المبحوث/ة عن هذا السؤال.

IR08: عدد الأفراد ذوي الإعاقة 0-17 سنة وتمت مقابلتهم.

IR09: عدد الأفراد ذوي الإعاقة 18 سنة فأكثر وتمت مقابلتهم.

ملاحظة، يجب ان يكون عدد الافراد في IR08 أقل أو يساوي العدد في IR06 والعدد في IR09 أقل أو يساوي العدد في IR07

تعليمات للباحثة: عليك كتابة اسمك في الفراغ المحدد لذلك.

ملاحظة: وفي حالة استخدام استمارة إضافية (تكميلية) وذلك إذا كان عدد أفراد الأسرة أكثر من 15 شخصاً، عليك وضع علامة **(X)** في المربع المعد في أسفل الصفحة للإشارة إلى أن هناك استمارة إضافية (تكميلية) للأسرة. والاستمارة الإضافية تأخذ نفس البيانات التعريفية للاستمارة الأصلية من حيث رقم الاستمارة المتسلسل، المحافظة، التجمع، رقم منطقة العد، رقم الأسرة في منطقة العد، اسم رب الأسرة، عنوان المبنى.

HR02: من فضلك سمي لي أسماء جميع الأشخاص الذين يقيمون عادة في أسرتك بما في ذلك الأطفال الصغار والرضع ولنبدأ برب الأسرة أولا؟

الهدف من هذا السؤال: معرفة عدد وأسماء أفراد الأسرة المقيمين بشكل معتاد.

تعليمات للباحثة: عليك تسجيل الاسم الثلاثي لكل شخص مقابل رقمه وفي السطر المحدد له، وعليك الانتباه بأنه قد تم ذكر اسم رب الأسرة أولا ومن ثم زوجته ثم الأطفال الأكبر ثم الأصغر ثم باقي أفراد الأسرة أما إذا تبين أن هناك أكثر من زوجة **(تعدد الزوجات)** فعلى الباحثة أن تسجل اسم رب الأسرة ومن ثم الزوجة الأولى وأطفالها ثم الزوجة الثانية وأطفالها وهكذا وبعد ذلك يتم تسجيل باقي أفراد الأسرة وفي حال كان أحد أبناء رب الأسرة متزوج ويقيم هو وزوجته وأولاده بصورة معتادة مع الأسرة يتم تسجيل اسم رب الأسرة أولا ثم زوجته ثم أولاده غير المتزوجين من الأكبر للأصغر ثم الابن المتزوج فزوجته وابنائه من الأكبر للأصغر.

- **للباحثة: عليك الانتباه للأمور التالية:**

الأسرة المعيشية: فرد أو مجموعة أفراد يعيشون في نفس الوحدة السكنية ويتناولون الطعام معا ويشتركون في توفير احتياجاتهم المعيشية وقد تربطهم علاقة قرابة ليشكلوا عائلة، أو لا تربطهم هذه العلاقة.

الفرد في الأسرة: الفرد الموجود في الوحدة السكنية عند إجراء المقابلة يعتبر فرد في الأسرة أو عضواً فيها إذا:
كانت هذه الوحدة السكنية هي مكان الإقامة المعتاد له أو مكان الإقامة الوحيد له.
كـان الفـرد يقيم معظم وقته في هذه الوحدة مع أنه من الممكن أن يقيم بعض الوقت في وحدة سكنية أخرى أو في مكان آخر. وفي هذا المسح تم اعتبار الأفراد المقيمين في تجمعات معينة داخـل الـضفة الغربية وقطاع غزة من اجل الدراسة (الطلاب)، والطلاب الذين يدرسون في الخارج ولكنهم يعودون سنويا لزيارة ذويهم والإقامة معهم وكذلك العمال المنفصلين عن أسرهم ويعـودون لهـا فـي نهاية الأسبوع أو الشهر وكذلك السجناء على انهم أفرادا مقيمين بصورة معتادة مع أسرهم، وليس في أماكن عملهم أو دراستهم أو سجنهم.

ملاحظة: عليك الانتباه أن المقصود هو تسجيل أفراد الأسرة المقيمين بصورة معتادة مع الأسرة، أي الذين يقضون معظم أيام السنة مع الأسرة ويقصد بها ست شهور فأكثر من السنة، وليس الزوار الموجودين مع الأسرة لفترة قصيرة. وكذلك

عليك الانتباه إلى انه يجب تسجيل أفراد الأسرة المتواجدين خارج البلاد لفترة قصيرة بهدف الزيارة او العلاج او السياحة وكذلك المواليد الجدد الذين ما زالوا في المستشفى.

للباحثة: ربما تصادفك حالات يصعب عليك فيها تحديد إن كان الشخص يمكن اعتباره من أفراد الأسرة أم لا. وسأوضح لك بعض الأمثلة وكيفية معالجتها:

- رجل متزوج أكثر من امرأة وكل واحدة تعيش في مسكن مستقل والزوج يقضي وقته متنقلاً ما بين هذا المسكن والآخر، فإذا صادفتك مثل هذه الحالة عليك الاستفسار عن المدة التي يقضيها في كل منزل ومن ثم اعتبار الزوج فرداً مقيما إقامة معتادة مع الأسرة التي يقضي فيها وقته الأكثر.
- هناك شخص أو أشخاص يأكلون أحيانا مع أسرة معينة ولكنهم ينامون ويأكلون أيضاً مع أسرة ثانية أو في مسكن آخر، عليك اعتبارهم كأشخاص مع الأسرة التي ينامون ويأكلون معها بصورة معتادة.
- إذا كان هناك شخص واحد في المسكن سواء كان ذكرا أم أنثى فيتم اعتباره يمثل أسرة.
- الخدم: إذا كان الخادم يأكل وينام في نفس مسكن الأسرة، هنا عليك اعتباره كأنه فرد مقيم إقامة معتادة مع الأسرة.
- امرأة أخبرتك بأن زوجها هو رب الأسرة، وتبين أن هذا الزوج يعيش في مكان آخر بصورة معتادة أي بعيدا عن الأسرة، ولا يقيم مع زوجته وأولاده في نفس المسكن، هنا عليك عدم اعتباره كشخص دائم ضمن أفراد الأسرة.
- عليك الانتباه إلى تعريف رب الأسرة: بأنه الشخص المقيم إقامة معتادة مع الأسرة والذي عرف بأنه يحمل هذه الصفة من قبل باقي أفراد الأسرة، وعادة ما يكون هذا الشخص صاحب السلطة والمسئول عن تدبير شؤون الأسرة، وأحيانا يكون هو المسئول الوحيد عن تدبير الشئون الاقتصادية للأسرة وقد يشاركه الآخرون في ذلك، وقد يكون رب الأسرة ذكرا أم أنثى.

للباحثة: ضعي دائرة حول رقم الفرد المدلي بالبيانات وذلك يسهل عليك تسجيل الرقم على صفحة الغلاف. اذا كان عدد افراد الأسرة اكثر من 15 فرد، استخدمي استمارة تكميلية، وضعي الرقم 16 بدلا من الرقم 1 في السطر الأول في الاستمارة الثانية وتأكدي من وضع إشارة **(X)** في المربع الموجود في اسفل صفحة الغلاف.

HR03: ما هي علاقة (الاسم) برب الأسرة؟

الهدف من السؤال: معرفة العلاقة بين أفراد الأسرة وبين رب الأسرة ويمكن من خلال ذلك تحديد نوع الأسرة.

تعليمات للباحثة: عليك أن تطرحي السؤال عن طريق استخدام اسم الفرد وربطه باسم رب الأسرة وذلك لتحديد علاقة القرابة ما بين اسم الفرد واسم رب الأسرة، أي عليك أن تنسبي اسم كل فرد في القائمة إلى رب الأسرة وسجلي رمز الإجابة الصحيحة مقابل اسم الفرد في المربعات المخصصة لذلك والموجودة في منتصف العمود على أن يتم تسجيل رمز الإجابة باستخدام خانتين. وهذه الخيارات هي:

01: هل **(اسم الشخص الأول)** هو رب الأسرة.

02: هل **(اسم الشخص)** زوج/ زوجة لرب الأسرة **(اذكري اسم رب الأسرة).**

03: ابن/ بنت لرب الأسرة **(اذكري اسم رب الأسرة)**.

04: أب / أم لرب الأسرة.
05: أخ/أخت لرب الأسرة.
06: جد/جدة لرب الأسرة.
07: حفيد/حفيدة لرب الأسرة.
08: زوجة أبن/زوج بنت لرب الأسرة.
09: أقرباء آخرون.
96: آخرون من غير الأقارب (مثل الخدم وغيرهم).

HR04: هل (الاسم) ذكر أم أنثى؟

الهدف من السؤال: تحديد عدد الذكور وعدد الإناث لمعرفة التركيب الجنسي في الأسرة.

تعليمات للباحثة: عليك تسجيل الرمز **(1)** مقابل الاسم إذا كان هذا الشخص ذكرا والرمز **(2)** مقابل الاسم إذا كانت أنثى مع الانتباه إلى ضرورة تسجيل الإجابة وترديدها أثناء التسجيل، وعليك الانتباه والسؤال عن جنس الاسم وعدم الاكتفاء بالحكم على جنس الفرد من خلال اسمه في حال كان الاسم يمكن أن يطلق على كل من الذكور والإناث.

HR05: ما هو تاريخ ميلاد (الاسم) باليوم والشهر والسنة؟

الهدف من السؤال: معرفة تاريخ الميلاد وذلك لتسهيل حساب العمر وكذلك تحديد الأشخاص المؤهلين لاستكمال استمارة الطفل معهم.

تعليمات للباحثة:

- عليك استخدام الوثائق الرسمية للحصول على تاريخ الميلاد مثل شهادات الميلاد، الهوية الشخصية، جواز السفر، كذلك عليك الانتباه إلى تسجيل اليوم من خانتين والشهر من خانتين والسنة من أربع خانات. فمثلا شخص تاريخ ميلاده 1960/5/15 يسجل له في خانات الأيام 15 وفي خانة الشهور 05 وفي خانة السنوات 1960.
- عليك الانتباه أنه في حالة عدم توفر وثيقة رسمية للحصول من خلالها على تاريخ الميلاد أو عدم المقدرة على تذكر تاريخ الميلاد تتم المحاولة للحصول عليه من خلال ربط تاريخ الميلاد بأي حدث تاريخي مشهور ومحاولة تقدير سنة الولادة إن أمكن مع مراعاة الانتباه إلى ربط تاريخ الميلاد مع العمر والتأكد من صحة حساب العمر.
- عليك الانتباه أنه في حالة عدم التمكن من الحصول على تاريخ الميلاد باليوم والشهر يسجل في خانة اليوم 98 وفي خانة الشهر 98 وانه في حالة عدم التمكن من تقدير سنة الولادة يسجل في خانة السنوات 9998.

:HR05A

للباحثة: احسبي العمر من تاريخ الميلاد في HR05 وسجلي الإجابة بالسنوات الكاملة وفي حال عدم معرفة تاريخ الميلاد اسألي عن العمر وسجليه.

الهدف من السؤال: التعرف على عمر كل فرد من أفراد الأسرة **(وبالتالي معرفة التركيب العمري لأفراد الأسرة).**

تعليمات للباحثة: عليك كتابة العمر بالسنوات الكاملة فقط في المربعات المخصصة لذلك مقابل كل اسم ويجب كتابة العمر بحيث يكون مكون من خانتين، فمثلا العمر 5 سنوات يكتب **(05)** وإذا كان عمر الطفل أقل من سنة يوضع **(00)** في الخانتين، أما إذا كان العمر غير معروف نضع **(98)**. إذا كان عمر الفرد 95 سنة فأكثر يوضع **(95)** في الخانتين المناسبتين مقابل اسم ذلك الفرد.

العمر: هو الفترة الزمنية المقدرة أو المحسوبة بين تاريخ الميلاد وتاريخ المقابلة، معبرا عنه بسنوات شمسية كاملة أي بإهمال الشهور والأيام مهما كان عددها، فمثلا يسجل عمر الشخص 12 سنة إذا كان عمره 12 سنة و9 أشهر.

إليك بعض الطرق المساعدة للكشف عن صحة ودقة البيانات الخاصة بالعمر:

الطرق الحسابية: عند سؤالك عن تاريخ الميلاد،

1. الاسناد الزمني لآلية حساب العمر هو يوم المقابلة للأسرة، أي اذا كان الفرد تاريخ ميلاده قبل يوم المقابلة فبالتالي العمر له يحسب (2011 – سنة الميلاد). اما اذا كان تاريخ ميلاده بعد تاريخ المقابلة فيتم حساب عمره كالآتي (2011- سنة الميلاد-1) او السنة السابقة لإجراء المسح – سنة الميلاد.

مثال: اذا كان تاريخ ميلاد حسن 1980/1/12، وكان يوم المقابلة 2011/1/28، فإن عمر حسن يساوي (2011-1980)= 31 سنة.

مثال2: تاريخ ميلاد فاطمة 1980/1/30، وكان يوم المقابلة 2011/1/28، فعليه يكون عمر فاطمة ((2011-1980)-1) ويساوي 30.

أي ان يتم تسجيل العمر بالسنوات الكاملة وان الأشهر والأيام لا يتم احتسابها ففي حالة حسن كان عمره 30 سنة و16 يوم يتم تسجيله بالسنوات الكاملة 30 فقط. وفي حالة فاطمة كان عمرها 29 سنة و11 شهر و28 يوم يتم تسجيل 29 سنة فقط.

2. إذا ذكرت المبحوثة تاريخ الميلاد بالشهر والسنة ولم تتذكر التاريخ باليوم، اعتبري تاريخ الولادة باليوم هو (15)، فمثلا إذا ذكرت أن تاريخ الميلاد هو شهر 1 سنة 1960، اعتبري أن تاريخ الميلاد هو 1/15 /1960 ويكون العمر في هذه الحالة يساوي 2010- 1960= 50 سنة.
3. إذا ذكرت المبحوثة تاريخ الميلاد بالسنة فقط ولم يذكر بالشهر واليوم، يحسب العمر على أنه يساوي سنة إجراء المسح ناقص سنة الميلاد، فمثلا إذا ذكر تاريخ الميلاد انه سنة 1920 يكون العمر هو 2011 -1920 ويساوي 91 سنة.
4. إذا كان تاريخ الميلاد قبل عام 1900 يوضع في خانة اليوم والشهر والسنة إشارة (-) ويوضع العمر (95) سنة.
5. إذا كان عمر الفرد 95 سنة فاكثر يسجل له (95) سنة.

6. أي شخص لم نتمكن من الحصول على تاريخ ميلاده بعد استنفاذ جميع الوسائل يسجل له في خانات اليوم (98) وخانة الشهر (98) وخانة السنة (9998) ويتم محاولة تقدير عمره باي طريقة ممكنة عن طريق ربطه بحدث تاريخي معين او بعمر شخص آخر معلوم عمره وعدم ترك خانة العمر بدون إجابة وفي حالة استحال تقدير العمر يسجل **(98)**.

للباحثة: بعد استيفاء بيانات العمر يفضل أن يسأل عن كل فرد جميع الأسئلة التي يجب أن توجه له وذلك أفضل حيث تستطيع الباحثة بسهولة اتخاذ القرار فيما إذا كان هذا السؤال ينطبق على الفرد أم لا وهذا يساعد الباحثة في ربط الإجابات التي تحصل عليها ومقارنتها وكذلك يجنبها الاحراجات التي قد تقع فيها الباحثة في حال توجيه سؤال لشخص من المفروض أن لا يسأل لانه غير مؤهل.

HR06: هل (الاسم) لاجئ مسجل ام لاجئ غير مسجل أم ليس لاجئ؟

الهدف من السؤال: معرفة السجل المدني للشخص من حيث كونه لاجئا أم لا.

تعليمات للباحثة: سجلي الرقم الدال على رمز الإجابة التي تنطبق على الاسم في المربع المخصص لذلك مقابل اسم الشخص.

حالة اللجوء: وهي خاصة بالفلسطينيين الذين هجروا من الأراضي الفلسطينية التي احتلتها إسرائيل عام 1948، ويصنف كل فلسطيني حسب الحالات التالية:

لاجئ مسجل: إذا كان الفرد لاجئا مسجلا وله اسم في بطاقة التسجيل (المؤن) الصادرة عن وكالة الغوث.

لاجئ غير مسجل: إذا كان الفرد لاجئا إلا أنه غير مسجل في بطاقة وكالة الغوث (المؤن) لأي سبب كان.

3. **ليس لاجئا:** كل فلسطيني ليس من الفئتين السابقتين.

للباحثة: عليك الانتباه عند سماع الإجابة وتسجيلها حيث يجب التمييز بين كون الفرد لاجئ مسجل أو لاجئ غير مسجل.

للباحثة: يسأل سؤال HR07 للأفراد الذين أعمارهم خمس سنوات فأكثر.

HR07: هل (الاسم) ملتحق حاليا بالتعليم، التحق بالتعليم وترك قبل إنهاء المرحلة، التحق بالتعليم وتخرج أم لم يلتحق أبدا بالتعليم؟

الهدف من السؤال: معرفة إذا كان المبحوث قد أتيحت له فرصة الالتحاق بالمدرسة خلال حياته بغض النظر عن مدة الدراسة، وكذلك معرفة حالة الالتحاق.

تعليمات للباحثة: عليك اختيار الإجابة المناسبة لحالة الشخص ووضع الرقم المناسب مقابل اسم هذا الشخص.

الالتحاق بالتعليم النظامي: ويقصد بالالتحاق، تسجيل الفرد بأحد مراحل التعليم النظامية، سواء أكان منتظماً أو منتسباً. ومراحل التعليم النظامية تشمل المرحلة الابتدائية أو الإعدادية (الأساسية) أو الثانوية أو الكليات والمعاهد الأكاديمية أو المهنية التي تعطي شهادات دبلوم متوسط أو المرحلة الجامعية

للباحثة: في حال كان الاسم الذي يبلغ من العمر 5 سنوات غير ملتحق لأنه لم يبلغ السن القانونية للالتحاق يسجل له الرمز (4) أي لم يلتحق أبدا في التعليم. ولا تعتبري مرحلة رياض الأطفال من مراحل التعليم النظامي.

المقصود بملتحق حالياً بالتعليم: أي أن الفرد لا يزال مسجلاً بأحد مراحل التعليم النظامية. أما التحق بالتعليم وترك أي أن الفرد التحق بالتعليم سابقاً ولو ليوم واحد وترك المرحلة التعليمية التي كان يلتحق بها قبل إنهائها. أما التحق بالتعليم وتخرج أي أن الفرد التحق بالتعليم سابقاً وتوقف عن التعليم عند نهاية المرحلة ويعني ذلك حصول الفرد على شهادة نهاية المرحلة بنجاح. أما لم يلتحق أبداً بالتعليم أي أن الفرد لم يسبق له فرصة الالتحاق بالتعليم بتاتاً ولو ليوم واحد.

للباحثة: الأسئلة من HR08 – HR11A تسأل للأفراد الذين أعمارهم عشر سنوات فأكثر.

HR08: ما هي الحالة التعليمية (للاسم)؟

الهدف من السؤال: معرفة الحالة التعليمية للمبحوث.

01 أمي: إذا كان الفرد لا يستطيع القراءة أو الكتابة بأي لغة كانت ولم يحصل على أي شهادة من التعليم النظامي.

02 ملم: إذا كان الفرد يستطيع القراءة والكتابة معا بدون إنهاء أي مرحلة من المراحل التعليمية المذكورة بحيث يمكنه قراءة وكتابة جملة بسيطة.

03 ابتدائي: كل من أنهى المرحلة الابتدائية (الأساسية/ الصف السادس) بنجاح.

04 إعدادي: كل من أنهى المرحلة الإعدادية (الصف التاسع) بنجاح.

05 ثانوي: كل من أنهى امتحان الثانوية العامة (التوجيهي أو ما يعادلها) بنجاح.

أما باقي المستويات فهي: دبلوم متوسط، بكالوريوس، دبلوم عالي، ماجستير، دكتوراه وذلك حسب آخر شهادة علمية حصل عليها الفرد بنجاح.

للباحثة: إذا كان الشخص أمي في سؤال HR08 ولم يلتحق أبدا بالتعليم في سؤال HR07 سجلي عدد السنوات الدراسية (00) في سؤال HR09.

HR09: ما هي عدد السنوات الدراسية التي أتمها (الاسم) بنجاح؟ (لا تحسبي سنوات التعليم قبل المدرسة "الروضة").

الهدف من السؤال: تحديد عدد السنوات الدراسية التي أتمها الفرد بنجاح بغض النظر عن المؤهل العلمي الذي حصل عليه أو المرحلة التي أنهاها **(لا تحسبي السنوات المعادة أو التي لم يتمها المبحوث)،** لذلك تحسب السنوات التي درسها المبحوث في مؤسسات تعليم رسمية **(مدارس، جامعات، كليات متوسطة)** ولا تقل مدة الدراسة فيها عن سنة، لا يجوز تجميع عدة دورات قصيرة لتعادل سنة تعليمية أو أكثر ولا تحسب الدورات الطويلة **(سنة أو أكثر)** كسنوات تعليمية، كما لا تحسب أجزاء من السنة درسها المبحوث.

عدد سنوات الدراسة التي أتمها الفرد بنجاح: بالنسبة للفرد الملتحق حالياً أو الذي التحق وترك أو الذي التحق وتخرج، تكون عدد سنوات الدراسة النظامية التي أتمها بنجاح هي السنوات الكاملة، ولا تشمل سنوات الانقطاع وسنوات الرسوب وسنوات الإعادة، كما لا تشمل السنة الحالية التي لم تنتهِ للملتحق حاليا ولا تعتبر الدورات التدريبية ضمن عدد سنوات الدراسة النظامية.

تعليمات للباحثة: يتم توجيه سؤال HR09 للذين أجابوا 1 او2 أو 3 في سؤال HR07.

HR10: العلاقة بقوة العمل خلال الأسبوع الماضي؟ (يسأل هذا السؤال للأفراد 10 سنوات فأكثر)؟

الهدف من السؤال: معرفة العاملين بصورة جزئية وكاملة والعاطلين عن العمل ومن هم خارج القوى العاملة في الوقت الحالي وربطها مع المتغيرات الأخرى.

تعليمات للباحثة: انظري التعريفات الخاصة بالعلاقة بقوة العمل وبعد تحديدها من الفرد، سجلي رقم الإجابة المناسب في سطر الفرد مقابل اسمه، إذا كانت الإجابة ضمن الرموز من **(6 – 11)** يتم الانتقال إلى السؤال HR12.

مفهوم العمل:

هو الجهد المبذول في جميع الأنشطة التي يمارسها الأفراد بهدف الربح أو الحصول على أجرة معينة سواء كانت على شكل راتب شهري أو أجرة أسبوعية أو بالمياومة أو على القطعة أو نسبة من الأرباح أو سمسرة أو غير ذلك من الطرق، كذلك فان العمل دون أجر أو عائد في مصلحة أو مشروع أو مزرعة للعائلة تدخل ضمن مفهوم العمل اذا كانت طبيعة العمل معتادة، ولا تعتبر الأنشطة المعتادة للفرد في الأعمال التطوعية والخيرية لدى الغير دون أجر عمل.

نشير هنا إلى انه ليس بالضرورة أن ينطبق مفهوم العمل الخاص بالتعداد مع المفاهيم المتعارف عليها بالمجتمع، فمثل مجرد امتلاك عقار أو مصنع أو مشروع يدر دخلا محددا لا يعتبر عملا الا إذا قام الفرد بإدارة هذا المصنع أو المشروع. من ناحية أخرى فإن الأنشطة التي يمارسها الفرد مقابل أجرة عينية على شكل وجبات أو جزء من الإنتاج أو المحصول تعتبر عملا، كما أن الأنشطة التي يمارسها الفرد بهدف التحضير لعمل معين مثل استئجار مكاتب أو تأثيث محلات تعتبر عمل.

أما الأنشطة التالية فلا تعتبر عمل، مثل العمل بلا اجر ولا يسهم في تشغيل مزرعة أو مشروع يعودان للأسرة، كالعمل المنزلي في البيت، أو تقطيع الحشائش، أو طلاء المنزل، والعمل الذي يؤدى بلا اجر لأحد أقارب الأسرة أو لشخص لا ينتمي بصلة قرابة للأسرة، أو لقريب لا يعيش في نفس الأسرة، كما أن ملكية أحد المشاريع على سبيل الاستثمار فقط، دون أي إسهام فعلي في إدارة المشروع أو تشغيله. والعمل التطوعي دون اجر لدى المؤسسات، أو الجمعيات لا يعتبر عملاً الا اذا كان هناك مردود مادي ولو كان رمزياً، فمثلاً الافراد العاملين لدى منظمات الأمم المتحدة تحت مسمى متطوع، ولكن في المقابل يتقاضى مبلغ زهيد مقارنة مع باقي الموظفين يعتبر عامل.

تعريف المشتغل: هو الفرد الذي يباشر شغلاً أو عملاً معينًا منتجاً ولو لساعة واحدة خلال فترة الإسناد الزمني سواء كان لحسابه أو لحساب الغير بأجر أو دون أجر أو في مصلحة العائلة. ويصنف المشتغلون حسب عدد ساعات العمل الأسبوعية إلى مشتغلون من (1-14) ساعة، ومشتغلون (15-34) ساعة، ومشتغلون 35 ساعة فأكثر.

المتعطل عن العمل: هو الفرد الذي لم يعمل مطلقا خلال فترة الإسناد (الأسبوع الماضي)، ولم يكن مرتبطا بعمل معين، وهو قادر على العمل ويرغب في الحصول على عمل، وقام بالبحث عن فرصة عمل في هذه الفترة، كذلك فان الفرد المتوقف عن العمل، يعتبر غائبا عن العمل، حتى ولو كان يتوقع العودة أو كان مستعدا للعودة في حال استدعائه للعمل. ويقسم

المتعطلون عن العمل إلى مجموعتين: المتعطلين الذين سبق لهم العمل، والمتعطلين الذين لم يسبق لهم العمل.

نوع العلاقة بقوة العمل:

1. **1 مشتغل من 1-14 ساعة**: هو الفرد الذي عمره (10 سنوات فأكثر) وينطبق عليه مفهوم العمل السابق الذكر وبالعادة يعمل من 1-14 ساعة في الأسبوع.
2. **مشتغل من 15-34 ساعة**: هو الفرد الذي عمره (10 سنوات فأكثر) وينطبق عليه مفهوم العمل السابق الذكر وبالعادة يعمل من 15-34 ساعة في الأسبوع.
3. **مشتغل 35 ساعة فأكثر**: هو الفرد الذي عمره (10 سنوات أكثر) وينطبق عليه مفهوم العمل السابق الذكر وبالعادة يعمل 35 ساعة فأكثر في الأسبوع.

لا يعمل ويريد العمل - سبق له العمل: هو الفرد الذي عمره (10 سنوات فأكثر) وسبق له العمل لمدة تزيد عن اسبوعين بشكل متواصل خلال فترة ماضية، بمعنى أن هذا الفرد لم يعمل ولو لساعة واحدة خلال فترة الإسناد الزمني (الاسبوع الماضي لليلة الإسناد الزمني) بالرغم من انه يريد العمل، وقد صنفت تلك الفئة الى فئتين وهما:

4. **بحـث عن عمل الأسبوع الماضي:** الفرد الذي عمره (10 سنوات فأكثر) ولديه الرغبة في العمل أو الحاجة له وبحـث عنه في الأسبوع الماضي بشكل جاد باتباعه احد طرق البحث عن العمل سابقة الذكر. مع ملاحظة ان هذه الفئة هي الفئة التي عملت في السابق لمدة اسبوعين بشكل متواصل.
5. **لم يبحث عن عمل بسبب اليأس:** هو الفرد الذي عمره (10 سنوات فأكثر) وكان يعمل في السابق ولكنه خلال أسـبوع الإسـناد الزمني لم يعمل ولو لساعة واحدة ولم يبحث عن عمل ولديه الرغبة في العمل أو الحاجة له وبحث عنه سابقا ولكنه لم يستطع إيجاده وليس له إيراد ولهذا لم يستمر في البحث عن عمل خلال فترة الإسناد بسبب يأسه من إيجاد عمل.

لا يعمل ويريد العمل - لم يسبق له العمل:

6. **بحـث عـن عمل في الأسبوع الماضي:** هو الفرد الذي عمره (10 سنوات فأكثر) لم يسبق له العمل خلال أي فترة سابقة ولم يعمل ولو لساعة واحدة خلال فترة الاسناد ولديه الرغبة في العمل أو الحاجة له وبحث عنه في الأسبوع الماضي بشكل جاد باتباعه احد طرق البحث عن العمل سابقة الذكر.
7. **لم يبحث عن عمل بسبب اليأس:** هو الفرد الذي عمره (10 سنوات فأكثر) الذي لم يعمل طوال حياته بأي نوع مـن العمل، ولم يعمل ولو لساعة واحدة خلال فترة الإسناد الزمني ولم يبحث عن عمل، لديه الرغبة في العمل أو الحاجة له وبحث عنه سابقا ولكنه لم يستطع إيجاده وليس له إيراد ولهذا لم يستمر في البحث عن عمل خلال فترة الإسناد بسبب يأسه من إيجاد عمل.

لا يعمل ولا يريد العمل:

الأفراد الذي أعمارهم (10 سنوات فأكثر) ولا ينطبق عليهم مفهوم العاملين أو العاطلين عن العمل، ويتم تصنيفهم خارج القوى العاملة، بمعنى أن هذا الفرد لم يعمل ولو لساعة واحدة خلال فترة الإسناد الزمني، ولم يبحث عن عمل ولا يرغب في العمل ويندرج تحت هذا التعريف:

8. **التفرغ للدراسة/التدريب:** هو الفرد الذي عمره (10 سنوات فأكثر) والذي يواظب على دراسة منتظمة بهدف الحصول على مؤهل علمي وغير مرتبط بعمل معين خلال فترة الإسناد، وتجدر الإشارة هنا إلى أن الأعمال المنزلية والهوايات لا تدخل ضمن العمل.
9. **التفرغ لأعمال المنزل:** هو الفرد (ذكر أو انثى) الذي عمره (10 سنوات فأكثر) غير المشتغل والقادر على

العمل ولا يبحث عنه وغير المنتظم في دراسة معينة ويقوم بأعمال المنزل بهدف خدمة الأسرة ولا يشمل ذلك خدمة بيوت الغير مقابل أجر نقدي أو عيني إذ أن هذا النوع من الخدمة يعتبر ضمن العمل.

10. **العجز/كبر السن/مرض**: هو الفرد الذي لا يمكنه مباشرة أي نوع من العمل بسبب إصابته بمرض مزمن أو بسبب أية إعاقة، وتشمل هذه الفئة أيضا جميع الأفراد غير القادرين على العمل بسبب تقدمهم في السن، ونشير هنا إلى أنه لا يوجد حد أعلى لمن يستطيعون العمل، فمثلا قد نجد أفراداً بعمر 70 سنة ويعملون، وأفراد بعمر 60 سنة ولا يعملون بسبب الشيخوخة أو كبر السن.
11. **وجود إيراد/المتقاعد:** إذا كان الفرد قادراً على العمل ولكنه لا يعمل ولا يرغب في العمل ولا يبحث عنه وذلك لوجود إيراد له من عقارات، أو من التقاعد .....الخ.
12. **أخرى**: تشمل أي فرد لم ينطبق عليه جميع ما ذكر سابقا مثل، المسجون، أو الفرد القادر على العمل إلا أنه لا يرغب به ولا يبحث عنه وليس له إيراد من جهة أخرى مثل الأبناء والبنات غير الملتحقين بالمدارس ولا تنطبق عليهم أي حالة مما سبق.

يتم تسجيل رمز الإجابة المناسبة لاحدى الحالات المذكورة سابقاً للأفراد في الأعمار 10 سنوات فأكثر، وتوضع العلامة (-) للأفراد في العمر أقل من 10 سنوات.
للباحثة: عليك التقصي بصورة دقيقة عن علاقة الفرد بالعمل وخاصة بالنسبة للنساء في حال كن يعملن بأعمال معينة داخل المنزل أو في الأرض وتربية الحيوانات.

HR11: الحالة العملية؟

للباحثة: يجيب عن هذا السؤال الأفراد الذين أجابوا في سؤال HR10 الخيارات من 1-5. ويتم تحديد الحالة العملية للفرد من خلال الخيارات الإحدى عشر المطروحة. بحيث توضح علاقة الفرد المشتغل أو المتعطل الذي سبق له العمل بالمنشأة التي يعمل فيها كأن يكون:

صاحب عمل: وهو الفرد الذي يعمل في منشأة يملكها أو يملك جزءا منها (شريك) ويعمل تحت إشرافه أو لحسابه مستخدم واحد على الأقل بأجر. ويشمل ذلك أصحاب العمل الذين يديرون مشاريع أو مقاولات خارج المنشآت بشرط أن يعمل تحت إشرافهم أو لحسابهم مستخدم واحد على الأقل بأجر، ولا يعتبر حملة الأسهم في الشركات المساهمة أصحاب عمل حتى ولو عملوا فيها.

يعمل لحسابه: وهو الفرد الذي يعمل في منشأة يملكها أو يملك جزءا منها (شريك) وليس بالمنشأة أي مستخدم يعمل بأجر ويشمل الأشخاص الذين يعملون لحسابهم خارج المنشآت.

يعمل بأجر: هو الفرد الذي يعمل لحساب فرد آخر أو لحساب منشأة أو جهة معينة وتحت إشرافها ويحصل مقابل عمله على أجر محدد، سواء أكان بأجر على شكل راتب شهري أو أجرة أسبوعية أو بالمياومة أو على القطعة أو أي طريقة دفع أخرى. ويندرج تحت ذلك العاملون بالوزارات والهيئات الحكومية والعاملون بالشركات بالإضافة إلى الذين يعملون بأجر في مصلحة خاصة بالعائلة أو لدى الغير.

يعمـل لـدى الأسرة دون أجر: وهو الفرد الذي يعمل لحساب العائلة أي في مشروع أو مصلحة أو مزرعة للعائلة ولا يتقاضى نظير ذلك أي أجرة وليس له نصيب محدد في الأرباح.

أخـرى: تشمل أية حالات أخرى مثل العمل في الجمعيات الخيرية دون أجر، أو أي عمل تطوعي لدى الغير، وكذلك العمل لدى الغير دون أجر كعمل الصبية مثلا.

القطاع:

هـو القطـاع الـتابع له جهة العمل (المنشأة) التي يعمل فيها الفرد حالياً أو آخر مكان كان يعمل فيه إذا كان متعطلا سبق له العمل، حيث صنف القطاع:

1. **خـاص وطنـي:** إذا كان الفرد يعمل أو عمل سابقاً في منشأة مملوكة لفرد أو مجموعة أفراد أو مؤسسات فلسطينية بنسبة 51% فأكثر.
2. **خـاص أجنبي**: إذا كان الفرد يعمل أو عمل سابقا لدى منشأة مملوكة للقطاع الخاص الأجنبي بنسبة 51% فأكثر.
3. **حكومة وطنية**: تشمل الحكومة المركزية والسلطات المحلية وشركات القطاع العام الحكومية.
4. **حكومة أجنبية**: تشمل أي مؤسسة حكومية تابعة لحكومة أجنبية. (السفارات، القنصليات)
5. **هيئة أو جمعية خيرية:** تشمل الجمعيات الخيرية أو أي مؤسسة لا تهدف إلى الربح.
6. **وكالة غوث:** تشمل مؤسسات وكالة الغوث لتشغيل اللاجئين الفلسطينيين.
7. **هيـئة دولـية**: تشمل الهيئات الدبلوماسية التابعة للأمم المتحدة أو أي منظمات دولية أو إقليمية (باستثناء وكالة الغوث).

(UNDP,UNPA,UNICEF)

HR11A: المهنة الرئيسية:

يسأل كالتالي: ما هي مهنة (الاسم) الرئيسية، نوع العمل الذي يقوم به الفرد بالتفصيل؟ (يسأل هذا السؤال للأفراد 10 سنوات فأكثر).واجابوا في HR10 الخيارات من 1-5.

الهدف من السؤال: معرفة طبيعة المهنة التي يزاولها الفرد وربطها مع المتغيرات الأخرى.

تعليمات للباحثة: عليك الانتباه إلى تعريف المهنة حيث تعرف المهنة الرئيسية بأنها هي الحرفة أو نوع العمل الذي يباشره الفرد إذا كان مشتغلا، أو الذي باشره سابقا إذا كان متعطـلاً سبق له العمل، والمقصود بالمهنة الرئيسية هي المهنة التي يقضي فيها المشتغل أكثر من نصف وقت العمل أو الأكثر تكرارا خلال الأشهر الثلاثة السابقة ليوم المقابلة.

يتم توجيه السؤال للأفراد 10 سنوات فأكثر والذين أجابوا على أحد الخيارات الخمسة الأولى من السؤال HR10. على الباحثة الطلب من الفرد المبحوث ذكر طبيعة المهنة بالتفصيل **مثال:** مهندس كهربائي أو مهندس مدني وعدم الاكتفاء بكتابة مهندس فقط وكذلك مدرس ثانوية/ كيمياء، وكذلك مدرس لغة عربية للمرحلة الأساسية، طبيب أسنان، بائع في بقالة ..الخ، على الباحثة ترك المكان المخصص للترميز فارغا **(للاستعمال المكتبي).**

للباحثة: يتم توجيه السؤال HR12 للأفراد الذين أعمارهم 12 سنة فأكثر.

HR12: ما هي حالة (الاسم) الزواجية الحالية؟

الهدف من السؤال: التعرف على الحالة الزواجية للأفراد 12 سنة فأكثر في الأسرة.

تعليمات للباحثة: انظري قائمة المصطلحات الخاصة بالحالة الزواجية، سجلي رقم الإجابة المناسبة مقابل رقم سطر واسم الفرد في قائمة افراد الأسرة.

ويقصـد بها تحديد **الحالة الزواجية للفرد** والتي تعني حالة الفرد الشخصية والتي يكون عليها ذلك الفرد الذي يبلغ من العمر 12 سنة فأكثر وقت إجراء المقابلة والمتعلقة بقوانين وعادات الزواج المعمول بها في البلد.

وقد تكون إحدى الحالات التالية:

1. **لم يتزوج ابدا:** وهو الفرد الذي يبلغ عمره 12 سنة فأكثر، ولم يتزوج زواجا فعليا وفقا للعرف السائد (أي لم يتم الدخول بعد) ولم يعقد قرانه ولم يكن قد تزوج في السابق.
2. **عقد قران لأول مرة**: هو الفرد الذي يبلغ عمره 12 سنة فأكثر، وقد تم تسجيل عقد زواج رسمي له من قبل المحكمة ولكنه لم يتزوج فعليا وفقا للعرف السائد (أي لم يتم الدخول بعد) وليس مطلقا أو أرملاً من زواج سابق، ولا يشمل الفرد الذكر المتزوج حالياً وعقد قرانه للمرة الثانية حيث يعتبر متزوجاً.
3. **متزوج/متزوجة:** هو الفرد الذي يبلغ عمره 12 سنة فأكثر والمتزوج زواجا فعليا وفقا للعرف السائد سواء أكان الزوجان يقيمان معا وقت إجراء المقابلة أم لا، وبغض النظر عن حالته السابقة.
4. **مطلق/مطلقة**: هو الفرد الذي يبلغ من العمر 12 سنة فأكثر وسبق له الزواج فعلا وانفصم (انحل) آخر زواج بالطلاق المسجل شرعا ولم يتزوج مرة أخرى.
5. **أرمل/أرملة:** هو الفرد الذي يبلغ عمره 12 سنة فأكثر وسبق له الزواج فعلا ولكن انفصم (انحل) آخر زواج له بوفاة الطرف الأخر، ولم يتزوج مرة أخرى.
6. **منفصل:** هو الفرد الذي يبلغ عمره 12 سنة فأكثر وسبق له الزواج فعلاً وانفصل آخر زواج له بسبب ما ودون أي إثبات مسجل رسمياً وقانونياً، ولم يتزوج مرة أخرى، وليس له زوجة أخرى على قيد الحياة.

HR13: هل (الاسم) لديه تأمين صحي؟

الهدف من السؤال: معرفة ما إذا كان أفراد الأسرة مشمولين بنظام تأمين صحي معين.

تعليمات للباحثة: يسأل هذا السؤال عن كل فرد من أفراد الأسرة بصرف النظر عن عمره

ويعرف التأمين الصحي: بأنه تعويض عن خسارة مادية ترتبط بتغطية التكاليف المتعلقة بمشكلة صحية ما وعلاجها. ومن أنواع التأمين الصحي:

التأمين الحكومي: يقصد به التأمين التابع لوزارة الصحة الفلسطينية، ويشمل الأنواع التالية:

- **التأمـين الإجـباري:** يشمل كافة موظفي السلطة المدنيين، حيث يتم اقتطاع رسوم شهرية من رواتبهم مقابـل هذا النوع من التأمين، ويحق لكل موظف لديه هذا التأمين تلقي العلاج في مراكز ومستشفيات الوزارة، ويحق له إدراج الوالدين والأولاد لغاية 18 سنة.
- **التأمين الاختياري:** يشمل كل فرد من غير الموظفين المدنيين لمن رغب في ذلك، حيث يحق لكل فرد يرغب بالحصول على تأمين حكومي الحصول على هذا التأمين مقابل رسوم يدفعها الفرد بالاتفاق مع إدارة التأمين الصحي في الوزارة.

- **تأمـين العقـود والشركات:** هذا النوع خاص بالشركات والمؤسسات، حيث يحق لأي شركة الحصول علـى تأمـين حكومي لموظفيها باتفاق مع إدارة التأمين الصحي في الوزارة، ويحق لهؤلاء المؤمنين تلقي خدمات علاجية في مراكز ومستشفيات الوزارة.
- **تأمين عمال الخط الأخضر:** هو نوع من أنواع التأمين الحكومي ويختص بعمال الخط الأخضر (عمال فـي إسـرائيل)، مقابـل رسـوم يدفعها هؤلاء الأفراد ويحق لهم تلقي الخدمات العلاجية في مراكز ومستشفيات الوزارة.
- **شـؤون اجتماعـية:** أحد أنواع التأمين الحكومي، ويشمل عدد كبير من الأسر ذات احتياجات خاصة، ويحق لها تلقي خدمات علاجية في مراكز ومستشفيات وزارة الصحة.
- **شـؤون الأسـرى:** أحـد أنـواع التأمين الحكومي، ويشمل أفراد وعائلات الأسرى، ويحق لهم تلقي الخدمات العلاجية في مراكز ومستشفيات الوزارة من خلال هذا التأمين.
- **انتفاضـة الأقـصى:** أحـد أنواع التأمين الحكومي، وقد استحدث منذ انطلاقة انتفاضة الأقصى بقرار رئاسـي، ويشمل جميع الأفراد المتضررين من الإجراءات الإسرائيلية، بحيث يحق لهم تلقي الخدمات العلاجية في مراكز ومستشفيات الوزارة.
- **التأمـين العـسكري:** يقصد به التأمين الصحي الصادر عن إدارة التأمين الصحي في الأجهزة الأمنية والعـسكرية الفلـسطينية، بحيث يمتلك كل فرد ملتحق بأحد الأجهزة الأمنية أو العسكرية هذا التأمين ويحـق لـه تلقي الخدمات العلاجية في عيادات الخدمات الطبية العسكرية. ويشمل هذا التأمين أسر وأبناء أفراد الأجهزة الأمنية والعسكرية.

يذكر أن وزارة الصحة تقوم بمعالجة جميع الأطفال الذين تقل أعمارهم عن 3 سنوات في مراكز ومستشفيات الوزارة مجانا، وهؤلاء الأفراد لا يعتبروا من بين المشمولين في التأمين الحكومي إلا إذا كان الطفل مسجل في بطاقة أحد الوالدين الذين لديهم تأمين حكومي.

التأمـين الخـاص: هو التأمين الذي تشرف عليه وتديره شركات التأمين الخاصة مثل شركة ترست والعربية والمـشرق وغـزة الأهلـية وغيرها من الشركات، حيث تقوم هذه الشركات بإصدار تأمين صحي لموظفي المؤسـسات والشركات والأفراد مقابل رسوم متفق عليها، ويغطي هذا التأمين خدمات علاجية محددة يحددها (مراكز صحية، مستشفيات، أطباء، صيدليات، مختبرات،..).

اسئلة الإعاقة:

نوع الإعاقة:

يتم التقديم لهذه الأسئلة للفرد المبحوث من خلال التالي: (سأقوم بطرح سلسلة من الاسئلة حول مقدرتك على القيام ببعض النشاطات وعن الادوات المساعدة والمفيدة لك.

إعاقة البصر:

DIS1: هل استعمل الاسم خلال الستة شهور الماضية او قبل ذلك النظارات او العدسات الطبية اللاصقة ؟

هذا السؤال يحدد اذا كان الفرد يلبس النظارات او العدسات اللاصقة وتتم الإجابة بنعم أو لا من قبل المبحوث ويتم استيفاء الإجابة حسب رد المبحوث.

DIS2: نتيجة لحالة صحية أو نفسية محددة هل (الاسم) لديه صعوبة في البصر حتى بعد استعمال العدسات اللاصقة والنظارات؟

إذا كان لا يستخدم نظارة، تكون صيغة السؤال هل (الاسم) لديه صعوبة في البصر؟

هذا السؤال يسأل إذا كان الشخص لدية صعوبة في الرؤية، إذا كان الشخص قد أفاد في السؤال السابق أنه يلبس النظارات أو العدسات اللاصقة فيسأل كامل السؤال مع الجملة داخل الأقواس، إما إذا كان الشخص قد أجاب بلا في السؤال السابق فيسأل فقط ان كان يجد صعوبة في الرؤية ويتم حذف الجملة داخل الاقواس، ويتم ذكر الخيارات: لا توجد صعوبة، بعض الصعوبة، صعوبة كبيرة، لا يستطيع مطلقا، لا اعرف.

DIS3: هل استعمل الاسم خلال الستة شهور الماضية او قبل ذلك أية أدوات سمعية مساعدة؛

يتم الإجابة على هذا السؤال بالخيارات نعم او لا.

هذا السؤال يحدد اذا كان الفرد يستخدم السماعات او اية ادوات تساعده على السمع وتتم الإجابة بنعم أو لا من قبل المبحوث ويتم استيفاء الإجابة حسب رد المبحوث.

DIS4: نتيجة لحالة صحية أو نفسية محددة هل (الاسم) لديه صعوبة في السمع حتى بعد استعمال أدوات سمعية مساعده؟

تعليمات للباحثة: إذا كانت الإجابة بلا يتم السؤال هل عانى الاسم من صعوبة في السمع؟

هذا السؤال يسأل إذا كان الشخص لدية صعوبة في السمع، إذا كان الشخص قد أفاد في السؤال السابق أنه يستعمل أداة مساعدة للسمع فيسأل كامل السؤال مع الجملة داخل الأقواس، إما إذا كان الشخص قد أجاب بلا في السؤال السابق فيسأل فقط ان كان يجد صعوبة في السمع ويتم حذف الجملة داخل الاقواس.

DIS5: نتيجة لحالة صحية أو نفسية محددة هل (الإسم) لديه صعوبة في التواصل.

ويتم الإجابة على هذا السؤال حسب درجات الصعوبة الاربعة مباشرة. ويتم تسجيل الرمز 5 في حال كانت الإجابة لا اعرف.

DIS6: نتيجة لحالة صحية أو نفسية محددة هل (الإسم) لديه صعوبة في القدرة على الحركة سواء في الجزء العلوي او السفلي من الجسم او كلاهما؟

في هذا السؤال هنالك اكثر من مستوى للصعوبة حول خمس نشاطات رئيسية تتعلق بصعوبة الحركة واستخدام الأطراف العلوية من الجسم.

ويتم الإجابة على كل بند حسب مستوى الصعوبة المتدرج من 1-5 التي لدى الفرد على كل نشاط، وهذه النشاطات هي:

A. التحرك داخل المنزل. B. التحرك خارج المنزل C. المشي فترات طويلة أطول من 15 دقيقة.

D.استعمال الأيدي والأصابع مثل مسك الأدوات E. القدرة على رفع 2 لتر ماء لمستوى نظرك

DIS6: نتيجة لحالة صحية أو نفسية محددة هل (الإسم) لديه صعوبة في القدرة على الحركة سواء في الجزء العلوي او السفلي من الجسم او كلاهما 1. لا توجد صعوبة 2. بعض الصعوبة 3. صعوبة كبيرة 4. لا يستطيع مطلقا 5. لا اعرف				
A. التحرك داخل المنزل	B. التحرك خارج المنزل	C. المشي فترات طويلة أطول من 15 دقيقة.	D.استعمال الأيدي والأصابع مثل مسك الأدوات	E. القدرة على رفع 2 لتر ماء لمستوى نظرك
1	2	1	3	3

والجدول أعلاه يعطي مثالا توضيحيا لآلية الاستيفاء لهذا السؤال.

إعاقة التذكر والتركيز:

في هذا السؤال هنالك اكثر من مستوى للصعوبة حول ثلاث نشاطات رئيسية تتعلق بصعوبة التذكر والتركيز

DIS7: نتيجة لحالة صحية أو نفسية محددة هل (الإسم) لديه صعوبة في التذكر والتركيز :

ويتم الإجابة على كل بند حسب مستوى الصعوبة المتدرج من 1-5 التي لدى الفرد على كل نشاط، وهذه النشاطات هي:

A .صعوبة في التذكر ان تفعل شيء مهم. B. النسيان باستمرار اين تضع الاشياء C. صعوبة في التركيز لعمل شيء لعشر دقائق.

مثال على كيفية الإجابة

.

IDS7. نتيجة لحالة صحية أو نفسية محددة هل (الإسم) لديه صعوبة في التذكر والتركيز : 1. لا توجد صعوبة 2. بعض الصعوبة 3. صعوبة كبيرة 4. لا يستطيع مطلقا 5. لا اعرف		
A. صعوبة في التذكر ان تفعل شيء مهم	B. النسيان باستمرار اين تضع الأشياء	C. صعوبة في التركيز لعمل شيء لعشر دقائق
1	2	1

DIS8: نتيجة لحالة صحية أو نفسية محددة هل (الإسم) لديه صعوبة بطء التعلم:

ويتم الإجابة على كل بند حسب مستوى الصعوبة المتدرج من 1-5 الذي يعانيها الفرد على كل نشاط، وفق المثال الآتي:

DIS8: نتيجة لحالة صحية أو نفسية محددة هل (الإسم) لديه صعوبة بطء التعلم 1. لا توجد صعوبة 2. بعض الصعوبة 3. صعوبة كبيرة 4. لا يستطيع مطلقا 5. لا اعرف		
A.الوظائف الذهنية المرتبطة بإصابة الدماغ	B.المهارات الذاتية نتيجة الاصابة بالتوحد	C.صعوبة في تعلم مهارات الحياة اليومية مثل القراءة، الكتابة
1	1	4

DIS9: هل تم تشخيص حالة الفرد على انه يوجد لديه صعوبة/ إعاقة بطء التعلم:

يتم السؤال إن كان الفرد قد تم تشخيصه من قبل مختص من ان الفرد ذو إعاقة/صعوبة بطء التعلم والخيارات تتدرج من (1-5). وهذه الخيارات هي: (1.لا 2. نعم، بشكل بسيط. 3. نعم، بشكل متوسط. 4. نعم، بشكل حاد. 5. نعم، بشكل عميق جدا.)

الإعاقة النفسية والعقلية:

DIS10: نتيجة لحالة صحية أو نفسية محددة هل (الإسم) لديه صعوبة في الصحة النفسية (القلق، الإدمان، صعوبات الأكل) بحيث اثرت على ممارسة نشاطه اليومي؟

المقصود في هذا السؤال أية عوارض يعاني منها الفرد بسبب الصعوبة النفسية والعقلية التي يعانيها وهذه العوارض تشمل: الاكتئاب، القلق، انفصام الشخصية، الإدمان، صعوبات الأكل

DIS10. نتيجة لحالة صحية أو نفسية محددة هل (الإسم) لديه صعوبة في الصحة النفسية (القلق، الإدمان، صعوبات الأكل بحيث اثرت على ممارسة نشاطه اليومي؟ 1. لا توجد صعوبة 2. بعض الصعوبة 3. صعوبة كبيرة 4. لا يستطيع مطلقا 5. لا اعرف
2

ويتم اختيار بند من البنود الخمسة اعلاه حسب اجابة المبحوث وتوضع في المربع كما يبين.

استمارة الأفراد 18 سنة فأكثر

غلاف استمارة الافراد تختلف عن غلاف استمارة الأسرة في نتيجة المقابلة، حيث ان بنود نتيجة المقابلة خمس بنود .

للباحثة: يتم تسجيل إجابة السؤال IR03 في نهاية المقابلة وبعد التأكد من استيفاء كل أجزاء الاستمارة.

IR03: نتيجة المقابلة.

تعليمات للباحثة: توضع دائرة حول رمز الإجابة التي تنطبق عليها نتيجة الزيارة وتدون النتيجة بعد إنهاء المقابلة.

1. **تمت/اكتملت:** إذا اكتملت المقابلة بصورة نهائية توضع دائرة حول الرمز **(1)**.
2. **اكتملت جزئيا:** إذا اكتملت المقابلة بصورة جزئية توضع دائرة حول الرمز **(2)**.
3. **رفض/رفضت:** في حال تم تسجيل أحد الأفراد من ذوي الإعاقة في سجل الأفراد ورفض/رفضت إجراء مقابلة من قبلنا مع هذا الفرد تكون فقط في استمارة ذوي الإعاقة.
4. **لم نتمكن من مقابلة الفرد ذوي الاعاقة:** في حال عد التمكن من مقابلة الفرد ذوي الاعاقة لأي سبب من الاسباب
5. **لا يوجد فرد ذو إعاقة:** في حال انه لا يوجد فرد ذو إعاقة في الاسرة

استمارة الأفراد (0-17) سنة يتم السير وفق ترتيب الأسئلة مع مراعاة الانتقالات وتجدر الإشارة إلى أن غالبية الأقسام كما هي لم تتغير هنالك بعض التغيرات في بنود بعض الأقسام كما تم حذف قسم العمل، وما دون ذلك لم يتم أي تغيير جوهري.

القسم الثاني: بيانات الإعاقة البصرية:

اذا كان هنالك اكثر من فرد ذو إعاقة يتم استخدام استمارة لكل فرد:	
رقم سطر الفرد ذو الإعاقة من HR01 ☐☐	**اسم الفرد ذو الإعاقة:----------**

هنا يتم تسجيل رقم سطر الفرد ذو الإعاقة حسب سؤال HR01، كما يتم تسجيل اسم الفرد ذو الإعاقة.

آلية استيفاء هذا القسم:

يتم استيفاء هذا القسم حسب الإجابات في سؤال DIS2، وفقاً للآتي:

إذا كانت الإجابة رقم 1 (لا توجد صعوبة) أو رقم 5 (لا اعرف) فيتم الانتقال إلى القسم الثالث .

إذا كانت الإجابة رقم 2 (بعض الصعوبة) يتم طرح سؤال SD1 وثم الانتقال إلى القسم الثالث.

أما إذا كانت الإجابة رقم 3 أو 4 فيتم طرح جميع الأسئلة SD1 - SD5 ثم يتم الانتقال إلى القسم الثالث.

SD1: هل تستعمل أي من الأدوات او الخدمات المساعدة لمساعدتك في التغلب على إعاقة البصر التي لديك؟

هذا السؤال حول الأدوات المساعدة والخدمات التي يتلقاها الشخص الذي يعاني من صعوبة في البصر ويتم ذكر كافة الأدوات. والمقصود هنا أية أدوات طبية أو غيرها يستخدمها الفرد بناء على توصية الطبيب أو من يشرف على علاجه/علاجها أو بشكل شخصي من أجل مساعدته/مساعدتها في التغلب على الإعاقة البصرية التي لديك.

SD2: من الأدوات التي لا تستخدمها هل أنت بحاجة لأي منها ولكن لا تستطيع/ي الحصول عليها؟

يتم سؤال SD1 من خلال إن كان الشخص يستخدم أي من الأدوات التالية ، وعند الإنتهاء من SD1 يتم سؤال SD2 على البنود التي تمت الإجابة عليها في SD1 بجواب (لا) فقط فيسأل SD2 ان كان الشخص بحاجة لهذه الأداة التي لا يستخدمها حاليا.

ملاحظة: SD2 لا يسأل للأشخاص الذين كانت إجابتهم على DIS2 رقم 2 (بعض الصعوبة) وعليه لا بد من التأكد من ترابط الأسئلة. سؤال SD2 يتم سؤال المبحوث حول الاحتياجات التي يدرك حاجته لاستخدامها. ولا بد من الحذر من الخوض في نقاشات حول مختلف الأدوات المساعدة المتوفرة وإمكانية استخدام المبحوث لها، أما إذا احتاج المبحوث إلى توضيح فيتم ذلك بشكل مختصر. وإذا ما كان هنالك مصطلح فني وليس مألوفا فيجب تجنب النقاش حوله وتجنب التكهن والتوقع حول هذا المصطلح ويتم تأجيله وسرد بقية البنود وثم العودة له لاحقا. مع العلم أن الأشخاص المعاقون بصرياً يكونون على دراية ومعرفة بمختلف الأدوات المتوفرة في مجال المساعدة على إعاقة البصر.

مثال على هذا السؤال:

- إذا كانت إجابة الفرد ذو الإعاقة على كافة الأدوات بلا فيتم سؤال SD2 لكافة الأدوات، أما إذا كانت الإجابة بنعم على كافة البنود فيتم الانتقال إلى سؤال SD3.

- أما إذا كانت الإجابة بنعم على بعض البنود وبلا على البعض الآخر فيتم استيفاء سؤال SD2 فقط للبنود ذات الإجابة لا، **شرط ان يكون سؤال DIS2 من 3-4. والمثال أدناه يوضح ما ذكر**

SD1: هل تستعمل أي من الأدوات المساعدة لمساعدتك في التغلب على إعاقة البصر التي لديك: يتم الإجابة على هذا السؤال بالخيارات نعم أو لا.			SD2: من الادوات التي لا تستخدمها هل انت بحاجة لأي منها ولكن لا تستطيع الحصول عليها ؟	
الاداة المساعدة	**1. نعم**	**2. لا**	**1. نعم**	**2. لا**
A. أدوات لقراءة بريل	1			
B. أجهزة ناطقة او ملموسة	2		2	
C. اجهزة تسجيل	2		1	
D. كمبيوتر مع طباعة خط كبير (لونر)	1			
E. مرافق شخصي	1			
F. ماسح ضوئي	2		2	
G. عصا	1			
H. مرشد حركة	2		1	
I. قاريء شاشة	1			
J. عدسات مكبرة/تلسكوب	1			
K. أخرى، حدد	2		2	

تجدر الإشارة الى انه تم إضافة بند لا ينطبق في هذا السؤال في استمارة الأطفال 0-17 سنة وذلك حتى تكون الإجابات منطقية في بعض البنود خاصة إذا كان عمر الطفل أقل من 5 سنوات، فمثلاً الطفل الذي عمره 5 سنوات أو أقل لا يعقل أن يستخدم ماسح ضوئي أو قارئ شاشة أو عصا، لذا يجب أن نكون حذرين عند استيفاء هذا السؤال عن الأطفال أقل من 5 سنوات.

SD3: كم كان عمرك عندما بدأت/حدثت الإعاقة:

SD3: كم كان عمرك عندما بدأت/حدثت الإعاقة		

إذا كانت إجابة المبحوث منذ الولادة فيتم تعبئة المربع ب 998

وإذا كانت الإجابة ما بين الولادة والسنة الأولى من العمر فيتم تعبئة الفراغ ب000.

وإذا كانت إجابة المبحوث غير معروف لديه العمر فيتم تعبئة الفراغ ب 999.

ويتم إدخال العمر بالأرقام اذا كانت الإجابة غير ما ذكر أعلاه. مع الأخذ بعين الإعتبار ان عمر الفرد عند بدء الإعاقة يجب ان لا يكون أكبر من عمره الحالي.

SD4: أي من الأسباب التالية يعتبر السبب في إعاقتك (البصر):

هنالك 13 بند تحت هذا السؤال وعلى المبحوث أن يختار سبب واحد فقط، إذا ما كانت الإجابة على هذا السؤال رقم 3 وهو بند المرض فيتم الإنتقال إلى سؤال SD5 لتحديد ما هو المرض المسبب في هذه الإعاقة. إذا ما كانت الإجابة على هذا السؤال أي من البنود غير رقم 3 فيتم الإنتقال إلى فقرة ملاحظة الباحث على هذا القسم من الاستمارة. وشرح خيارات هذا السؤال كالتالي:

1. **خلقي:** إذا كان سبب الصعوبة أو الإعاقة الرئيسي يعود لأسباب ما قبل الولادة
2. **ظـروف مـتعلقة بالولادة:** إذا كان سبب الصعوبة أو الإعاقة للفرد أثناء الولادة، أي الأسباب المتعلقة بالولادة نفسها.
3. **مرضي:** إذا كان سبب الصعوبة أو الإعاقة الرئيسي ناتجاً عن مرض معين مثل السكري وهنا يتم الانتقال الى SD5.
4. **سـوء المعاملة الجسدية والنفسية:** بمعنى أن الفرد أصيب بصعوبة أو بإعاقة ناجمة عن تعذيب نفسي أو جـسدي تعـرض لـه مـن شـخص أو جهة أخرى، وهنا يجب الانتباه إلى أن المقصود هو تعرض الفرد لنوع/أنواع من التعذيب النفسي و/أو الجسدي من قبل أفراد أسرته، المعلم في المدرسة، أفراد مجهولين، جهة معيـنة. **يـستثنى من ذلك الأفراد الذين تعرضوا لتعذيب نفسي أو جسدي داخل سجون الاحتلال الإسرائيلي والـذين تعرضوا لأي اعتداء من قوات الاحتلال الإسرائيلي أو المستوطنين، حيث يتم تسجيل سبب الصعوبة أو الإعاقة لهؤلاء هو إجراءات إسرائيلية.**
5. **كبر السن:** بمعنى أن الفرد يعاني من صعوبة أو الإعاقة بسبب الهرم وكبر السن وهذه الحالة تنطبق فقط على كبار السن.
6. **حادث سير:** الصعوبة أو الإعاقة ناتجة عن أي حادث سير بمختلف أنواعها أو حوادث الدهس.
7. **إصابة عمل:** إذا كانت الصعوبة أو الإعاقة ناتجة عن إصابة عمل أثناء تأدية الفرد لعمله.
8. **حـادث مـن نـوع آخـر:** إذا كانت الصعوبة أو الإعاقة ناتجة عن أي حادث من الحوادث الأخرى مثل الـسقوط مـن فوق المباني، الحريق، الغرق، حوادث إطلاق النار وما إلى ذلك، مع التأكيد على أن أي سبب من هذه الأسباب إذا كان خلال العمل يعتبر إصابة عمل.
9. **إجـراءات اسـرائيلية، حـدد...:** وتـشمل الأفراد الذين تعرضوا لتعذيب نفسي أو جسدي داخل سجون الاحـتلال الإسـرائيلي والذين تعرضوا لأي اعتداء من قوات الاحتلال الإسرائيلي أو المستوطنين، حيث يتم تسجيل سبب الصعوبة أو الإعاقة لهؤلاء هو إجراءات إسرائيلية.
10. **الـضغط النفـسي:** إذا كان الفرد يعاني من أي صعوبة أو إعاقة جراء أي ضغط نفسي يعاني منه مثل الاكتئاب أو الإحباط نتيجة ظروف اجتماعية او اقتصادية او بيئية تحيط به. وقد يكون ذلك مرتبط بالأسرة والمكان الذي يعيش فيه او بالمحيط الخارجي.
11. **وراثي**: اذا كان سبب الاعاقة بسبب الوراثة والتناقل ما بين الاجيال في العائلة.

12. **مشاكل متعلقة بالحمل**: ان كان سبب الاعاقة بسبب ظروف الحمل او مضاعفات الحمل مثل الالتهابات الحادة..الخ.
13. **أخرى:** إذا كان سبب الصعوبة أو الإعاقة الرئيسي خارجاً عن إطار الأسباب سابقة الذكر.

ملاحظة سيتم تكرار هذا السؤال فلا بد من فهم هذه الخيارات جيداً والتمييز بينها.
ملاحظة للباحثة: يرجى الانتباه إلى انه تم حذف سبب (كبر السن) من سؤال السبب في استمارة الأطفال وذلك لان هذا السبب لا ينطبق على الأطفال الذين أعمارهم من (0-17) سنة، وهذا ينطبق على جميع الأسئلة الخاصة بأسباب الإعاقة في استمارة الأطفال.

SD5: أي من الأمراض التالية يعتبر السبب الرئيسي في الإعاقة البصرية لديك؟
يتم قراءة القائمة بشكل كامل للمبحوث، بعض المصطلحات الطبية قد تكون من الصعب لفظها ولكن هذه المصطلحات ستكون مألوفة للشخص الذي يعاني من الصعوبة البصرية والذي أجاب في سؤال SD4 بان سبب هذه الصعوبة هو المرض وبالتالي سيكون معروف لديه نوع المرض. وهذه الامراض هي:

1. صبغية الشبكية، وهو أحد الأمراض الوراثية التي تصيب شبكة العين وتؤدي إلى تكوين مواد صبغية في أطراف الشبكية
2. انفصال الشبكية، وهو انفصال شبكة العين نتيجة مرض معين مما يؤدي إلى فقدان البصر نتيجة عدم مقدرة الشبكية على إرسال الإشارات المرئية من خلال العصب البصري.
3. ارتفاع ضغط العين (المياه السوداء).
4. المياه الزرقاء.
5. السكري.
6. مرض السحايا.
7. مرض الهيموفيليا.

أو تكون الإجابة إما:
8. اخرى.
أو
9. لا اعرف

يتم اختيار البند المناسب حسب إجابة المبحوث

القسم الثالث: الإعاقة السمعية:

اذا كان هنالك اكثر من فرد ذوي إعاقة يتم استخدام استمارة لكل فرد:	
رقم سطر الفرد ذو الإعاقة من HR01 ☐☐	**اسم الفرد ذو الإعاقة:**----------

هنا يتم تسجيل رقم سطر الفرد ذو الإعاقة حسب سؤال HR01، كما يتم تسجيل اسم الفرد ذو الإعاقة.

آلية استيفاء هذا القسم:

يتم استيفاء هذا القسم حسب الإجابات في سؤال DIS4، حيث اذا كانت الإجابة:
إذا كانت الإجابة رقم 1 (لا توجد صعوبة) أو رقم 5 (لا اعرف) فيتم الإنتقال إلى القسم الرابع .
إذا كانت الإجابة رقم 2 (بعض الصعوبة) اسألي سؤال HD1 وثم يتم الانتقال الى القسم الرابع.
أما إذا كانت الإجابة رقم 3 أو 4 اسألي جميع الأسئلة HD1 – HD5 ثم انتقلي للقسم الرابع

HD1: هل تستعمل/ي أي من الأدوات المساعدة لمساعدتك في التغلب على إعاقة السمع التي لديك؛ يتم الإجابة على هذا السؤال بالخيارات نعم أو لا. والمقصود هنا أية أدوات طبية أو غيرها يستخدمها الفرد بناء على توصية الطبيب او من يشرف على علاجه/علاجها او بشكل شخصي من اجل مساعدته/مساعدتها في التغلب على الإعاقة السمعية التي يعاني منها.

HD2: من الأدوات التي لا تستخدمها هل أنت بحاجة لأي منها ولكن لا تستطيع/ي الحصول عليها ؟

HD1: **هل تستعمل أي من الأدوات المساعدة لمساعدتك في التغلب على إعاقة السمع التي لديك:** يتم الإجابة على هذا السؤال بالخيارات نعم او لا.			HD2: **من الأدوات التي لا تستخدمها هل أنت بحاجة لأي منها ولكن لا تستطيع/ي الحصول عليها**	
الاداة المساعدة	**1. نعم**	**2. لا**	**1. نعم**	**2. لا**
A. سماعة طبية دون محول بيئة التلفون	1			
B. سماعة طبية مع محول بيئة التلفون	2		2	
C. القوقعة الصناعية	2		1	
D. جهاز خلوي لبعث الرسائل	2		2	
E. جهاز فاكس	2		2	
F. جهاز كمبيوتر للتواصل	1			
G. منبهات مرئية وحسية	1			
H. لغة إشارة	1			
I. المترجم الصوتي الفوري للكتابة	2		1	
J. مكبرات الصوت	1			
K. الترجمة الكتابية اسفل الشاشة	2		2	
L. منظم استقبال السماعة للاصوات المنبعثة من مكبرات الصوت	2		1	
M. قراءة شفاه وعلاج نطق	1			
N. اخرى/حدد	2		2	

تجدر الإشارة الى انه تم إضافة بند لا ينطبق في هذا السؤال في استمارة الأطفال 0-17 سنة وذلك حتى تكون الإجابات منطقية في بعض البنود خاصة إذا كان عمر الطفل أقل من 5 سنوات، فمثلاً الطفل الذي عمره 5 سنوات أو أقل لا يعقل أن يستخدم جهاز خلوي لبعث الرسائل أو جهاز فاكس أو جهاز كمبيوتر للتواصل، لذا يجب أن نكون حذرين عند استيفاء هذا السؤال عن الأطفال أقل من 5 سنوات.

ملاحظة: HD2 لا يسأل للأشخاص الذين كانت إجابتهم على DIS4 رقم 2 (بعض الصعوبة) وعليه لا بد من التأكد من ترابط الأسئلة. سؤال HD2 يتم سؤال المبحوث حول الاحتياجات التي يدرك حاجته لاستخدامها. ولا بد من الحذر من الخوض في نقاشات حول مختلف الأدوات المساعدة المتوفرة وإمكانية استخدام المبحوث لها، أما اذا احتاج المبحوث الى توضيح فيتم ذلك بشكل مختصر. وإذا ما كان هنالك مصطلح فني وليس مألوفا فيجب تجنب النقاش حوله وتجنب التكهن والتوقع حول هذا المصطلح ويتم تأجيله وسرد بقية البنود وثم العودة له لاحقا. مع العلم أن الأشخاص ذوو الإعاقة السمعية يكونون على دراية ومعرفة بمختلف الأدوات المتوفرة في مجال المساعدة على إعاقة السمع.

مثال على هذا السؤال:

- إذا كانت إجابة الفرد ذوي الإعاقة على كافة الأدوات بلا على سؤال HD1 فيتم سؤال HD2 لكافة الأدوات-شرط ان يتكون الإجابة في سؤال DIS4 من 3-4، أما إذا كانت الإجابة بنعم على كافة البنود فيتم الإنتقال إلى سؤال HD3.
- أما إذا كانت الإجابة بنعم على بعض البنود وبلا على البعض الآخر فيتم استيفاء سؤال HD2 فقط للبنود ذات الإجابة لا، **شرط ان يكون سؤال DIS4 من 3-4.**

HD3: كم كان عمرك عندما بدأت/حدثت الإعاقة؟		

أذا كانت إجابة المبحوث منذ الولادة فيتم تعبئة المربع ب 998
وإذا كانت الإجابة ما بين الولادة والسنة الأولى من العمر فيتم تعبئة الفراغ ب 000.
وإذا كانت إجابة المبحوث غير معروف لديه العمر فيتم تعبئة الفراغ ب 999.
ويتم إدخال العمر بالأرقام اذا كانت الإجابة غير ما ذكر أعلاه.

HD4: أي من الأسباب التالية سبب إعاقتك (السمع):

هنالك 13 بند تحت هذا السؤال وعلى المبحوث ان يختار سبب واحد فقط.

HD5: نتيجة إعاقة السمع هل لديك صعوبات أثناء اتصالك مع التالية:

HD5	نتيجة إعاقة السمع هل لديك صعوبات أثناء اتصالك مع التالية: 1. لا توجد صعوبة 2. بعض الصعوبة 3. لا أستطيع مطلقا 4. لا أعرف 5. لا ينطبق	A. أفراد العائلة B. الأصدقاء C. أشخاص يوفرون لك الخدمة اليومية في الأماكن العامة مثل الدكان، البنك.... D. أشخاص يوفرون لك الخدمة الطبية E. أشخاص في مكان العمل F.العاملون في التربية والتعليم مثل معلمون/معلمات G.أشخاص آخرون	1 2 2 2 2 2 2

هـ ـذا السؤال يطرح على المبحوث لمعرفة مدى إمكانياتهم في التواصل مستخدما 3 مستويات للصعوبة وعلى الأغلب سيكون هناك مترجم للغة الإشارة أو من خلال الاستعانة بأحد أقارب الفرد ذو الإعاقة في الأسرة.

إعاقة التواصل:

اذا كان هنالك اكثر من فرد ذو إعاقة يتم استخدام استمارة لكل فرد:	
رقم سطر الفرد ذو الإعاقة من HR01 ☐☐	**اسم الفرد ذو الإعاقة:**_____

هنا يتم تسجيل رقم سطر الفرد ذوي الإعاقة حسب سؤال HR01، كما يتم تسجيل اسم الفرد ذو الإعاقة.

آلية استيفاء هذا القسم:

يتم استيفاء هذا القسم حسب الإجابات في سؤال DIS5، حيث اذا كانت الإجابة:

إذا كانت الإجابة رقم 1 (لا توجد صعوبة) أو رقم 5 (لا اعرف) فيتم الإنتقال إلى القسم الخامس .

إذا كانت الإجابة رقم 2 (بعض الصعوبة) اسألي سؤال SPD1 وثم يتم الانتقال الى القسم الخامس.

أما إذا كانت الإجابة رقم 3 أو 4 فيتم سؤال جميع الأسئلة SPD1 – SPD6 ثم يتم الإنتقال للقسم الخامس.

بعد الإجابة على هذا السؤال لا بد من فحص الإجابة وربطها في التعليمات الموجودة الخاصة بهذا السؤال للتأكد من آلية الانتقال في أقسام الاستمارة.

SPD1: هل تستخدم أي من الأدوات أو الخدمات لمساعدتك في للتغلب على إعاقة التواصل التي لديك ؟

SPD2: من الادوات التي لا تستخدمها هل انت بحاجة لأي منها ولكن لا تستطيع/ي الحصول عليها ؟

SPD1 حول الادوات المساعدة والخدمات التي يتلقاها الشخص الذي يعاني من إعاقة التواصل وSPD2 حول وعي الشخص لحاجته لهذه الادوات ولكنه لا يستطيع الحصول عليها .

يتم سؤال **SPD1** من خلال إن كان الشخص يستخدم أي من الأدوات التالية ويتم ذكر كافة الأدوات، وعند الإنتهاء من **SPD1** يتم سؤال **SPD2** على البنود التي تمت الإجابة عليها في SPD1 بجواب (لا) فقط فيسأل SPD2 ان كان الشخص بحاجة لهذه الأداة التي لا يستخدمها حاليا. والمقصود هنا أية أدوات طبية او غيرها يستخدمها الفرد بناء على توصية الطبيب أو من يشرف على علاجه/علاجها او بشكل شخصي من اجل مساعدته/مساعدتها في التغلب على إعاقة التواصل التي لديك.

ملاحظة: SPD2 لا يسأل للأشخاص الذين كانت إجابتهم على DIS5 رقم 2 (بعض الصعوبة) وعليه لا بد من التأكد من ترابط الأسئلة. سؤال **SPD2** يتم سؤال المبحوث حول الاحتياجات التي يدرك حاجته لاستخدامها. ولا بد من الحذر من الخوض في نقاشات حول مختلف الأدوات المساعدة المتوفرة وإمكانية استخدام المبحوث لها، أما إذا احتاج المبحوث إلى توضيح فيتم ذلك بشكل مختصر. وإذا ما كان هنالك مصطلح فني وليس مألوفا فيجب تجنب النقاش حوله وتجنب التكهن والتوقع حول هذا المصطلح ويتم تأجيله وسرد بقية البنود وثم العودة له لاحقا. مع العلم أن الأشخاص الذين لديهم إعاقة يكونون على دراية ومعرفة بمختلف الأدوات المتوفرة في مجال المساعدة على إعاقة التواصل.

SPD1: هل تستعمل أي من الأدوات أو الخدمات المساعدة لمساعدتك في التغلب على إعاقة التواصل التي لديك؟			**SPD2: من الادوات التي لا تستخدمها هل انت بحاجة لأي منها ولكن لا تستطيع/ي الحصول عليها ؟**	
	1. نعم	**2. لا**	**1. نعم**	**2. لا**
A. جهاز خاص للنطق	1		--	
B. كمبيوتر	1		--	
C. لوح اتصال	2		1	
D. علاج نطق ولغوي	1		--	
E. مترجم لغة اشارة	2		1	

تجدر الإشارة الى انه تم إضافة بند لا ينطبق في هذا السؤال في استمارة الأطفال 0-17 سنة وذلك حتى تكون الإجابات منطقية في بعض البنود خاصة إذا كان عمر الطفل أقل من 5 سنوات، فمثلاً الطفل الذي عمره 5 سنوات أو أقل لا يعقل أن يستخدم لوح اتصال أو كمبيوتر، لذا يجب أن نكون حذرين عند استيفاء هذا السؤال عن الأطفال أقل من 5 سنوات.

مثال على هذا السؤال:

- إذا كانت إجابة الفرد ذو الإعاقة على كافة الأدوات بلا فيتم سؤال SPD2 لكافة الأدوات-شرط ان يتكون الإجابة في سؤال DIS5 من 3-4، أما إذا كانت الإجابة بنعم على كافة البنود فيتم الإنتقال إلى سؤال SPD3.

- أما إذا كانت الإجابة بنعم على بعض البنود وبلا على البعض الآخر فيتم استيفاء سؤال SPD2 فقط للبنود ذات الإجابة لا، **شرط ان يكون سؤال DIS5 من 3-4.**

SPD3: كم كان عمرك عندما بدأت/حدثت الإعاقة		

إذا كانت إجابة المبحوث منذ الولادة فيتم تعبئة المربع ب 998
وإذا كانت الإجابة ما بين الولادة والسنة الأولى من العمر فيتم تعبئة الفراغ ب 000.
وإذا كانت إجابة المبحوث غير معروف لديه العمر فيتم تعبئة الفراغ ب 999.
ويتم إدخال العمر بالأرقام اذا كانت الإجابة غير ما ذكر أعلاه.

SPD4: أي من الأسباب التالية يعتبر السبب الرئيسي لإعاقتك (التواصل):

هنالك 13 بند تحت هذا السؤال وعلى المبحوث ان يختار سبب واحد فقط، إذا ما كانت الإجابة على هذا السؤال رقم 3 وهو بند المرض فيتم الإنتقال الى سؤال SPD5 لتحديد ما هو المرض المسبب في هذه الإعاقة.

SPD5: أي من الأمراض التالية يعتبر السبب الرئيسي في إعاقة التواصل لديك؟

يـتم قـراءة القائمـة بشكل كامل للمبحوث، بعض المصطلحات الطبية قد تكون من الصعب لفظها ولكن هذه المـصطلحات سـتكون مألوفة للشخص الذي يعاني من صعوبة التواصل والذي اجاب في سؤال SPD4 بان سبب هذه الصعوبة هو المرض وبالتالي سيكون معروف لديه نوع المرض. وهذه الامراض هي:

1. عسر اللغة.
2. عسر التطبيق (العملي).
3. أمراض التحليل الطبقي.
4. شفة الأرنب والحنك.
5. الطرش.
6. الشلل الدماغي.
7. الجلطات الدماغية

أو تكون الإجابة إما:

8. أخرى

أو

9. لا اعرف

SPD6 نتيجة إعاقة التواصل هل لديك صعوبات أثناء اتصالك مع الأشخاص المحيطين بك أو في الأماكن العامة :

SPD6	نتيجة إعاقة التواصل هل لديك صعوبات أثناء اتصالك مع الأشخاص المحيطين بك أو في الأماكن العامة: 1. لا توجد صعوبة 2. بعض الصعوبة 3. لا يستطيع مطلقا 4. لا أعرف 5. لا ينطبق	A. أفراد العائلة B. الأصدقاء C. أشخاص يوفرون لك الخدمة اليومية في الأماكن العامة مثل الدكان، البنك.... D. أشخاص يوفرون لك الخدمة الطبية E. زملاء في العمل F. الروضة/المدرسة/ الجامعة J. مزودي خدمات المواصلات العامة H. أشخاص آخرون	1 1 2 2 2 3 4 5

يجب ان يكون إجابة واحدة من (1-5) على كل بند من البنود H-A الواردة في السؤال

القسم الخامس: إعاقة الحركة:

هذا القسم من الأسئلة حول الإعاقة الحركية واستعمال الأيدي والسؤال الأول يشمل عدة بنود تحت عنوان الإعاقة الحركية.

اذا كان هنالك اكثر من فرد ذو إعاقة يتم استخدام استمارة لكل فرد:	
رقم سطر الفرد ذو الإعاقة من HR01 ☐☐	**اسم الفرد ذو الإعاقة:----------**

هنا يتم تسجيل رقم سطر الفرد ذو الإعاقة حسب سؤال HR01، كما يتم تسجيل اسم الفرد ذو الإعاقة.

ملاحظة: إذا كان هنالك اكثر من فرد ذوو إعاقة يتم استخدام استمارة لكل فرد.

آلية استيفاء هذا القسم:

يتم استيفاء هذا القسم حسب الإجابات في سؤال DIS6، حيث اذا كانت الإجابة:

إذا كانت الإجابة رقم 1 (لا توجد صعوبة) أو رقم 5 (لا اعرف) فيتم الإنتقال إلى القسم السادس .

إذا كانت الإجابة رقم 2 (بعض الصعوبة) اسألي سؤال MD1 وثم يتم الانتقال الى القسم السادس.

أما إذا كانت الإجابة رقم 3 أو 4 لبند واحد على الأقل (E– A) اسألي جميع الاسئلة MD1 – MD5 ثم انتقلي للقسم السادس.

بعد الإجابة على هذا السؤال لا بد من فحص الإجابة وربطها في التعليمات الموجودة الخاصة بهذا السؤال للتأكد من آلية الإنتقال في اقسام الاستمارة.

MD1: هل تستخدم/ي اي من الأدوات او الخدمات المساعدة لمساعدتك في التغلب على إعاقة الحركة لديك؟

MD2: من الأدوات التي لا تستخدمها هل أنت بحاجة لأي منها ولكن لا تستطيع/ي الحصول عليها ؟

والمثال أدناه يوضح آلية الاستيفاء

MD1: هل تستخدم اي من أدوات المساعدة التالية للتغلب على الصعوبة في الحركة			MD2: من الأدوات التي لا تستخدمها هل أنت بحاجة لأي منها ولكن لا تستطيع الحصول عليها ؟
	1. نعم	**2. لا**	**1. نعم** **2. لا**
A.أدوات مساعدة للمشي		1	–
B. كرسي متحرك (عادي)		1	–
C. كرسي متحرك (كهربائي)		2	1
D. مصعد درج كهربائي		2	2
E.ادوات خاصة للحمامات		2	2
F.خدمات العلاج الوظيفي		1	–
G. خدمات العلاج الطبيعي		1	–
H. ادوات مساعدة للايدي مثل الملقط		2	1

MD1 حول الأدوات المساعدة والخدمات التي يتلقاها الشخص الذي يعاني من صعوبة في الحركة وMD2 حول وعي الشخص لحاجته لهذه الأدوات ولكنه لا يستطيع الحصول عليها .

يتم سؤال **MD1** إن كان الشخص يستخدم أي من الأدوات التالية ويتم ذكر كافة الأدوات، وعند الإنتهاء من **MD1** يتم سؤال **MD2** على البنود التي تمت الإجابة عليها في MD1 بجواب (لا) فقط فيسأل MD2 ان كان الشخص بحاجة لهذه الأداة التي لا يستخدمها حاليا.

ملاحظة: MD2 لا يسأل للأشخاص الذين كانت إجابتهم على DIS6 رقم 2 (بعض الصعوبة) وعليه لا بد من التأكد من ترابط الأسئلة. سؤال **MD2** يتم سؤال المبحوث حول الاحتياجات التي يدرك حاجته لاستخدامها. ولا بد من الحذر من الخوض في نقاشات حول مختلف الادوات المساعدة المتوفرة وإمكانية استخدام المبحوث لها، أما اذا احتاج المبحوث الى توضيح فيتم ذلك بشكل مختصر. وإذا ما كان هنالك مصطلح فني وليس مألوفا فيجب تجنب النقاش حوله وتجنب التكهن والتوقع حول هذا المصطلح ويتم تأجيله وسرد بقية البنود وثم العودة له لاحقا. مع العلم أن الأشخاص ذوي الإعاقة يكونون على دراية ومعرفة بمختلف الأدوات المتوفرة في مجال المساعدة على إعاقة الحركة.

تجدر الإشارة الى انه تم إضافة بند لا ينطبق في هذا السؤال في استمارة الأطفال 0-17 سنة وذلك حتى تكون الإجابات منطقية في بعض البنود خاصة إذا كان عمر الطفل أقل من 5 سنوات، فمثلاً الطفل الذي عمره 5 سنوات أو أقل لا يعقل أن يستخدم مصعد درج كهربائي لوحده، لذا يجب أن نكون حذرين عند استيفاء هذا السؤال عن الأطفال أقل من 5 سنوات.

MD3: كم كان عمرك عندما بدأت/حدثت الإعاقة		☐☐☐

إذا كانت إجابة المبحوث منذ الولادة فيتم تعبئة المربع ب 998
وإذا كانت الإجابة ما بين الولادة والسنة الأولى من العمر فيتم تعبئة الفراغ ب 000.
وإذا كانت إجابة المبحوث غير معروف لديه العمر فيتم تعبئة الفراغ ب 999.
ويتم إدخال العمر بالأرقام اذا كانت الإجابة غير ما ذكر أعلاه.

MD4: أي من الأسباب التالية يعتبر السبب الرئيسي لإعاقتك (الحركة)؟

هنالك 13 بنود تحت هذا السؤال وعلى المبحوث ان يختار سبب واحد فقط، **على الباحث ان يستعرض البطاقة رقم 2 ويقرأ الخيارات على المبحوث ليتم تحديد سبب واحد فقط.** إذا ما كانت الإجابة على هذا السؤال رقم 3 وهو بند المرض فيتم الإنتقال إلى سؤال MD5 لتحديد ما هو المرض المسبب في هذه الإعاقة.

إذا ما كانت الإجابة على هذا السؤال أي من البنود غير رقم 3 فيتم الإنتقال إلى فقرة ملاحظة الباحث على هذا القسم من الاستمارة.

MD5: أي من الأمراض/ الإضطرابات التالية يعتبر السبب الأساسي في الإعاقة الحركية لديك؟

يتم قراءة القائمة بشكل كامل للمبحوث، بعض المصطلحات الطبية قد تكون من الصعب لفظها ولكن هذه المصطلحات ستكون مألوفة للشخص الذي يعاني من الصعوبة الحركية والذي أجاب في سؤال MD4 بان سبب هذه الصعوبة هو المرض وبالتالي سيكون معروف لديه نوع المرض. وهذه الامراض هي: التصلب المتعدد، الشلل الدماغي، السكري، الجلطة الدماغية، التهاب المفاصل، امراض القلب، شلل الاطفال او ما بعد شلل الاطفال، اصابات الحبل الشوكي، مرض الثلاسيميا، الهيموفيليا، أو قد تكون الإجابة أخرى، أو لا اعرف.

القسم السادس: إعاقة التذكر والتركيز:

إذا كان هنالك اكثر من فرد ذو إعاقة يتم استخدام استمارة لكل فرد:	
رقم سطر الفرد ذو الإعاقة من HR01 ☐☐	**اسم الفرد ذو الإعاقة:**----------

هنا يتم تسجيل رقم سطر الفرد ذو الإعاقة حسب سؤال HR01، كما يتم تسجيل اسم الفرد ذو الإعاقة.
ملاحظة: إذا كان هنالك اكثر من فرد ذو إعاقة يتم استخدام استمارة لكل فرد.

آلية استيفاء هذا القسم:

يتم استيفاء هذا القسم حسب الإجابات في سؤال DIS7، حيث إذا كانت الإجابة:

إذا كانت الإجابة رقم 1 (لا توجد صعوبة) أو رقم 5 (لا اعرف) لكل البنود (A-C) فيتم الانتقال إلى القسم السابع .

إذا كانت الإجابة رقم 2 (بعض الصعوبة) لكل البنود (A-C) فيتم الانتقال إلى سؤال RD1 وثم إلى القسم السابع.

أما إذا كانت الإجابة رقم 3 أو 4 لبند واحد على الأقل (A-C) اسألي جميع الأسئلة RD1-RD5 ثم انتقلي للقسم السابع.

RD1: هل تستعمل/ي أي من الأدوات المساعدة أو الأدوية لمساعدتك في التغلب على إعاقة التذكر والتركيز التي لديك؟

RD2: من الأدوات والأدوية التي لا تستخدمها هل أنت بحاجة لأي منها ولكن لا تستطيع/ي الحصول عليها ؟

RD1: هل تستعمل أي من الأدوات المساعدة أو الأدوية لمساعدتك في التغلب على إعاقة التذكر والتركيز التي لديك			**RD2: من الأدوات والأدوية التي لا تستخدمها هل أنت بحاجة لأي منها ولكن لا تستطيع/ي الحصول عليها**
الاداة المساعدة	**1. نعم**	**2. لا**	**1. نعم** **2. لا**
A. أدوية		1	
B. تقنيات تساعد على التذكر(مذكرة إلكترونية)		1	
C. تقنيات تساعد على التواصل مثل بطاقة التعريف		2	1

يتم سؤال **RD1** من خلال إن كان الشخص يستخدم أي من الأدوات التالية ويتم ذكر كافة الأدوات، وعند الإنتهاء من **RD1** يتم سؤال **RD2** على البنود التي تمت الإجابة عليها في RD1 بجواب (لا) فقط فيسأل MD2 ان كان الشخص بحاجة لهذه الأداة التي لا يستخدمها حاليا.

ملاحظة: MD2 لا يسأل للأشخاص الذين كانت إجابتهم على DIS7 رقم 2 (بعض الصعوبة) وعليه لا بد من التأكد من ترابط الأسئلة. سؤال **RD2** يتم سؤال المبحوث حول الاحتياجات التي يدرك حاجته لاستخدامها. ولا بد من الحذر من الخوض في نقاشات حول مختلف الأدوات المساعدة المتوفرة وإمكانية استخدام المبحوث لها، أما اذا احتاج المبحوث إلى توضيح فيتم ذلك بشكل مختصر. وإذا ما كان هنالك مصطلح فني وليس مألوفا فيجب تجنب النقاش حوله وتجنب التكهن والتوقع حول هذا المصطلح ويتم تأجيله وسرد بقية البنود وثم العودة له لاحقا. مع العلم أن الأشخاص الذين لديهم إعاقة يكونون على دراية ومعرفة بمختلف الأدوات المتوفرة في مجال المساعدة على إعاقة التذكر والتركيز

تجدر الإشارة إلى انه تم إضافة بند لا ينطبق في هذا السؤال في استمارة الأطفال 0-17 سنة وذلك حتى تكون الإجابات منطقية في بعض البنود خاصة إذا كان عمر الطفل أقل من 5 سنوات، فمثلاً الطفل الذي عمره 5 سنوات أو أقل لا يعقل أن يستخدم تقنيات تساعد على التذكر مثل (مذكرة إلكترونية)، لذا يجب أن نكون حذرين عند استيفاء هذا السؤال عن الأطفال أقل من 5 سنوات.

RD3: كم كان عمرك عندما بدأت/ حدثت الإعاقة		

إذا كانت إجابة المبحوث منذ الولادة فيتم تعبئة المربع ب 998
وإذا كانت الإجابة ما بين الولادة والسنة الأولى من العمر فيتم تعبئة الفراغ ب 000.
وإذا كانت إجابة المبحوث غير معروف لديه العمر فيتم تعبئة الفراغ ب 999.
ويتم إدخال العمر بالأرقام اذا كانت الإجابة غير ما ذكر أعلاه.

RD4: أي من الأسباب التالية يعتبر السبب الرئيسي لإعاقة التذكر والتركيز لديك؟

هنالك 13 بند تحت هذا السؤال وعلى المبحوث ان يختار سبب واحد فقط، إذا كانت الإجابة على هذا السؤال رقم 3 وهو بند المرض فيتم الإنتقال الى سؤال RD5 لتحديد ما هو المرض المسبب في هذه الإعاقة.
إذا ما كانت الإجابة على هذا السؤال أي من البنود غير رقم 3 فيتم الإنتقال الى فقرة ملاحظة الباحث على هذا القسم من الاستمارة

RD5: أي من الأمراض/ الاضطرابات التالية يعتبر السبب الأساسي في إعاقة التذكر والتركيز لديك ؟

يتم قراءة القائمة بشكل كامل للمبحوث، بعض المصطلحات الطبية قد تكون من الصعب لفظها ولكن هذه المصطلحات ستكون مألوفة للشخص الذي يعاني من صعوبة التذكر والتركيز والذي اجاب في سؤال RD4 بان سبب هذه الصعوبة هو المرض وبالتالي سيكون معروف لديه نوع المرض. وهذه الامراض هي: الزهايمر(الخرف)، الصرع، الشلل الدماغي او النطقي، اصابات الدماغ المكتسبة، أو تكون الإجابة اخرى أو لا اعرف.

القسم السابع: إعاقة بطء التعلم:

اذا كان هنالك اكثر من فرد ذو إعاقة يتم استخدام استمارة لكل فرد:	
رقم سطر الفرد ذو الإعاقة من HR01	**اسم الفرد ذو الإعاقة:----------**

هنا يتم تسجيل رقم سطر الفرد ذو الإعاقة حسب سؤال HR01، كما يتم تسجيل اسم الفرد ذو الإعاقة.
ملاحظة: إذا كان هنالك اكثر من فرد ذو اعاقة يتم استخدام استمارة لكل فرد.
آلية استيفاء هذا القسم:
يتم استيفاء هذا القسم حسب الإجابات في سؤال DIS8، حيث اذا كانت الإجابة:

إذا كانت الإجابة رقم 1 (لا توجد صعوبة) أو رقم 5 (لا اعرف) لكل البنود (A-C) فيتم الانتقال إلى القسم الثامن .
إذا كانت الإجابة رقم 2 (بعض الصعوبة) لكل البنود (A-C) فيتم الانتقال إلى سؤال ID1 وثم إلى القسم الثامن.
أما إذا كانت الإجابة رقم 3 أو 4 لبند واحد على الأقل (A-C) اسألي جميع الأسئلة ID1-ID5 ثم انتقلي للقسم الثامن.

ID1: هـل تـستعمل أي من الأدوات المساعدة أو العلاجات/ الخدمات لمساعدتك في التغلب على إعاقة بطء التعلم لديك؟

ID2: من الأدوات والأدوية التي لا تستخدمها هل أنت بحاجة لأي منها ولكن لا تستطيع/ي الحصول عليها ؟

ID1: هل تستعمل أي من الأدوات المساعدة أو العلاجات/ الخدمات لمساعدتك في التغلب على إعاقة بطء التعلم لديك ؟			ID2: من الأدوات والأدوية التي لا تستخدمها هل أنت بحاجة لأي منها ولكن لا تستطيع/ي الحصول عليها
الاداة المساعدة	**1. نعم**	**2. لا**	**1. نعم** **2. لا**
A. خدمات علاج وظيفي		2	1
B. خدمات علاج نطقي		2	2
C. خدمات دعم نفسي		2	1
D. خدمات علاج طبيعي		2	2
E. شاشة قراءة		2	1
F. تقنيات لتعلم الكمبيوتر، كتب ناطقة، برامج حاسوب خاصة		1	
G. برنامج التعليم المتخصص		1	

يتم سؤال **ID1** من خلال إن كان الشخص يستخدم أي من الأدوات التالية ويتم ذكر كافة الأدوات، وعند الإنتهاء من **ID1** يتم سؤال **ID2** على البنود التي تمت الإجابة عليها في ID1 بجواب (لا) فقط فيسأل MD2 ان كان الشخص بحاجة لهذه الأداة التي لا يستخدمها حاليا.

ملاحظة: MD2 لا يسأل للأشخاص الذين كانت إجابتهم على DIS8 رقم 2 (بعض الصعوبة) وعليه لا بد من التأكد من ترابط الأسئلة. سؤال **ID2** يتم سؤال المبحوث حول الاحتياجات التي يدرك حاجته لاستخدامها. ولا بد من الحذر من الخوض في نقاشات حول مختلف الأدوات المساعدة المتوفرة وإمكانية استخدام المبحوث لها، أما اذا احتاج المبحوث إلى توضيح فيتم ذلك بشكل مختصر. وإذا ما كان هنالك مصطلح فني وليس مألوفا فيجب تجنب النقاش حوله وتجنب التكهن والتوقع حول هذا المصطلح ويتم تأجيله وسرد بقية البنود وثم العودة له لاحقا. مع العلم أن الأشخاص ذوي الإعاقة يكونون على دراية ومعرفة بمختلف الأدوات المتوفرة في مجال المساعدة على إعاقة بطء التعلم

تجدر الإشارة إلى انه تم إضافة بند لا ينطبق في هذا السؤال في استمارة الأطفال 0-17 سنة وذلك حتى تكون الإجابات منطقية في بعض البنود خاصة إذا كان عمر الطفل أقل من 5 سنوات، فمثلاً الطفل الذي عمره 5 سنوات أو أقل لا يعقل أن يستخدم شاشة قراءة أو تقنيات لتعلم الكمبيوتر، لذا يجب أن نكون حذرين عند استيفاء هذا السؤال عن الأطفال أقل من 5 سنوات.

ID3: كم كان عمرك عندما بدأت/حدثت إعاقة بطء التعلم؟		

إذا كانت إجابة المبحوث منذ الولادة فيتم تعبئة المربع ب 998

وإذا كانت الإجابة ما بين الولادة والسنة الأولى من العمر فيتم تعبئة الفراغ ب 000.

وإذا كانت إجابة المبحوث غير معروف لديه العمر فيتم تعبئة الفراغ ب 999.

ويتم إدخال العمر بالأرقام اذا كانت الإجابة غير ما ذكر أعلاه.

ID4: أي من الأسباب التالية يعتبر السبب الرئيسي لإعاقتك (بطء التعلم)؟

هنالك 13 بند تحت هذا السؤال وعلى المبحوث أن يختار سبب واحد فقط، إذا ما كانت الإجابة على هذا السؤال رقم 3 وهو بند المرض فيتم الإنتقال إلى سؤال ID5 لتحديد ما هو المرض المسبب في هذه الإعاقة.

إذا ما كانت الإجابة على هذا السؤال أي من البنود غير رقم 3 فيتم الإنتقال إلى فقرة ملاحظة الباحث على هذا القسم من الاستمارة

ID5: أي من الأمراض/ الاضطرابات التالية يعتبر السبب الرئيسي في إعاقة بطء التعلم لديك ؟

يتم قراءة القائمة بشكل كامل للمبحوث، بعض المصطلحات الطبية قد تكون من الصعب لفظها ولكن هذه المصطلحات ستكون مألوفة للشخص الذي يعاني من الصعوبة البصرية والذي اجاب في سؤال ID4 بان سبب هذه الصعوبة هو المرض وبالتالي سيكون معروف لديه نوع المرض، وهذه الأمراض هي: مرض قلة التركيز، صعوبات النطق والتعلم الخاصة، متلازمة داون، مشاكل الحمل والولادة، أو قد تكون الإجابة أخرى، أو لا اعرف.

القسم الثامن: إعاقة الصحة النفسية:

المقصود في هذا السؤال أية عوارض يعاني منها الفرد بسبب الصعوبة النفسية التي يعانيها وهذه العوارض تشمل: الاكتئاب، القلق، انفصام الشخصية، الإدمان، صعوبات الأكل

اذا كان هنالك اكثر من فرد ذو إعاقة يتم استخدام استمارة لكل فرد:	
رقم سطر الفرد ذو الإعاقة من HR01	**اسم الفرد ذو الإعاقة:_____**

هنا يتم تسجيل رقم سطر الفرد ذو الإعاقة حسب سؤال HR01، كما يتم تسجيل اسم الفرد ذو الإعاقة.

ملاحظة: إذا كان هنالك اكثر من فرد ذو إعاقة يتم استخدام استمارة لكل فرد.

آلية استيفاء هذا القسم:

يتم استيفاء هذا القسم حسب الإجابات في سؤال DIS10، حيث اذا كانت الإجابة:

إذا كانت الإجابة رقم 1 (لا توجد صعوبة) أو رقم 5 (لا اعرف) فيتم الإنتقال إلى سؤال DIS_TA في الجدول.

إذا كانت الإجابة رقم 2 (بعض الصعوبة) أسالي سؤال ED1 وثم يتم الانتقال إلى سؤال DIS_TA في الجدول.

أما إذا كانت الإجابة رقم 3 أو 4 اسألي جميع الأسئلة ED1 –ED5 ثم انتقلي إلى سؤال DIS_TA في الجدول.

ED1: ما مدى تكرار هذه الاعاقة لديك؟

ما مدى تكرار هذه الصعوبة لديك؟	1.احيانا 1	2.غالبا 2	3.طوال الوقت 3	☐

هذا السؤال حول الصعوبة لدى الفرد، وعلى المبحوث أن يجيب بخيار واحد من الخيارات الثلاث المطروحة

ED2: هل تستعمل أي من الأدوات المساعدة أو تتلقى أي دعم لمساعدتك في التغلب على إعاقة الصحة النفسية لديك؟

ED3: من الأدوات والأدوية التي لا تستخدمها هل أنت بحاجة لأي منها ولكن لا تستطيع/ي الحصول عليها

ED2: **هل تستعمل أي من الأدوات المساعدة أو الخدمات أو تتلقى/ي أي دعم لمساعدتك في التغلب على إعاقة الصحة النفسية لديك؟**			**ED3: من الأدوات والأدوية أو الخدمات التي لا تستخدمها هل أنت بحاجة لأي منها ولكن لا تستطيع/ي الحصول عليها**	
الأداة المساعدة	1. نعم	2. لا	1. نعم	2. لا
A. دعم ومساندة من مركز متخصص (مستشفى امراض عقلية، مصحة نفسية، برنامج تأهيل)		1		☐
B. خدمات طبية من طبيب او ممرضة		1		☐
C. خدمات اجتماعية من عاملة اجتماعية او غيرها		1		☐
D. خدمات علاج وظيفي		1		☐
E. استشارات		2		1
F. خدمات مقدمة من طبيب نفسي		2		2
G. أدوية		2		2
H. خدمات علاج طبيعي		2		2
I. أخرى/حدد		2		2

يتم سؤال **ED2** من خلال إن كان الشخص يستخدم أي من الأدوات التالية ويتم ذكر كافة الأدوات، وعند الإنتهاء من **ED2** يتم سؤال **ED3** على البنود التي تمت الإجابة عليها في ED2 بجواب (لا) فقط فيسأل ED3 ان كان الشخص بحاجة لهذه الأداة التي لا يستخدمها حاليا.

ملاحظة: ED3 لا يسأل للأشخاص الذين كانت إجابتهم على DIS10 رقم 2 (بعض الصعوبة) وعليه لا بد من التأكد من ترابط الأسئلة. سؤال **ED3** يتم سؤال المبحوث حول الاحتياجات التي يدرك حاجته لاستخدامها. ولا بد من الحذر من الخوض في نقاشات حول مختلف الأدوات المساعدة المتوفرة وإمكانية استخدام المبحوث لها، أما اذا احتاج المبحوث إلى توضيح فيتم ذلك بشكل مختصر. وإذا ما كان هنالك مصطلح فني وليس مألوفا فيجب تجنب النقاش حوله وتجنب التكهن والتوقع حول هذا المصطلح ويتم تأجيله وسرد بقية البنود وثم العودة له لاحقا. مع العلم أن الأشخاص الذين لديهم إعاقة يكونون على دراية ومعرفة بمختلف الأدوات المتوفرة في مجال المساعدة على إعاقة الصحة النفسية

تجدر الإشارة إلى انه تم إضافة بند لا ينطبق في هذا السؤال في استمارة الأطفال 0-17 سنة وذلك حتى تكون الإجابات منطقية في بعض البنود خاصة إذا كان عمر الطفل أقل من 5 سنوات، فمثلاً الطفل الذي عمره 5 سنوات أو أقل لا يعقل أن يتلقى استشارات أو خدمات مقدمة من طبيب نفسي، لذا يجب أن نكون حذرين عند استيفاء هذا السؤال عن الأطفال أقل من 5 سنوات.

ED4: كم كان عمرك عندما بدأت/حدثت الإعاقة؟		

إذا كانت إجابة المبحوث منذ الولادة فيتم تعبئة المربع ب 998

وإذا كانت الإجابة ما بين الولادة والسنة الأولى من العمر فيتم تعبئة الفراغ ب 000.

وإذا كانت إجابة المبحوث غير معروف لديه العمر فيتم تعبئة الفراغ ب 999.

ويتم إدخال العمر بالأرقام اذا كانت الإجابة غير ما ذكر أعلاه.

ED5: أي من الأسباب التالية يعتبر السبب الرئيسي لإعاقتك (الصحة النفسية):

هنالك 11 بنود تحت هذا السؤال وعلى المبحوث ان يختار سبب واحد فقط. إذا ما كانت الإجابة على هذا السؤال رقم 3 وهو بند المرض فيتم الإنتقال الى سؤال ED6 لتحديد ما هو المرض المسبب في هذه الإعاقة.

ED6: أي من الأمراض التالية يعتبر السبب الأساسي في الإعاقة النفسية لديك ؟

يتم قراءة القائمة بشكل كامل للمبحوث، بعض المصطلحات الطبية قد تكون من الصعب لفظها ولكن هذه المصطلحات ستكون مألوفة للشخص الذي يعاني من الإعاقة النفسية والذي اجاب في سؤال ED5 بان سبب هذه الصعوبة هو المرض وبالتالي سيكون معروف لديه نوع المرض. وهذه الامراض تشمل: الاكتئاب، الهوس الاكتئابي، الفصام، أو قد تكون الإجابة أخرى، أو لا اعرف

صفحة ملخص اقسام الاعاقة:

بعد استيفاء الاقسام (الاول – الثامن) يتم استيفاء الجدول الذي يلخص الاعاقات للفرد المستجوب حسب نوعها ويتم تحديد الاعاقة الرئيسية

تعليمات هامة للباحثة:

بعد استيفاء الأقسام (الأول- الثامن) استوفي الجدول التالي، واتبعي العليمات الموضحة أدناه:

اسم الفرد ذو الإعاقة:_____ رقم سطر الفرد: ☐☐

Main_A	DiS_ EA	DiS_ TA
الإعاقة الرئيسية	1. نعم 2. لا	**نوع الإعاقة**
☐	☐	1. بصرية
	☐	2. سمعية
	☐	3. نطقية
	☐	4. حركية
	☐	5. التذكر والتركيز
	☐	6. صعوبات التعلم
	☐	7. الصحة النفسية

1. **ضعي إجابة إما 1 أو 2 مقابل كل نوع من أنواع الإعاقة التي لدى الفرد في العمود الثاني من الجدول.**
2. **إذا كـان لـدى الفرد إعاقة واحدة فقط ضعي رقم الإعاقة في العمود الثالث الذي يحمل عنوان (الإعاقة الرئيسية) واسالي الأقسام المتبقية من الاستمارة.**
3. **إذا كـان لـدى الفـرد أكثر من إعاقة، اسألي الفرد نفسه عن الإعاقة التي يعتمدها هو إعاقة رئيسية وضـعي رقـم الاعاقة في العمود الثالث مقابل هذه الإعاقة وأسالي الأقسام المتبقية من الاستمارة عن هذه الإعاقة.**
4. **إذا لـم يكـن هناك إعاقات تكون الإجابات في سؤال DiS_EA رقم 2 ومن ثم يتم الانتقال إلى سؤال INF3 في القسم السابع عشر وأجيبي عليه وعلى سؤال INF4 ثم انهي المقابلة.**

القسم التاسع: قسم طلب المساعدة من الآخرين:

هذا القسم للأشخاص الذين أجابوا عن إعاقة واحدة على الأقل، وهذا القسم يتناول نوعية العناية التي يتلقاها الشخص الذي يعاني من الصعوبة/ الإعاقة كما يتناول هذا القسم المعيقات التي تكون أمام الشخص الذي يعاني من الصعوبة.

هذا القسم يسأل عن جميع الأفراد ذوي الإعاقة وأعمارهم 10 سنوات فأكثر فقط.

HL1: نتيجة وجود إعاقة (اسم الإعاقة) لديك، هل تجدي صعوبة في أداء مهارات الحياة اليومية التالية:

HL1	نتيجة وجود إعاقة (اسم الإعاقة) لديك، هل تجد/ي صعوبة في أداء مهارات الحياة اليومية التالية: 1. لا توجد صعوبة 2. بعض الصعوبة 3. صعوبة كبيرة 4. لا يستطيع مطلقا 5. لا ينطبق	A. الاستحمام لوحدك B. ارتداء الملابس لوحدك C. تناول الطعام D. الذهاب إلى السرير وتركه لوحدك E.استخدام الحمام لوحدك	2 2 1 2 3

هذا السؤال يسأل عن مستوى الصعوبة التي يواجهها الشخص ذو الإعاقة في أداء الوظائف الإعتيادية للعناية بالنفس، وعلى المبحوث ان يختار إجابة واحدة فقط على كل بند. قد تكون بعض البنود حساسة للمبحوث مثل البند الأخير ولكن هذه البنود تواجه المبحوث ذو الإعاقة وتعتبر معلومة مهمة جدا لتسجيلها

HL2: هل تتلقى/ين المساعدة من قبل العائلة أو الآخرين في نشاطاتك اليومية بسبب إعاقتك؟

الجواب: 1. نعم 2. لا

هذا السؤال يعتبر سؤال محدد لاستكمال بقية الاسئلة او الإنتقال ، وعليه إذا كانت الإجابة نعم يتم استكمال الأسئلة الى القسم العاشر أما اذا كانت الإجابة لا فيتم الإنتقال الى سؤال HL4.

HL3: من أين تتلقى المساعدة وما مدى دورية وديمومة هذه المساعدة/الرعاية/المساعدة

HL3	من أين تتلقى/ين المساعدة وما مدى دورية وديمومة هذه المساعدة/الرعاية/المساعدة 1. بعض الايام 2. وبشكل يومي 3. اسبوعيا 4. غير ذلك 5. لا يتلقى مساعدة من هذه الفئة 6. لا ينطبق	A. الأم B. الأب C. الاخوة الذكور D. الأخوات الإناث E. أقارب آخرين F. أفراد العائلة الذين لا يعيشون معك G. الأصدقاء H. الجيران I. أشخاص مساعدين(ليسوا من أفراد العائلة) J. مقدم رعاية تأهيلية/ طبية	1 2 2 2 3 4 2 4 4 3

HL3: يسأل حول الأشخاص الذين يزودون الشخص ذو الاعاقة بالمساعدة في النشاطات اليومية، هذه النشاطات قد تضمن العناية الشخصية والتي تم ذكرها في سؤال HL1 وقد تشمل بنود اكثر من تلك القائمة، يتم سرد قائمة الاشخاص ليقوم المبحوث باختيار الإجابة التي تنطبق على حالته ومن ثم تحديد مدى تكرار المساعدة المقدمة له من ذلك الشخص او المجموعة.

HL4 هل تتلقى أي من الخدمات التالية من مراكز متخصصة بذوي الاعاقة.

أقرا القائمة تحت بند HL4 أجيب بنعم او لا على كل سؤال

ملاحظة للباحثة: إذا كانت جميع الإجابات في هذا السؤال =2 انتقلي الى HL8 بعد الإجابة على HL5.

HL5 هل إحدى هذه الخدمات التالية بحاجة لها ولا تستطيع/ي الحصول عليها؟

أسال فقط للبنود التي أشرت لها بـ ـ لا في السؤال رقم HL4، أي اذا كانت الاجابة لا على أي بند في السؤال رقم HL4A-HL4D حسب هذا البند. والمقصود بمراكز العناية، هي العناية المتخصصة التي تقدم خدمات عناية يومية للأفراد ذوي الإعاقة من خدمات علاجية وطبية وترفيهية او أنشطة مجتمعية وغيرها مثل مركز أبو ريا للتأهيل.

HL4: هل تتلقى أي من الخدمات التالية من مراكز متخصصة بذوي الاعاقة.			HL5 هل إحدى هذه الخدمات التالية بحاجه لها ولا تستطيع/ي تحصيلها.
	1. نعم	2. لا	1. نعم 2. لا
A.عناية يومية لمدة 5 ايام في الاسبوع	2		2
B.عناية يومية لاقل من 5 ايام في الاسبوع	1		–
C.الإقامة في مركز عناية لمدة 5 ايام اسبوعيا	2		2
D.الإقامة في مركز عناية لمدة 7 ايام اسبوعيا	2		2

HL6 هل تدفع/ي أنت أو عائلتك للمساعدة التي تتلقاها؟

1. نعم 2. لا 3. لا اعرف

هنا يتم السؤال إذا ما كان المبحوث أو احد من أفراد عائلته يقومون بالدفع للشخص الذي يقدم المساعدة للفرد ذو الإعاقة، وإذا كان المبحوث غير متأكد يتم اختيار الإجابة الثالثة (لا أعرف).

HL7: من هي الجهة التي تزود الخدمة.

يتم السؤال حول الجهات التي يتلقى منها الشخص ذو الاعاقة الخدمة منها ويتم ذكر الخيارات التي تشمل التالي. حكومة، خاصة، منظمات غير حكومية، وكالة الغوث، منظمات دولية، اخرى

HL8: خلال الشهر الماضي هل احتجت بسبب إعاقتك لأي مساعده للقيام بنشاطاتك اليومية ولكنك لم تحصل/ي عليها.

1. نعم 2. لا

اذا كانت الاجابة لا انتقل للقسم العاشر غير ذلك اذهب لسؤال رقم HL9. ولنفترض بأن الإجابة للشخص ذوي الإعاقة كانت (نعم) وعليه نسأل السؤال HL9، ونقرأ بند بند وننتظر إجابة المبحوث بنعم او لا

HL9: ما السبب الذي منعك من الحصول على المساعدة؟

اقرا القائمة واجب بنعم او لا على كل بند

HL9	**ما السبب الذي منعك من الحصول على المساعدة؟** **1. نعم** **2. لا**	A. لا تستطيع/ي أن تدفع/ي لها B. تقدمت/ي للحصول عليها ولكن لم تحصل/ي عليها بشكل قانوني كونك غير مؤهل لمثل هذه الخدمة C. الخدمة غير متوفرة في المنطقة(منطقة السكن) D. غير راضي/ة عن الخدمة المقدمة E. لست على قائمة الانتظار للحصول على هذه الخدمة F. لا تريد/ي الدخول في إجراءات تلقي الخدمة G. العائلة والأصدقاء والجيران غير موجودين في أي وقت H. لا تعرف/ي من أين تقدم للمساعدة I. الإجراءات الإسرائيلية حالت دون ذلك J. أماكن هذه الخدمات غير مؤهلة أو موائمة لإعاقتك K. صعوبة الوصول للمساعدة المطلوبة L. لا أعرف عن هذه الخدمات M. أخرى، حدد.....	1 2 2 2 2 2 2 1 2 1 2 2 2

القسم العاشر: مواقف الناس:

هذا القسم من الاسئلة حول مدى تأثير موقف الناس تجاه الافراد ذوي الإعاقة ومدى تأثير ذلك على حياتهم واندماجهم في المجتمع، ويتم طرح السؤال على الشخص ذو الاعاقة بشكل مباشر وليس من خلال شخص آخر. ويسأل للأشخاص الذين أجابوا عن صعوبة واحدة على الأقل وأعمارهم 10 سنوات فأكثر فقط.

AT0: **تعلـيمات للباحثة: يتم توجيه هذه الأسئلة للفرد ذو الإعاقة نفسه، وإذا كانت المقابلة بالإنابة لا يتم توجيه أسئلة هذا القسم.**

1. تمت مقابلة الفرد نفسة ← أكملي ☐

2. **المقابلة بالإنابة (انتقلي إلى القسم الحادي عشر)**

AT1: هل هنالك أمور /نشاطات تستطيع/ي القيام بها وتتجنبها بسبب نظرة الناس من حولك لك أو بسبب ردة فعل الناس

1. لا إطلاقا	2.احيانا	3.بشكل متكرر	4.دائما	☐

هذا السؤال يتناول الحواجز التي يفرضها الشخص الذي يعاني من الصعوبة على نفسه بسبب نظرة الناس اليه كونه ذو إعاقة (يعاني من إعاقة معينة)، ويقوم الشخص ذوي الإعاقة باختيار مدى التكرار لردات الفعل هذه.

AT2: هل مواقف الناس التاليين داعمين ومساندين لك فيما يتعلق بالإعاقة التي لديك أم أنها مواقف معيقه

AT2	**هل مواقف الناس التاليين داعمين ومساندين لك فيما يتعلق بالإعاقة التي لديك أم أنها مواقف معيقه ؟** **1. داعم** **2. لا يوجد تأثير** **3. معيقة** **4. لا ينطبق**	A.العائلة B.الأصدقاء C.زملاء في العمل D. الجيران. E.أشخاص يقدمون الخدمة مثل البائع F.موظفي البنك G.مقدمي الخدمات العامة مثل الخدمات الاجتماعية والسلطات المحلية H.موظفي الخدمات الصحية (المؤسسات الصحية) I.الجنود على الحواجز الإسرائيلية J. أشخاص آخرين K.الشرطة/ الأجهزة الأمنية L.سائق الباص/ التاكسي M.المدرسين/المعلمين	1 2 1 3 4 2 1 3 2 1 2 1

هذا السؤال حول مدى تأثر الشخص ذو الإعاقة سلبا أو إيجابا بالأشخاص والمؤسسات المحيطة به.

AT3: بسبب نظرة ومواقف الناس هل لديك صعوبة في التالية:

AT3	**بسبب نظرة ومواقف الناس هل لديك صعوبة في التالية:** **1. لا يوجد صعوبة** **2. بعض الصعوبة** **3. صعوبة كبيرة** **4. لا ينطبق**	A. التواصل مع الناس B. البحث عن عمل C. في العمل D. في المدرسة أو الجامعة E. في أماكن أخرى، مثل الحارة أو الحي	1 3 2 3 2

يسأل المبحوث إذا ما كان قد اختبر صعوبة في عدة مواقف بسبب نظرة الناس له بسبب الإعاقة، يتم إظهار البطاقة لهذا السؤال وقراءة قائمة البنود الموجودة ليقوم المبحوث باختيار ما ينطبق عليه حول كل بند.

يجب الانتباه في هذا السؤال إلى أن هناك فئات إجابة لا تنطبق على المبحوث خاصة إذا كان عمره لأقل من 18 سنة مثل البندC، وخاصة عند استيفاء استمارة الأطفال.

القسم الحادي عشر: المواصلات.

هذا القسم حول موضوع المواصلات والذي يعد من المواضيع المهمة بالنسبة للأشخاص الذين يعانوا من إعاقة. والهدف من هذا القسم يتمحور حول تقييم خدمات المواصلات المتوفرة للشخص ذوي الإعاقة، إمكانية وصول الشخص ذوي الإعاقة الى هذه الخدمات ومدى الصعوبة التي يواجهها في استخدام هذه الخدمات. هنالك ثلاثة بنود في المواصلات الخاصة، العامة، المتخصصة ويسأل لجميع الأفراد ذوي الإعاقة وأعمارهم 10 سنوات فأكثر

سؤال TA1: يتحدث حول المواصلات الخاصة وتتناول استخدام الشخص ذوي الإعاقة لهذه المواصلات سواء كسائق او كراكب، وإذا ما كنت الإجابة بنعم يتم السؤال إن واجهته صعوبة في استعمال المواصلات.

بالعادة هل تستعمل المواصلات الخاصة المذكوره؟ اذا كان الجواب نعم هل لديك أي صعوبة في استعمالها بسبب إعاقتك؟

TA1	**هل لديك أي صعوبة فياستخدام المواصلات الخاصة في الحالات التالية** 1. لا استخدم سيارة خاصة 2. استعملها بدون صعوبة 3. استعملها مع بعض الصعوبة 4. استعملها بصعوبة كبيرة	A. أن تكون أنت سائق لسيارة خاصة **B.** أن تكون أنت راكب في سيارة خاصة	☐ ☐	**إذا كانت الإجابة (2-4) على أي بند من البنود انتقل إلى TA4**

اذا كانت الاجابة 1 لاحد البنود السابقة اذهب الى TA2

اذا كانت الاجابة 2-4 على أي بند من البندين السابقين اذهب الى TA4

للأشخاص الذين لا يستعملون السيارات الخاصة كمسافرين (ركاب) أو كسائقين.

ويجب الانتباه إلى أن استمارة الأطفال تحتوي على بند واحد ضمن بنود الإجابة وهو البند " أن تكون أنت راكب في سيارة خاصة"

TA2: هل السبب وراء عدم استعمالك السيارات الخاصة يعود للإعاقة التي لديك؟

1. نعم 2. لا وبالتالي ننتقل الى TA4 ☐

يتم وضع الرمز المناسب حسب الإجابة في المربع. اذا الجواب نعم اذهب الى TA3 غير ذلك اذهب الى TA4.

TA3: أي من التالية يسبب لك صعوبة في استخدام المواصلات الخاصة؟

TA3	**أي من التالية يسبب لك صعوبة في استخدام المواصلات الخاصة؟** 1. نعم 2. لا	A. عدم وجود موائمة خاصة بالسيارة B. لا يوجد مواقف خاصة بسيارات الأشخاص المعاقين C. يوجد مواقف ولكن موقعها غير مناسب D. صعوبة الصعود من والى السيارة E. السيارة غير متوفرة عند الحاجة F. بحاجة لمساعدة شخص G. التكلفة عالية للحصول على سيارة خاصة	1 1 2 1 1 1 1

هذا السؤال يعمل على تفصيل سبب عدم استخدام الشخص ذوي الإعاقة للمواصلات الخاصة او لديه صعوبة في استخدامها، إقرأ كافة البنود في القائمة ويتم الإجابة بنعم او لا على كل بند، وفي القائمة هنالك بنود لا علاقة لها بالإعاقة ولكن قد تكون سبب من أسباب عدم استعمال المواصلات الخاصة.

المواصلات العامة

TA4: هل لديك أي صعوبة في استعمال المواصلات العامة في الحالات التالية؟

اذا كان الجواب نعم يتم تحديد مدى الصعوبة في استعمالها:

TA4	**هل لديك أي صعوبة في استخدام المواصلات العامة في الحالات التالية؟** 1. لا استعملها 2. استعملها بدون صعوبة 3. استعملها مع بعض الصعوبة 4. استعملها بصعوبة كبيرة	1. الباص العام 2. التاكسي 3. السرفيس العادي	1 2 1	**إذا كانت الإجابة (2-4) على أي بند من البنود انتقل إلى TA7**

هذا السؤال يتناول إذا ما كان الشخص ذوي الإعاقة يستخدم المواصلات العامة، وثم يسأل اذا كان يستخدمها حول الصعوبة التي يواجهها في استخدام المواصلات العامة.

اذا الاجابة كانت 1 لكل البنود اذهب الى TA5

اذا الاجابة كانت 2 –4 على أي بند من البنود اذهب الى TA7

ولنفترض ان الإجابة تمت كما في الشكل اعلاه، وعليه يتم الانتقال الى TA7

TA5: هل السبب وراء عدم استعمالك للمواصلات العامة يعود للإعاقة التي لديك

1. نعم 2. لا **(انتقلي للسؤال EN1)** ☐

اذا كان الجواب نعم اذهب الى TA6 ، غير ذلك اذهب الى EN1

TA6: أي من التالية يسبب لك صعوبة في استخدام المواصلات العامة؟

ملاحظة: يتم ذكر البند بالتفصيل واعطاء الوقت الكافي للمبحوث للإجابة

TA6	أي من التالية يسبب لك صعوبة في استخدام المواصلات العامة؟ **1. نعم** **2. لا** **بعد الإجابة على هذا السؤال يتم الانتقال الى EN1**	A. الخدمة غير متوفرة في منطقة سكناك	2
		B.الخدمة غير متوفره في الوقت الذي تريد	1
		C.الخدمة غير موائمة لاحتياجاتي	1
		D.لا أعرف كيف استخدم المواصلات	2
		E.لا يوجد أماكن كافية في مواقف السيارات خاصة بسيارات ذوي الإعاقة	2
		F. صعوبة التنقل من مواصلة إلى أخرى	1
		G. طريقة الوصول إلى الباص	1
		H. الصعود والنزول من وسائل المواصلات	1
		I.صعوبة الوصول للخدمة	1

TA7 هل تواجه صعوبة في استخدامك للمواصلات العامة بسبب التالية:

TA7	**هل تواجه/ي صعوبة في استخدامك للمواصلات العامة بسبب التالية** **1. نعم** **2. لا** **3. لا ينطبق**	A. نقص في المعلومات حول توفر خدمة المواصلات	1
		B. نقص في المعلومات عن آلية الوصول للمواصلات العامة	2
		C. رؤية وفهم الإشارات المرورية والإرشاد	1
		D. سماع وفهم أي إعلانات أو تنبيهات مرورية	1
		E. الاكتظاظ	1
		F. مواقف واتجاهات الناس مقدمي الخدمات	2
		G. تريد شخص يرافقك	2
		H. التكلفة العالية	1

ملاحظة للباحثة: يرجى الانتباه إلى أن أسئلة هذا القسم في استمارة الأطفال تنتهي عند سؤال TA6 والذي رمزه في استمارة الأطفال TA6_C.

القسم الثاني عشر: مواءمة البيئة:

يوجه هذا القسم للأفراد ذوي الإعاقة وأعمارهم 10 سنوات فأكثر.

EN1: بسبب الغعاقة التي لديك، هل توجد لديك أي صعوبة في ممارسة نشاطاتك الروتينيه داخل منزلك

1.لا توجد صعوبة	2.بعض الصعوبة	3.صعوبة كاملة	☐

هذا السؤال حول الصعوبات التي تعد ضمن الحواجز المادية أمام الشخص ذوي الإعاقة مثل ارتفاع حوض المغسلة، الدرج بالبيت.

EN2: هل تستعمل/ي أي من الإضافات التالية في مدخل ومخرج بيتك أو داخل بيتك؟

تعليمات للباحثة: إذا كانت جميع الإجابات في هذا السؤال =1 انتقلي الى سؤال EN6 بعد الإجابة على سؤال ENEFA.

EN2AF : مصدر الخدمة الرئيسي (يسأل للذين أجابوا " نعم" على بند واحد على الأقل في سؤال EN2) مصدر الخدمات التي حصلت عليها لمواءمة منزلك ؟

يكون هذا السؤال للأشخاص الذين أجابوا "نعم" على بند واحد على الأقل في سؤال EN2 . يتم قراءة البنود الخمسة في هذا السؤال ويتم اختيار رقم الإجابة حسب إجابة المبحوث.

اذا كانت الاجابة نعم فقط في السؤال رقم EN2 اذهب لسؤال EN2AF

EN2: هل تستعمل/ي أي من الإضافات التالية في مدخل ومخرج بيتك أو داخل بيتك؟	1. نعم 2. لا 3. لا ينطبق	**EN2AF مصدر الخدمة الرئيسي** 1. السلطات المحلية 2. مقدمي الخدمات الصحية 3. مؤسسات عاملة في المجال 4. وكالة الغوث 5. وزارة الشؤون 6. أخرى
A. شواحط في المنزل	2	☐
B. حمامات موائمة	1	1
C. مطابخ موائمة	2	☐
D. مصعد كهربائي	3	☐
E. نظام منبهات مرئي	3	☐

ملاحظة للباحثة: يرجى الانتباه إلى أن أسئلة هذا القسم في استمارة الأطفال تنتهي هنا أي الأسئلة EN3_EN8 غير موجودة في استمارة الأطفال.

EN3 هل أي من الإضافات التالية تحتاجها في منزلك ولا تستطيع الحصول عليها

يسأل لكل بند كانت إجابته (2) في سؤال EN2،

أقرا القائمة اجب بنعم أو لا

الأسئلة EN2 وEN3 هي حول استخدام ميزات معينة في بناء المنزل، EN3 حول الحاجة إلى هذه الميزات وبالتالي إذا كان الشخص ذوي الإعاقة لا يمتلك في منزله هذه الميزة يتم سؤال EN3 حول إن كان بحاجتها أم لا.

EN4: ما هو السبب وراء عدم امتلاك هذه الاضافات في منزلك

يسأل للذين أجابوا على سؤال EN3 وكانت الإجابات (1) على بند واحد على الأقل

اقرا القائمة اجب بنعم او لا لكل البنود. يتم السؤال حول

السبب في عدم حصول الشخص ذوي الإعاقة على الميزات التي يحتاجها في منزله، يتم قراءة البنود على المبحوث وتتم الإجابة بنعم او لا من قبله.

EN5: بشكل عام، هل لديك أي صعوبة في أداء التالية بسبب الإعاقة التي تعاني منها:

يتم قراءة البنود السبعة في هذا السؤال وتتم الإجابة حسب الخيارات الأربعة المطروحة على كل بند

إذا كانت الإجابة (لا يوجد صعوبة) على جميع البنود يتم الإنتقال الى القسم الثالث عشر، اذا كان غير ذلك اكملي الى EN6.

EN5A: هل تقوم بزيارة ناس آخرين في منازلهم؟

1. نعم 2. لا اذا كانت الإجابة (لا) يتم الإنتقال الى EN7

EN6: هل التالية تشكل لك صعوبة أثناء زيارتك لمنازل ناس آخرين؟

يتم سؤال المبحوث حول بعض الموائمات في المباني التي قد تشكل له صعوبة وهي: أدراج خاصة، أبواب خاصة، عتبات، ممرات، حمامات مجهزة بخدمات خاصة.

ويتم ذكر البنود ويتم اختيار الإجابة بأحد الخيارات (لا يوجد صعوبة، بعض الصعوبة، صعوبة كبيرة) حسب إجابة المبحوث.

EN7: أي من المواءمات التالية تسبب لك صعوبة في المباني العامة عند الدخول اليها مثل المؤسسات والوزارات والمباني الأخرى عدا المنازل؟

حول المواءمات التي تسبب صعوبة للشخص ذوي الإعاقة في المباني يتم قراءة القائمة في كل سؤال وتتم الإجابة من قبل المبحوث حسب مستويات الصعوبة الثلاثة الموجودة.

EN8: أي من المواءمات التالية تسبب لك صعوبة في الحي الذي تسكن فيه:

حول المواءمات التي تسبب صعوبة للشخص ذوي الإعاقة الحي أو المجتمع مثل (الشوارع، الأرصفة، مواقف السيارات،الخ).

القسم الثالث عشر:

الاسئلة القادمة حول التعليم، الهدف من هذا القسم هو جمع معلومات حول التجربة التعليمية للأشخاص ذوي الإعاقة الذين إعاقتهم حدت من استكمالهم للتعليم سواء (المدرسي، المجتمعي، المهني..الخ)، ويسأل عن جميع الأفراد ذوي الإعاقة وأعمارهم 60 سنوات فأكثر، ولا بد من ربط أسئلة هذا القسم مع قسم البيانات التعريفية HR07 كالتالي:

HR07 =1 (ملـتحق حالـيا بالتعلـيم) ⟵ يسأل سؤال EDU2+EDU3 فقط ويتم الإنتقال للقسم الرابع عشر.

HR07 =2 (الـتحق بالتعليم وترك قبل انتهاء المرحلة) ⟵ يسأل سؤال EDU4+EDU5 فقط ويتم الإنتقال للقسم الرابع عشر.

HR07 =4 (لم يلتحق أبداً) ⟵ يسأل سؤال EDU1 فقط، ثم انتقلي للقسم الرابع عشر.

HR07 = الإجابة =3 (إذا كان الفرد التحق وتخرج) ← لا يتم استيفاء هذا القسم عنه ويتم الانتقال إلى القسم الرابع عشر.

EDU1 هل اثرت او حدت صعوبتك من استكمال تعليمك

1.نعم 2.لا

اذا لا اذهب الى القسم الرابع عشر غير ذلك اذهب الى EDU6.

EDU2: هل تحتاج المدرسة او المؤسسة الى مواءمة حتى تستطيع/ي متابعة مسيرتك التعليمية؟

يسأل للأشخاص الملتحقين حاليا بالتعليم حول أي مبنى خاص او تسهييل للمواصلات يحتاجه من اجل استكمال التحاقه بالمدرسة او الجامعة. وإن كان متوفر ام لا

يتم ذكر البنود تحت هذا السؤال وتتم الإجابة من قبل المبحوث (لا تحتاج، نعم تحتاج ومتوفر، تحتاج وغير متوفر)

EDU3: الى أي من التالية تحتاج لمتابعة مسيرتك التعليمية وتقديم الامتحانات؟

هذا السؤال حول أية خدمات أو مساعدة احتاجها أو يحتاجها الشخص ذو الإعاقة من أجل استكمال مسيرته التعليمية، يتم. سؤال المبحوث حول كل بند في القائمة حسب الخيارات التالية (بحاجة ومتوفر، بحاجة وغير متوفر، لا ، لا ينطبق).

EDU4: هل توقفت عن التعليم خلافا لرغبتك بسبب إعاقتك؟

يسأل للأشخاص الذين اجابو في HR07 بـ التحق بالتعلم وترك قبل انتهاء المرحلة

اذا نعم اذهب EDU5 غير ذلك اذهبي الى القسم الرابع عشر

EDU5 ما السبب وراء توقفك عن تعليمك خلافاً لرغبتك؟

يتم ذكر كافة البنود ويقوم المبحوث باختيار الإجابة من خلال نعم او لا على كل بند.

القسم الرابع عشر: العمل والتدريب

يعد هذا القسم طويل إذ يحتوي على 11 سؤال، ولا بد من توخي الحذر في كيفية الانتقال بين الأسئلة.
ألان أود أن أسألك بعض الأسئلة حول عملك وتدريبك، **ويرجى ملاحظة أن هذا القسم مخصص فقط للأفراد ذوي الإعاقة وأعمارهم 18 سنة فأكثر، وهو غير موجود في استمارة الأطفال.**

ملاحظة للباحثة:

إذا كان الفرد يعمل (أي إن الإجابات في سؤال HR10 هي 1-3) اسألي WO2A+WO2+WO1. وثم انتقلي الى WO8

إذا كان الفرد لا يعمل او سبق له العمل او ترك العمل (أي الاجابات في سؤال HR10 هي 4-7) اسألي WO3-WO11

إذا كان الفرد لا يعمل ولا يريد العمل (الإجابات 8-12 في سؤال HR10) لا يتم استيفاء هذا القسم ويتم الانتقال إلى القسم الخامس عشر

WO1: كم عدد الساعات التي تعمل بها اسبوعيا بحيث يشمل كل الساعات المدفوعة وغير المدفوعة

في هذا السؤال يتم تقدير مجموع ساعات العمل المدفوعة وغير المدفوعة ويسأل للذين اجابوا في سؤال العمل انهم يعملون.

WO2: هل تم ترفيتك أو انتقلت لوظيفة افضل أو تطوير حياتك المهنية في ظل وجود الإعاقة لديك؟

هذا السؤال حول التطور في العمل للشخص ذوي الإعاقة. 1. نعم 2. لا

يتم الاختيار جواب واحد بنعم او لا.

WO2A: هل سبق وعملت في وظيفة أوعمل خاص بك؟

للاشخاص الذين قد يكونوا لهم عمل خاص ولا ينطبق عليهم سؤال الترقية في الوظيفة.

WO3: منذ متى تركت عملك السابق؟

سجلي الفترة بالسنوات واذا اقل من سنة سجلي 00

WO4: هل تركت العمل بسبب اعاقتك؟

1. نعم 2. لا

اذا الجواب لا انتقلي إلى W06، اما اذا الجواب ب "نعم" اكملي

W05: ما هو السبب الأساسي الذي دفعك لترك العمل؟

اجب على جواب واحد فقط

يتم سؤال المبحوث بشكل تفصيلي لتحديد سبب تركه للعمل، ويتم تسجيل إجابة واحدة فقط لتكون السبب الرئيسي. واذا ما كان السبب الذي ذكره المبحوث ليس ضمن القائمة لهذا السؤال فيتم وضعه في بند اخرى وتحديد ما هو السبب.

W06: اذا تهيأت لك ظروف عمل مناسبة هل ترغب في الحصول على وظيفة او الالتحاق بالعمل

1. نعم 2. لا

W07: خلال الـ6 شهور السابقة هل أحد الأسباب الأتية لم يشجعك على البحث عن عمل ؟

اقرا القائمة واشر بنعم او لا لكل بند

يسأل هنا حول عدة عوامل التي قد تكون تسببت في عدم التشجع للبحث عن عمل، يتم قراءة القائمة كاملة ويتم تحديد الإجابة بنعم او لا. ويتم ذكر البنود بالتدرج وهذه البنود هي:

A. اذا عملت افقد المساعدة المالية التي اتلقاها
B. اذا عملت تفقد تأمينك الصحي
C. نقص في موائمة المواصلات
D. العائلة والاصدقاء لم يشجعوك على العمل
E. مسؤوليات العائلة تمنعك
F. المعلومات حول الوظائف غير موائمة لك
G. قلق من ان تكون معزولا بين الزملاء
H. قلق من التمييز
I. قلق من مواقف واتجاهات صاحب العمل
J. تشعر بأن تعليمك وتدريبك غير كافية
K. لا يوجد عمل مناسب
L. الاجراءات الاسرائيلية
M. العمر لا يسمح.
N. الاستغلال في العمل

W08: منذ ان اصبح لديك إعاقة هل التحقت ببرنامج تدريبي لتحسن مهاراتك او تعلم مهارات جديدة

1. نعم 2. لا

هذا السؤال حول البرامج التأهيلة والتشغيلية التي قد يكون الشخص ذو الإعاقة التحق بها. اذا الإجابة (لا) اذهب الى WO11 واذا اجاب بنعم استكمل بقية الاسئلة

W09: هل هذا التدريب كان

اقرا القائمة واشر نعم او لا لكل بند

A. للاشخاص ذوي الاعاقة

B. تدريب عام (دامج)

يتم تحديد الاجابة بنعم اولا

WO10: ما هي البرامج المرتبطة بالعمل التي حصلت عليها ؟

أقرا القائمة واشر بنعم او لا لكل بند ، هنا يتم السؤال بشكل تفصيلي حول نوع التدريب الذي تم الحصول عليه

A. تدريب على مهارات خاصة بالعمل

B. تدريب عام

C. برامج تشغيلية تدريبية

هذا السؤال يفصل التدريب الذي حصل عليه الشخص ذو الإعاقة، يتم قراءة الخيارات الثلاث.

W010A: إذا كانت الاجابة 1 انتقلي الى القسم الخامس عشر، بينما إذا كانت الإجابة 2 اسألي سؤال W011 ومن ثم انتقلي الى القسم الخامس عشر

W011: بسبب اعاقتك هل تحتاج أي من الآتية حتى تكون قادر على العمل

اقرا القائمة واجب بنعم او لا لكل بند كما يبين لكم ادناه، لا بد من الانتباه بان لا يتم تجاهل أي بند

WO11	**بسبب إعاقتك هل تحتاج أي من التالية حتى تكون قادراً على العمل؟** **1. نعم** **2. لا**	A. مواءمة مواصلات حتى تستطيع الوصول إلى العمل B. مواقف سيارات مناسبة C. دربزين أو شاحط D. المصعد سهل للاستخدام E. دورات مياه سهلة للاستخدام F. دعم بشري مثل قارئ، مترجم لغة إشارة، مساعد شخصي G. أدوات تقنية، برامج ناطقة، جهاز محمول لاخذ الملاحظات H. أدوات اتصال مثل طباعة بخط كبير، لغة بريل، أدوات تسجيل I. ترتيبات العمل مثل دوام أقصر في اليوم والأسبوع J. مواءمة مكتب العمل K. تعديلات على مهام العمل L. مساعدة مالية	2 1 1 1 1 2 2 2 1 1 1 1

القسم الخامس عشر: المشاركة الاجتماعية

هذا البند يجمع معلومات حول المشاركة الاجتماعية.

يرجى الانتباه إلى أن هذا القسم هو القسم الرابع عشر في استمارة الأطفال ويسأل عن جميع الأفراد ذوي الإعاقة وأعمارهم 10 سنوات فأكثر.

SOC1: خلال الأربعة أسابيع الماضية هل قمت بعمل إحدى هذه النشاطات

اقرا القائمة واشر "بنعم" او "لا" أو " لا ينطبق" لكل بند ، ويتم وضع خيار لا ينطبق إذا كان البند لا يتناسب مع إعاقة الشخص المبحوث كما يبين ادناه

يتم السؤال هنا حول إمكانية المبحوث في المشاركة الاجتماعية والتواصل مع الناس

SOC1	**خلال الأربعة أسابيع الماضية هل قمت بعمل إحدى هذه النشاطات؟** **1. نعم** **2. لا** **3. لا ينطبق**	A. الذهاب مع الأهل والأصدقاء للأماكن الاجتماعية مثل المطعم وغيره. B . زيارة الأصدقاء والأهل في بيوتهم. C. المشاركة في المناسبات الاجتماعية (الأفراح والأحزان). D. إرسال الايميلات للأهل والأصدقاء أو استخدام الهاتف E . استعمال الإنترنت للوصول إلى المعلومات	1 1 2 3 3

SOC2: هل نشاطاتك الاجتماعية تكون بشكل رئيس مع

اقرا القائمة واجب بنعم او لا لكل بند كما يبين ادناه

SOC2	**هل نشاطاتك الاجتماعية الرئيسي تكون مع:** **1. نعم** **2. لا**	A. العائلة B. زملاء في العمل C. أصدقاء لديهم إعاقة D. أصدقاء آخرين E. أشخاص يقدمون خدمات متعلقة بالإعاقة	1 2 2 1 1

SOC3: بسبب الإعاقة التي لديك ما درجة الصعوبة التي تحد من مشاركتك في النشاطات الاجتماعية الآتية:

إذا الجواب لا توجد صعوبة على كل بنود SOC3 اذهب إلى القسم السادس عشر غير ذلك اذهب إلى SOC4، ونبين آلية اختيار البنود ويكون خيار واحد فقط لكل بند ونعرض آلية الاستيفاء لجزء من بنود السؤال (A-H).

SOC3	**بسبب الإعاقة التي لديك ما درجة الصعوبة التي تحد من مشاركتك في النشاطات الاجتماعية الآتية:** **1. لا توجد صعوبة** 2. **بعض الصعوبة** 3. **الكثير من الصعوبة** 4. **لا استطيع إطلاقاً**	A. الذهاب للتسوق B. السفر لقضاء العطلة أو الإجازة C. زيارة الأهل والأصدقاء D. قيام الأهل والأصدقاء بزيارتك E. الخروج للأماكن العامة مثل المطعم F. أداء المناسك الدينية G. المشاركة بالانتخابات H. المشاركة بالنشاطات المجتمعية مثل التطوع أو الأنشطة المحلية	1 3 2 1 2 2 2 4

للباحـثة: يرجى الانتباه أن البنود الواردة في هذا السؤال في استمارة الأطفال لا تحتوي على بند المشاركة بالانتخابات.

SOC4 ما هو السبب الذي يحد من مشاركتك في النشاطات الاجتماعية

اقرأ القائمة اشر بنعم او لا لكل بند ويسأل هذا السؤال للأشخاص الذين اجابوا على بند واحد على الأقل في سؤال SOC3 بجواب من (2-4)

القسم السادس عشر: الرياضة والتمارين

الأسئلة القليلة القادمة سوف تجمع معلومات حول مشاركتك في الرياضة.

يرجى الانتباه إلى أن هذا القسم يسأل عن جميع الأفراد ذوي الإعاقة وأعمارهم 10 سنوات فأكثر، كما يرجى الانتباه إلى أن أسئلة هذا القسم تنتهي عند السؤال SPO4 في استمارة الأطفال.

SPO1 خلال الأربعة أسابيع الماضية هل شاركت في أي نوع من أنواع الرياضة:

1. نعم 2. لا

1. يسأل هذا السؤال حول أي نوع من الرياضة قد شارك فيها الشخص ذوي الإعاقة سواء كانت رياضة متخصصة بالأشخاص ذوي الإعاقة أو غيرهم. إذا الجواب نعم اذهب إلى SPO2 إذا كان الجواب لا انتقل إلى سؤال SP04

SPO2 خلال الأربع أسابيع الماضية كم مره شاركت في التمارين الرياضية

إجابة واحدة فقط

1. 5 مرات أو اكثر في الأسبوع
2. 3-4 مرات في الأسبوع
3. 1-2 مرة في الاسبوع

SPO3 ماهو معدل الوقت الذي تقضية في ممارسة الأنشطة الرياضية عادة

اجابة واحدة فقط

1. اقل من 30 دقيقة في المرحلة
2. من 30-60 دقيقة
3. اكثر من 60 دقيقة

SPO4 هل أنت عضو في إحدى الفرق الرياضية او المؤسسات الرياضية؟

1. نعم 2. لا

اذا كان الجواب نعم اذهب الى سؤال SP06، اما اذ كان الجواب لا فيتم الانتقال الى سؤال SP07

SPO5 ما هو نوع المؤسسة الرياضية

SPO5	ما هو نوع المؤسسة الرياضية **1.نعم** 2.لا	A. للأشخاص ذوي الإعاقة B. مؤسسات عامة	☐ ☐
	تعليمات للباحثة: بعد الإجابة على هذا السؤال يتم الانتقال إلى القسم السابع عشر		

هـ ـذا السؤال حول نوع المؤسسة الرياضية التي يشترك فيها الشخص ذوي الإعاقة ويتم تحديد ان كانت مؤسسة متخصصة للأشخاص ذوي الإعاقة او مؤسسة /نادي عام لكافة الفئات دون تخصيص

SPO6 ما هي الأسباب المتعلقة بإعاقتك والتي تمنعك أو تحد من مشاركتك في النشاطات الرياضية؟

يتم ذكر كافة البنود وعدم الاستعجال في تدوين الإجابة للتأكد من الإجابة وانه مخصصة للبند الذي يسأل عنه. ويتم مراجعة ان كافة البنود لها إجابات.

القسم السابع عشر: معلومات عامة

INF1 هل أنت حاليا مسجل في

INF1	**هل أنت حالياً مسجل في** **1. نعم** **2. لا** 3. **لا أعرف**	A. وزارة الشؤون الاجتماعية B. وزارة الصحة C. وزارة العمل	☐ ☐ ☐

ان كان الشخص قد تقدم بطلب مساعدة لوزارة الشؤون الاجتماعية سواء حصل عليها ام لا يعتبر مسجل فيها، وان كان الشخص يحمل تأمين حكومي يعتبر مسجل في وزارة الصحة ، وان كان مسجل ضمن مكتب العمل يعتبر مسجل في وزارة العمل.

INF2: ما هي صلة القرابة بين الام والأب؟

يتم تحديد صلة القرابة حسب البنود السبعة الموجودة.

INF3: هل تتلقى/ين الخدمات الآتية من وزارة الشؤون الاجتماعية؟.

أقرا القائمة اشر بنعم أو لا لكل بند من البنود الإحدى عشر

INF4: هل تسمح/ي بتزويد هذه البيانات لوزارة الشؤون الاجتماعية؟

هذا السؤال مهم جدا ولا بد من اخذ الإجابة من المبحوث كما هي.